



អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

**កម្រងសេវាសាធារណៈ
របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

ឆ្នាំ ២០២៣

មាតិកា

១. សេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស	១
១.១ សេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ	១
១.២ សេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ	៧
២. សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ	១២
២.១. មជ្ឈមណ្ឌលពិគ្រោះយោបល់តាមទូរស័ព្ទ (GDT CALL CENTER)	១២
២.២. កម្មវិធីជជែកផ្ទាល់តាមសារឆ្លើយឆ្លងជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ (GDT LIVE CHAT)	១៣
២.៣. អ៊ីម៉ែល (EMAIL)	១៤
២.៤. លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (LETTER)	១៥
២.៥. ពិគ្រោះយោបល់ផ្ទាល់ (FACE TO FACE)	១៦
៣. ការចាត់ចែងលិខិតប្រកាស	១៧
៣.១. សេវាទទួលលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ប្រចាំឆ្នាំ	១៧
៣.១.១. ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយ (បណ្តាប្រកាសផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ស្លាកាដីវីកម្មដ្ឋាន និងផ្ទាំងអក្សរ ឬផ្ទាំងរូបភាព)	១៧
៣.១.១.១. ការប្រកាសបង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយដោយផ្ទាល់	១៧
៣.១.១.២. ការប្រកាសបង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ (GDT-Taxpayer App)	១៩
៣.១.២. ពន្ធប៉ាតង់ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច មធ្យម និងធំ	២០
៣.១.៣. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច	២១
៣.១.៤. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ	២២
៣.១.៥. ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់	២៣
៣.១.៦. ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ	២៥
៣.១.៧. ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ (GDT-Taxpayer App)	២៧
៣.១.៨. ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដោយផ្ទាល់	២៨
៣.១.៩. ការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ (GDT-Taxpayer App)	៣០
៣.២. សេវាទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធ ប្រចាំខែ	៣១
៣.២.១. ពន្ធលើថ្លៃលក់អចលនទ្រព្យ	៣១
៣.២.២. ពន្ធប្រចាំខែ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច	៣២
៣.២.៣. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ	៣៣
៣.២.៤. ពន្ធកាត់ទុក សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ	៣៤
៣.២.៥. អាករលើតម្លៃបន្ថែម សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ	៣៥
៣.២.៦. ប្រាក់ដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល អាករពិសេស អាករសម្រាប់ប័ក្សសាធារណៈ និងពន្ធអាករផ្សេងៗសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និង អ្នកជាប់ពន្ធធំ	៣៧
៣.៣. លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំប្រាំបីត្រា	៣៨
៣.៣.១. ឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នានិងការបិទក្រុមហ៊ុន	៣៨
៣.៣.២. ការផ្ទេរភាគហ៊ុន	៤០
៣.៣.៣. កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ	៤១
៣.៣.៤. សេវាពន្ធប្រចាំប្រាំបីត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ដែលមានតម្លៃចាប់ពី ១០០ លានរៀល ឡើងទៅ ឬប្រាក់ពន្ធចាប់ពី ៤ លានរៀល ឡើងទៅ	៤២
៣.៣.៥. ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ លក្ខណៈប្រទានកម្ម ឬសន្តតិកម្ម និងអចលនទ្រព្យដែលមានតម្លៃក្រោម ១០០ លានរៀល ឬមានប្រាក់ពន្ធក្រោម ៤ លានរៀល	៤៥
៣.៣.៦. ការបង់ពន្ធប្រចាំប្រាំបីត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ដោយផ្ទាល់	៤៨
៣.៣.៧. ការបង់ពន្ធប្រចាំប្រាំបីត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យតាមអនឡាញ (Online)	៥០
៣.៣.៨. ប្រាក់ពន្ធលើចំណេញមូលធនចាប់ពី ៤ លានរៀល ឡើងទៅ	៥២
៣.៣.៩. ប្រាក់ពន្ធលើចំណេញមូលធនក្រោម ៤ លានរៀល	៥៤



៤. ការប្រមូលបំណុលពន្ធ និងបណ្តឹងតវ៉ា.....	៥៦
៤.១. សេវាលិខិតអនុញ្ញាតទូទាត់បំណុលពន្ធ តាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងទូទាត់ជាដំណាក់កាល	៥៦
៤.២. សេវាដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពន្ធដារ.....	៥៨

៥. ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ វិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ..... ៦០

៥.១. សេវាផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ.....	៦០
៥.១.១. សេវាផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ.....	៦០
៥.១.២. សេវាបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ.....	៦២
៥.១.៣. សេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកកំណាង.....	៦៤
៥.១.៤. សេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអ្នកជាប់ពន្ធ.....	៦៦
៥.២ វិញ្ញាបនបត្រ.....	៦៨
៥.២.១ សេវាលិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធ	៦៨
៥.២.២ សេវាវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជន	៧១
៥.២.៣ សេវាវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ	៧៣
៥.២.៣.១ សេវាវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ	៧៣
៥.២.៣.២ សេវាបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ	៧៥
៥.៣. លិខិតអនុញ្ញាតនានា.....	៧៦
៥.៣.១. សេវាលិខិតអនុញ្ញាតអត្រាសូន្យនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែម.....	៧៦
៥.៣.២. សេវាផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម.....	៧៨
៥.៣.៣. សេវាលើការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធធំ	៨០
៥.៣.៤. សេវាផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យទទួលអត្ថប្រយោជន៍នានា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចៀសវាងការយកពន្ធគ្រួតគ្នា	៨២
៥.៣.៥. សេវាលើការបង្វិលសងអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ	៨៤
៥.៣.៦. សេវាលិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតណេយ្យត្រឹមត្រូវ.....	៨៦
៥.៣.៧. សេវាបន្តសុពលភាពលិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតណេយ្យត្រឹមត្រូវ	៨៧
៥.៤. សេវាលិខិតស្នើសុំអនុវត្តផ្ទាល់ជាប់ពន្ធថ្មី	៨៨
៥.៥. សេវាផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធ និងការស្នើសុំបោះពុម្ពសាជាថ្មី.....	៨៩
៥.៦. សេវាលក់តែមប្រើអាករ	៩០
៥.៧. សេវាផ្តល់ការទទួលស្គាល់ ឬអនុញ្ញាតលើសំណើសុំនានា អនុលោមតាមប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជានិងរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិកដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអនុលោមភាពពន្ធអន្តរជាតិ និងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី អនុលោមភាព ពន្ធ ចំពោះគណនីក្រៅប្រទេសរបស់អាមេរិក (FATCA).....	៩១



៦. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅសាលាជាតិពន្ធដារ	៩៣
៦.១. សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ	៩៣
៦.២. សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ សម្រាប់ការសិក្សា ០១ ជំនាញឯកទេស	៩៤
៦.៣. សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ សម្រាប់ការរៀនឡើងវិញក្នុង ០១ ក្រេឌីត.....	៩៥
៦.៤. សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ សម្រាប់ការប្រឡងសង	៩៦
៦.៥. សេវាបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធលើមុខងារ៖ បង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយ ជំនាន់ ១.១៧.៦ បង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	៩៧
៦.៦. សេវាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងការបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៩៨
៦.៧. សេវាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម	៩៩
៦.៨. សេវាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រពន្ធដារសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធលើមុខងារ៖ស្នើសុំផ្អាក ឬដំណើរការឡើងវិញ ជំនាន់ ១.១៣.....	១០០

៧. សេវាបច្ចេកទេស E-TAX SERVICE.....១០១

៧.១. សេវាប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មតាមអនឡាញ E-FILING FOR WINDOW DESKTOP APPLICATION	១០១
--	-----

១. សេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

១.១ សេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ

បរិយាយអំពីសេវា 	▪ សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ លើការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបស្វ័យប្រកាសចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយណា ដែលចាប់ផ្តើមមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីឬលិខិត អនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ សម្រាប់ផ្តល់ភាពងាយ ស្រួលក្នុងការបំពេញ កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ អនុក្រឹត្យលេខ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ▪ អនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ▪ ប្រកាសលេខ៥៤២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ប្រកាសលេខ ៧០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ▪ ប្រកាសលេខ ០០៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ ៣០៣៣ អពជ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការចុះបញ្ជីសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយឡែករបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ២០៥២២ អពជ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	I. អ្នកជាប់ពន្ធគួរ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធនធំ ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសនិងគណបក្សនយោបាយ ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងស្ថាប័នទាំងនេះត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។



ខ. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ក្រុមហ៊ុនមហាជន ទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ការិយាល័យតំណាង សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ក្រុមហ៊ុនសហកម្ម សិទ្ធិមានកម្រិត សហគ្រាសសាធារណៈ សហគ្រាសរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុន ចម្រុះរដ្ឋ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស អាចត្រូវបាន អញ្ជើញមកផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ឬធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ ដោយការចុះហត្ថលេខា ការថតរូប-ស្នែងម្រាមដៃ និងប្រឹក្សាយោបល់ ពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ ដោយផ្ទាល់នៅ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬតាមមធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្សេងៗ ទៀត។ ក្នុងករណីដែល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសមិនអាច អញ្ជើញ មកបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាន ត្រូវធ្វើ លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាងណាមួយ នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ សហគ្រាស ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ច មកបំពេញកាតព្វកិច្ចជំនួសខ្លួនបាន។ បុគ្គលស្នើសុំត្រូវ បំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យ ស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

គ. សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

ប្រធានសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចត្រូវបាន អញ្ជើញមកផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ឬធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ ដោយការចុះហត្ថលេខា ការថតរូប-ស្នែងម្រាមដៃ និងប្រឹក្សាយោបល់ ពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ ដោយផ្ទាល់ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬតាមមធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ផ្សេងៗ ទៀត។ ក្នុងករណីដែល ប្រធានសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មិនអាចអញ្ជើញមក បង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានត្រូវ ធ្វើលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យអ្នកតំណាងណាមួយ នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់ស្ថាប័ន ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ច មកបំពេញកាតព្វកិច្ចជំនួសខ្លួនបាន។ បុគ្គលស្នើសុំត្រូវ បំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំ ចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

ឃ. អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន

កម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកតំណាង សហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យ ស្នើសុំចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែមសាមញ្ញ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ អនិ- វាសនជន (ទម្រង់NR-76)។

	II. អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលបេរ ទាបជាងអ្នកជាប់ពន្ធតូច ដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	មិនមានកាលកំណត់រហូតដល់បិទស្ថាប័នឬសហគ្រាស (លើកលែង ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់រយៈពេល ១ឆ្នាំម្តង)
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	 ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ ២០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាស ៧០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលបេរទាបជាងអ្នកជាប់ពន្ធតូច ៤០០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាស ៧០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ដែលបាន ស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ ឬជាអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៧ថ្ងៃ ទៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	I. អ្នកជាប់ពន្ធតូច អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេស និងគណបក្សនយោបាយ - លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ - លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន) - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអ្នកតំណាង - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥មិល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌សចំនួន ០២ សន្លឹក របស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអ្នកតំណាង - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំនុចនិយាមកាទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីចាត់ការស្ថាប័ន



- លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិដល់បុគ្គលទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើមាន)
- លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ របស់ស្ថាប័នដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅធនាគារ) (រៀបរៀងតែស្ថាប័នរដ្ឋ)
- ត្រូវបំពេញព័ត៌មាន ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

ខ. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ក្រុមហ៊ុនមហាជន ទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ការិយាល័យតំណាង សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត សហគ្រាសសាធារណៈ សហគ្រាសរដ្ឋនិង ក្រុមហ៊ុនចម្រុះរដ្ឋ

- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (ប្រសិនបើមាន)
- លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនមេ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបរទេស ដែលជាសាខាក្រុមហ៊ុន ឬការិយាល័យតំណាង)
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបរទេស ដែលជាសាខាក្រុមហ៊ុន ឬការិយាល័យតំណាង)
- លិខិតប្រគល់សិទ្ធិតែងតាំងនាយកការិយាល័យតំណាង នាយកសាខា ឬអ្នកតំណាង (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបរទេស ដែលជាសាខា ក្រុមហ៊ុន ឬការិយាល័យតំណាង)
- កិច្ចសន្យានៃក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ដែលជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ឬមានកម្រិត)
- លិខិតប្រកាសដោយសុទ្ធិចិត្ត អំពីការពុំមានជាប់ទោសព័រក្នុងកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណីឬព្រហ្មទណ្ឌ និងពុំមែនជាមន្ត្រីរាជការក្រសួង ឬស្ថាប័នរដ្ឋនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាង
- រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥មិល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាង
- ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មាន



- ចំណុចនិយាមកាទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីចាត់ការ សហគ្រាស លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិដល់បុគ្គល ទទួលបន្ទុក កិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើមាន)
- លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ របស់សហគ្រាស ដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ)
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការ វិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ឬអនុគណៈ កម្មាធិការ វិនិយោគ រាជធានី-ខេត្ត (សម្រាប់គម្រោង វិនិយោគ មានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (គលត))
 - ត្រូវបំពេញព័ត៌មាន ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

គ. សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមាន សុពលភាពរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអ្នកតំណាង
- រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥ មិល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌សចំនួន ០២សន្លឹក របស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអ្នកតំណាង
- ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មាន ចំណុចនិយាមកាទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីចាត់ការស្ថាប័ន
- លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិដល់បុគ្គលទទួល បន្ទុក កិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើមាន)
- លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ របស់ស្ថាប័នដែល ចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ)
- ត្រូវបំពេញព័ត៌មាន ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

ឃ. អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន

- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី របស់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព របស់កម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកតំណាង



- រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥មិល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក របស់កម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកតំណាង
- លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ របស់អ្នកជាប់ពន្ធ អនិវាសនជន ដែលចេញដោយធនាគារ
- ត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែមសាមញ្ញ សម្រាប់ អ្នកជាប់ពន្ធ អនិវាសនជន (ទម្រង់NR-76)។

II. អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត

- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមាន សុពលភាពរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកគ្រប់គ្រង
- រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥មិល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក របស់កម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកគ្រប់គ្រង
- ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មាន ចំណុចនិយាមកាទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីចាត់ការ សហគ្រាស
- លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិ ដល់បុគ្គលទទួលបន្ទុក កិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើមាន)
- លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ របស់សហគ្រាសដែល ចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ)
- ត្រូវបំពេញព័ត៌មាន ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុក ពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតាមរយៈ ការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ ដែលស្ថិតនៅ៖ ▪ សាលាជាតិពន្ធដារ អាសយដ្ឋានអគារលេខ ៤១-៤៣ ជាន់ទី៦ ផ្លូវ១១២ សង្កាត់ផ្សារដេប៉ូ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ▪ បញ្ជីការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅតាមបណ្តាសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ ព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

១.២. សេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ លើការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលបានផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានក្រោយពេលចុះបញ្ជីពន្ធជារួចរាល់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ឬមិនទាន់មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ តាមទម្រង់ថ្មីដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	▪ អនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិក ▪ ប្រកាសលេខ៥៤២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិក ▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ប្រកាសលេខ ៧០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ២០៥២២ អពជ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	I. អ្នកជាប់ពន្ធតូច អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលបរទេស និងគណបក្សនយោបាយ ប្រធាន ឬអ្នកតំណាង ស្ថាប័នទាំងនេះ ត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់មកនូវឯកសារបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាននោះតែប៉ុណ្ណោះ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។ ខ. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ក្រុមហ៊ុនមហាជន ទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេសការិយាល័យតំណាង សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត សហគ្រាសសាធារណៈសហគ្រាសរដ្ឋនិងក្រុមហ៊ុន ចម្រុះ រដ្ឋ



ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសដែលជាសមាសភាពថ្មី ត្រូវអញ្ជើញមក ចតុប-ស្ថានម្រាមដៃ ដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងករណី ផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់ សហគ្រាស។ បុគ្គលស្នើសុំត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់មកនូវឯកសារ បញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរ ព័ត៌មាននោះតែប៉ុណ្ណោះ ដូចមានកំណត់ក្នុង ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

គ. សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

ប្រធានសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលជាសមាសភាព ថ្មី ត្រូវអញ្ជើញមកចតុប-ស្ថានម្រាមដៃ ដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាល សារពើពន្ធ ក្នុងករណីផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពប្រធានសមាគម ឬអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល។ បុគ្គលស្នើសុំត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់មកនូវ ឯកសារបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាននោះតែប៉ុណ្ណោះ ដូចមានកំណត់ ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

ឃ. អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន

កម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកតំណាង សហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់មកនូវឯកសារបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន នោះតែប៉ុណ្ណោះ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីអាករលើ តម្លៃបន្ថែមសាមញ្ញ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន (ទម្រង់NR-76)។

II. អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត

អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលរេរទាបជាង អ្នកជាប់ពន្ធតូចដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រ- កម្ពុជាត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់មកនូវឯកសារបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរ ព័ត៌មាននោះតែប៉ុណ្ណោះ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ មិនមានកាលកំណត់រហូតដល់បិទស្ថាប័ន ឬសហគ្រាស (លើកលែង ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់រយៈពេល ១ឆ្នាំម្តង)
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់ រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ ▪ ០ រៀល សម្រាប់សហគ្រាស សមាគម និងអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល ស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានដែលមិនតម្រូវឱ្យរដ្ឋបាល សារពើពន្ធបោះពុម្ព ឡើងវិញនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប)។ ▪ ១០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ ជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលរេរ ទាបជាង អ្នកជាប់ពន្ធតូច លើការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន ដែលតម្រូវឱ្យ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញ ដែលមានដូចជា វិញ្ញាបនបត្រ ចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ឬលិខិត បញ្ជាក់ការ ចុះបញ្ជីពន្ធដារ



- ២០០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជី ពន្ធដារ ជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ ឬអ្នកជាប់ពន្ធ អនិវាសនជន លើការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន ដែលតម្រូវឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញនូវ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) លិខិតបញ្ជាក់ការ ចុះបញ្ជីសាខា ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ ប៉ុន្តែនៅមិន ទាន់មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធតាមទម្រង់ថ្មី ដែលរដ្ឋបាល សារពើពន្ធបានកំណត់។
- ២០០ ០០០ រៀល សម្រាប់ការស្នើសុំបន្ថែមសាខា ទៅតាមចំនួន សាខានីមួយៗដែលបានស្នើសុំ
- ៥ ០០០ រៀល សម្រាប់ការស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជី ពន្ធដារ (កាត)។

រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

- ៧ថ្ងៃ ទៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ

ឯកសារតម្រូវ

- ១. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន**
 - លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ
 - ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នក ជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ ១០១) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (លើកលែងចំពោះ សហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត ប្រសិនបើគ្មាន)
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុច និយាមកាទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីចាត់ការស្ថាប័ន
- ២. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត**
 - លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ
 - ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នក ជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ ១០១) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (លើកលែងចំពោះ សហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្ម ដទៃទៀត ប្រសិនបើគ្មាន)
- ៣. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍**
 - លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ
 - ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នក ជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ ១០១) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយរាជរដ្ឋា- ភិបាល ឬក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (លើកលែងចំពោះ សហគ្រាស ឯកបុគ្គលឬបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត ប្រសិនបើគ្មាន)



៤. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធសកម្មភាពអាជីវកម្ម

- លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ
- ករណីផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង៖ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ ១០១) នៅផ្នែកដែលមាន ព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ

ករណីផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ទាប់បន្សំ៖ ទម្រង់ព័ត៌មានបេសកកម្ម /សកម្មភាពអាជីវកម្ម (ទម្រង់ ១០១-D)

៥. ការស្នើសុំការផ្ទេរ ឬផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ភាគហ៊ុន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល ឬអ្នកតំណាង

- លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ
- ទម្រង់ព័ត៌មានរូបវន្តបុគ្គល (ទម្រង់ ១០១-B)
- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (លើកលែងចំពោះសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀតប្រសិនបើគ្មាន)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាង
- រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥មិល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹករបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាង

៦. ការស្នើសុំប្តូរសមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា ឬប្រតិភូសាខា

- លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ
- ទម្រង់ព័ត៌មានសាខា (ទម្រង់ ១០១-C)
- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (លើកលែងចំពោះសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀតប្រសិនបើគ្មាន)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព របស់អ្នកគ្រប់គ្រងសាខា
- រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥មិល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២ សន្លឹក របស់អ្នកគ្រប់គ្រងសាខា
- ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុច



	និយាមកាទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីចាត់ការស្ថាប័ន ៧. ការស្នើសុំប្តូរអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ឬតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ - លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ - លិខិតជូនដំណឹង ស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិដល់បុគ្គលទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ករណីរូបវន្តបុគ្គលទទួលសិទ្ធិ៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ /តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ ករណីនីតិបុគ្គលទទួលសិទ្ធិ៖ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម -អតប) ៨. ការស្នើសុំប្តូរ ឬបន្ថែមព័ត៌មានធនាគារ - លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ - ទម្រង់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ (ទម្រង់ ១០១-A) - លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ របស់ស្ថាប័ន សហគ្រាស អាជីវកម្ម ដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ) ៩. ការស្នើសុំប្តូរព័ត៌មានទំនាក់ទំនង លេខទូរស័ព្ទ សារអឡិចត្រូនិក - លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ - ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ ១០១) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតាមរយៈ ការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ ដែលស្ថិតនៅ៖ ▪ សាលាជាតិពន្ធដារ អាសយដ្ឋានអគារលេខ ៤១-៤៣ ជាន់ទី៦ ផ្លូវ១១២ សង្កាត់ផ្សារដេប៉ូ៣ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ▪ បញ្ជីការិយាល័យចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅតាមបណ្តាសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ ព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២. សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ	
២.១. មជ្ឈមណ្ឌលពិគ្រោះយោបល់តាមទូរស័ព្ទ (GDT Call Center)	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ដល់អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានទូរស័ព្ទមកលេខ ១២៧៧ នូវចម្ងល់ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ការស្នើសុំរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ តាមរយៈទូរស័ព្ទមកលេខ ១២៧៧ ពាក់ព័ន្ធនឹង៖ - នីតិវិធី និងបែបបទក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ - បញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មាន
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃ និងម៉ោងធ្វើការ
ឯកសារ ឬព័ត៌មាន តម្រូវ	- ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់សេវា - លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន សម្រាប់ជនបរទេស - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ និងឈ្មោះសហគ្រាស សម្រាប់ (អ្នកជាប់ពន្ធ របបស្វ័យប្រកាស) - អ៊ីម៉ែល/លេខទូរស័ព្ទ/គណនីហ្វេសប៊ុក - តំបន់៖ រាជធានី/ខេត្ត។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	ការិយាល័យពិគ្រោះយោបល់នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលវេលាម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

២.២. កម្មវិធីជជែកផ្ទាល់តាមសារឆ្លើយឆ្លងជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ (GDT Live Chat)	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ដល់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈការសរសេរឆ្លើយឆ្លងក្នុងកម្មវិធី GDT Live Chat នូវចម្ងល់ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ការស្នើសុំរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈ GDT Live chat app ឬគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ www.tax.gov.kh៖ - នីតិវិធី និងបែបបទក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ - បញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មាន
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃ និងម៉ោងធ្វើការ
ឯកសារ ឬព័ត៌មាន តម្រូវ	- ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់សេវា - លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន សម្រាប់ជនបរទេស - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ និងឈ្មោះសហគ្រាស សម្រាប់ (អ្នកជាប់ពន្ធ របបស្វ័យប្រកាស) - អ៊ីម៉ែល/លេខទូរស័ព្ទ/គណនីហ្វេសប៊ុក - តំបន់៖ រាជធានី/ខេត្ត។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	ការិយាល័យពិគ្រោះយោបល់នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹង តវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

២.៣. អ៊ីម៉ែល (Email)	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ដល់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈការធ្វើសំណួរទុក GDT Live Chat ឬអ៊ីម៉ែលរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធនូវចម្ងល់ផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ការស្នើសុំរបស់អ្នកជាប់ពន្ធដោយការធ្វើសំណួរទុក ក្នុងករណីដែល GDT Live Chat មានចំនួនអ្នករង់ចាំច្រើន ឬ - ការស្នើសុំរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈអ៊ីម៉ែលរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ - នីតិវិធី និងបែបបទក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ - កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ - បញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗទៀត។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មាន
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារ ឬព័ត៌មាន តម្រូវ	- ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់សេវា - លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន សម្រាប់ជនបរទេស - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ និងឈ្មោះសហគ្រាស សម្រាប់ (អ្នកជាប់ពន្ធ របបស្វ័យប្រកាស) - អ៊ីម៉ែល/លេខទូរស័ព្ទ/គណនីហ្វេសប៊ុក - តំបន់ រាជធានី/ខេត្ត។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាលទាំងអស់ - សាលាជាតិពន្ធដារ - ទីចាត់ការពន្ធដាររាជធានីភ្នំពេញ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ ព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦:៤៥ រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

២.៤. លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (Letter)

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ដល់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈការសរសេរឆ្លើយតប នូវចម្ងល់ផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដោយដាក់លិខិត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មានកាលកំណត់ លើកលែងតែមានការកែសម្រួលច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៣០ ថ្ងៃ
ឯកសារ ឬព័ត៌មាន តម្រូវ	- អ្នកជាប់ពន្ធរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំដោយប្រើប្រាស់គំរូលិខិតរដ្ឋបាលរបស់សហគ្រាស - រូបវន្តបុគ្គលជាអ្នកជាប់ពន្ធក្រៅពីអ្នកជាប់ពន្ធរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំ ដោយបញ្ជាក់ឈ្មោះ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស អ៊ីម៉ែល លេខទូរស័ព្ទ គណនីហ្វេសប៊ុក និងអាសយដ្ឋាន។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាលទាំងអស់ - សាលាជាតិពន្ធដារ - ទីចាត់ការពន្ធដាររាជធានីភ្នំពេញ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

២.៥. ពិគ្រោះយោបល់ផ្ទាល់ (Face to Face)	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ដល់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈការជួបជុំផ្ទៃក្នុងដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងចម្ងល់ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១២៣២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ការស្នើសុំផ្ទាល់នៅទីតាំងរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ - នីតិវិធី និងបែបបទក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ - បញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗទៀត។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មានកាលកំណត់ លើកលែងតែមានការកែសម្រួលច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃ និងម៉ោងធ្វើការ
ឯកសារ ឬព័ត៌មានតម្រូវ	- ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស - ឈ្មោះសហគ្រាស និងលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ សម្រាប់ (អ្នកជាប់ពន្ធ របបស្វ័យប្រកាស) - អ៊ីម៉ែល/លេខទូរស័ព្ទ/គណនីហ្វេសប៊ុក - ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានថ្នាក់កណ្តាលទាំងអស់ - សាលាជាតិពន្ធដារ - ទីចាត់ការពន្ធដាររាជធានីភ្នំពេញ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣. ការចាត់ចែងលិខិតប្រកាស	
៣.១. សេវាទទួលលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ប្រចាំឆ្នាំ	
៣.១.១. ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយ (បណ្ណប្រកាសផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ស្លាកអាជីវកម្មដ្ឋាន និងផ្ទាំងអក្សរ ឬផ្ទាំងរូបភាព)	
៣.១.១.១. ការប្រកាសបង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយដោយផ្ទាល់	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការស្នើសុំប្រកាស និងបង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ចំពោះស្លាកអាជីវកម្មដ្ឋាន និងស្លាកផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ច្បាប់សារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - អនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ - ប្រកាសលេខ ៩៨២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	រូបវន្តបុគ្គល ឬសហគ្រាស ឬស្ថាប័នទាំងឡាយណា ដែលបានលើកស្លាកអាជីវកម្មដ្ឋាន ឬ/និងផ្ទាំងផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)
ឯកសារតម្រូវ	- ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ឯកសារសម្រាប់ដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធរួមមាន៖ - លិខិតប្រកាសពន្ធតែមប្រើចំនួន ២ ច្បាប់ - តារាងស្ថិតិស្លាក អាជីវកម្មដ្ឋាន និងផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម - លិខិតអនុញ្ញាតលើកស្លាកពីអាជ្ញាធរ ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ - ប្លង់រូបភាពស្លាកពេញខ្នាត (បញ្ជាក់ទំហំខ្នាតរបស់ស្លាក និងទំហំខ្នាតកំពស់នៃតួអក្សរបរទេស) - រូបភាពទីតាំងសហគ្រាស អាជីវកម្មដ្ឋាន និងសាខាដែលបានលើកស្លាក

	- ច្បាប់ចិតចម្លងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ ឆ្នាំចាស់ ១ច្បាប់។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុក ពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ ទីចាត់ការពន្ធដាររាជធានីភ្នំពេញ សម្រាប់ស្លាកអាជីវកម្មដ្ឋាន ឬស្លាកផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនៅរាជធានីភ្នំពេញ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត សម្រាប់ស្លាកអាជីវកម្មដ្ឋាន ឬស្លាកផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនៅតាមបណ្តាខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹង តវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ)



៣.១.១.២. ការប្រកាសបង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ (GDT-Taxpayer App)	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការប្រកាសបង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ “GDT Taxpayer App”។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ច្បាប់សារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - អនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ - ប្រកាសលេខ ៩៨២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលតារាងពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ “GDT Taxpayer App” ដើម្បីប្រកាសបង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយចំពោះក្រុមហ៊ុន ដែលបានចុះបញ្ជីនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរួចរាល់។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)។
ឯកសារតម្រូវ	ពុំមានតម្រូវឯកសារភ្ជាប់។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	ទីចាត់ការពន្ធដាររាជធានីភ្នំពេញ សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	៦ :៣០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ២២ :០០ នាទីយប់។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ)

៣.១.២. ពន្ធប៉ាតង់ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច មធ្យម និងធំ

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប៉ាតង់ សម្រាប់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច មធ្យម និងធំ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១៩៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ វិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (Tax Payment Receipt / E-Payment Receipt)
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)
ឯកសារតម្រូវ	- ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt / E-Payment Receipt ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	បន្ទាប់ពីបង់ប្រាក់ពន្ធនៅធនាគាររួចហើយ មិនតម្រូវឱ្យដាក់លិខិតប្រកាសនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធទៀតនោះទេ
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.១.៣. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១៨២០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច - ចំណុចលេខ៣ នៃសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៣១៤០ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (Tax on Income - ToI E-Filing) ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាស និងបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដាក់លិខិតប្រកាស (ដោយផ្ទាល់ ឬ តាមរយៈ GDT Tax Pre filling app) និងបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ) ឬ ទទួលបានអ៊ីម៉ែលឆ្លើយតបភ្លាមៗពីប្រព័ន្ធ (GDT Tax Pre filling app)
ឯកសារតម្រូវ	បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt ឬ បង្កាន់ដៃ អេឡិចត្រូនិក
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹង តវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	ប្រើប្រាស់កម្មវិធីប្រកាសពន្ធអាជីវិកម្មសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefiling App)

៣.១.៤. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធនិម្មិត

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងនិម្មិត។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល។ - សេចក្តីណែនាំលេខ ៣១៤០ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ លើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំតាមអនឡាញ (Tax on Income – ToI E-Filing)
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈ TOI E-Filing)
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ដោយដៃ) ឬភ្លាមៗ នៃថ្ងៃធ្វើការ (Online)
ឯកសារតម្រូវ	ប្រសិនបើដាក់លិខិតប្រកាសដោយដៃ៖ - លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូល - របាយការណ៍សន្តិសុខកម្មឯករាជ្យ (តម្រូវដោយច្បាប់ ឬបើមាន) - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិម្មិត - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ)

៣.១.៥. ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ឬការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១១ នស ៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ ▪ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ▪ ប្រកាសលេខ ២២៤ សហវ.ប្រក.ពជ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើ ដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់ ▪ ប្រកាសលេខ ៧៤៤ ប្រក.សហវ.ពជ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់មេគុណសម្រាប់អនុវត្តក្នុងការងារប្រមូលពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់ ▪ សារាចរណែនាំលេខ ០១៧ សរន.សហវ.ពជ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការអនុវត្តពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់ ▪ សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០៧ សសរ.សហវ.ពជ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកំណត់តម្លៃគិតពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាស និងលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់ ▪ ការចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ ១ ឆ្នាំ។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ១ ទៅ ២ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)។
ឯកសារតម្រូវ	▪ អចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរួច៖ ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធឆ្នាំចាស់ ▪ អចលនទ្រព្យដែលចុះបញ្ជីថ្មី ឬស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ៖



	- បំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ (ទម្រង់ PT 01) - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស - សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិ ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសុរិយោដី ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់អចលនទ្រព្យដែលបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរឃុំ/សង្កាត់ឡើងទៅ - រូបថតនិងទីតាំងអចលនទ្រព្យ (និយាមកា) - វិក្កយបត្រអគ្គិសនី និងវិក្កយបត្រទឹក (ប្រសិនបើមាន) - លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ លិខិតបើកការដ្ឋានសាងសង់ លិខិតបិទការដ្ឋានសាងសង់ លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ (ក្នុងករណីសំណង់ទើបសាងសង់ ឬមានការប្រែប្រួល)
អត្តនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្តដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ : ០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ : ៤៥ នាទី រសៀល។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.១.៦. ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ឬការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើអចលនទ្រព្យប្រចាំឆ្នាំ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៦ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ - ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ - ប្រកាសលេខ ៤៩៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ - សារាចរណែនាំលេខ ០១៥ សហវ.អពជ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការអនុវត្តប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យប្រចាំឆ្នាំ - ការស្នើសុំចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ឆ្នាំ។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)។
ឯកសារតម្រូវ	- អចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរួច៖ ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធជាចាន - អចលនទ្រព្យដែលចុះបញ្ជីថ្មី ឬស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ៖ - បំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ (ទម្រង់ PT 01) - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស - សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ (ប្រសិនបើមាន) - ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិ ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬ

	វិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសុរិយោដី ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់អចលនទ្រព្យដែលបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរឃុំ/សង្កាត់ឡើងទៅ - ទីតាំងអចលនទ្រព្យ (និយាមកា៖ រយៈទទឹង និងរយៈបណ្តោយ) - រូបថតអចលនទ្រព្យ - វិក្កយបត្រអគ្គិសនី និងវិក្កយបត្រទឹក (ប្រសិនបើមាន) - លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ លិខិតបើកការដ្ឋានសាងសង់ លិខិតបិទការដ្ឋានសាងសង់ លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ (ក្នុងករណីសំណង់ទើបសាងសង់ ឬមានការប្រែប្រួល)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ : ០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ : ៤៥ នាទី រសៀល។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.១.៧ ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ (GDT-Taxpayer App)	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការប្រកាសបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ "GDT Taxpayer App"។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៤៧៧៦ អពជ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមទូរស័ព្ទដៃ ក្នុងកម្មវិធី "GDT Taxpayer App"។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ "GDT Taxpayer App" ដើម្បីប្រកាសបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យចំពោះអចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជីនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរួចរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ឆ្នាំ។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ ប្រតិបត្តិការចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ២២:០០ នាទីយប់ (តាមលំដាប់លំដោយ)។
ឯកសារតម្រូវ	ពុំមានតម្រូវឯកសារភ្ជាប់។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលវេលាបំពេញការងារ	៦ : ៣០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ២២ : ០០ នាទីយប់។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.១.៨ ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដោយផ្ទាល់

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនប្រចាំឆ្នាំ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ប្រកាសលេខ ៥៣១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ ៩២៥៤ អពជ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការអនុវត្តប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ ១ ឆ្នាំ។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)។
ឯកសារតម្រូវ	▪ រថយន្តដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនត្រូវភ្ជាប់ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធនោះ ដោយមិនតម្រូវឱ្យភ្ជាប់ឯកសារអ្វីឡើយ ▪ រថយន្តដែលធ្លាប់បានចុះបញ្ជីនិងបង់ពន្ធមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឆ្នាំកន្លងទៅ ត្រូវភ្ជាប់ឯកសារដូចជា៖ - ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត - បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឆ្នាំកន្លងទៅ - លតាបត្របង់ពន្ធមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ▪ រថយន្តដែលចុះបញ្ជីថ្មី៖ - លិខិតប្រកាសពន្ធចំនួន ២ ច្បាប់ - ច្បាប់ថតចម្លង អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត - ច្បាប់ដើម នៃលិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់យានយន្តចេញដោយឃុំ-សង្កាត់ (យានយន្តកែច្នៃក្នុងស្រុក) ▪ ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រគ្រូតពិនិត្យបច្ចេកទេសយានយន្ត (សម្រាប់រថយន្តដឹកទំនិញ ឬរថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ)

	▪ របាយន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន៖ - ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឬលិខិតឆ្លងដែនម្ចាស់កម្មសិទ្ធិថ្មី - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត ឬ/និងវិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសយានយន្ត (ចាស់ និងថ្មី) - ច្បាប់ថតចម្លងឯកសារបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធនាំចាស់។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ▪ ធនាគារពាណិជ្ជ ដែលបានចុះអនុស្សរណៈជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦:៤៥ នាទីរសៀល។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.១.៩. ការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ (GDT-Taxpayer App)

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃចំពោះការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន តាមទូរស័ព្ទដៃ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៥៣១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ - សេចក្តីណែនាំលេខ ៩២៥៤ អពជ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការអនុវត្តប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ - សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១២៦០១ អពជ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការប្រើប្រាស់កម្មវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទតាមទូរស័ព្ទដៃ និងការដឹកជញ្ជូនលតាបត្រដល់ទីកន្លែងរបស់ម្ចាស់យានយន្ត។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការបង់ពន្ធតាមទូរស័ព្ទដៃក្នុងកម្មវិធី "GDT Taxpayer App"។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ឆ្នាំ។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)។
ឯកសារតម្រូវ	- រថយន្តដែលចុះបញ្ជីថ្មី ត្រូវថតរូបនឹងភ្ជាប់ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖ - ច្បាប់ថតចម្លង អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសយានយន្ត។ (សម្រាប់រថយន្តដឹកទំនិញ ឬរថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	៦:៣០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ២២:០០ នាទីយប់។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.២. សេវាទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធ ប្រចាំខែ

៣.២.១. ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៤ ប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ខែ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ភ្លាមៗ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតប្រកាសពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ចំនួន ០២ ច្បាប់ - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt - កិច្ចសន្យាជួល - ច្បាប់ថតចម្លង អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ជនបរទេស) របស់ភាគី នៃកិច្ចសន្យាទាំង២។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.២.២. ពន្ធប្រចាំខែ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធរបបស្វ័យប្រកាស ដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១៨២០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច - សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១៧៦៩ អពជ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ អំពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ទម្រង់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាស និងបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែ
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ខែ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (តាមលំដាប់លំដោយ)
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច ចំនួន ០២ច្បាប់ - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt - បញ្ជីទិញ លក់ប្រចាំថ្ងៃ
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.២.៣. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធធំ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៥៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស - សេចក្តីណែនាំលេខ ០១៧ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី - សាវ័ចលេខ ០១១ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦។ - សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៧ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (ដោយដៃ និង E-Filing)
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ខែ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ដោយដៃ) ឬក្លាមៗ នៃថ្ងៃធ្វើការ (E-Filing)
ឯកសារតម្រូវ	ប្រសិនបើដាក់ដោយដៃ៖ - លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ចំនួន ០២ ច្បាប់ - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt - តារាងគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិតក្រុមហ៊ុន - ឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.២.៤. ពន្ធកាត់ទុក សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធនិម្ម

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធកាត់ទុក សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធនិម្ម។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល - សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៧ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក (ដោយដៃ និង E-Filing)
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ខែ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ដោយដៃ) ឬភ្លាមៗនៃថ្ងៃធ្វើការ (E-Filing)
ឯកសារតម្រូវ	ប្រសិនបើប្រកាសពន្ធដោយដៃ៖ - លិខិតប្រកាសពន្ធកាត់ទុក ចំនួន ០២ ច្បាប់ - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt - កិច្ចសន្យាជួល (ការប្រកាសពន្ធដំបូង) - ឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិម្ម - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់ទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ)

៣.២.៥. អាករលើតម្លៃបន្ថែម សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធនិម្ម	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធនិម្ម។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - អនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម - អនុក្រឹត្យលេខ ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក - ប្រកាសលេខ ១០៣១ ប្រក.សហវ.ពជ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម។ - ប្រកាសលេខ ៥៧៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីយន្តការបង្វិលសងអាករលើតម្លៃបន្ថែម - ប្រកាសលេខ ៥៤២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធី នៃការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះ ប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក - ប្រកាសលេខ០០៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការចាត់ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ នូវអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើមុខទំនិញដែលជាអាហារមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ - សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៧ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ - សេចក្តីណែនាំលេខ ១២០៩៣ អពជ ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការណែនាំបន្ថែមការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះទ្រព្យសកម្មរូបិយៈពេលវែង
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម និងបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ-អាករ (ដោយដៃ និង E-Filing)
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ខែ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ដោយដៃ) ឬក្លាមៗនៃថ្ងៃធ្វើការ (E-Filing)
ឯកសារតម្រូវ	ប្រសិនបើប្រកាសពន្ធដោយដៃ៖ លិខិតប្រកាសពន្ធ-អាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំនួន ០២ ច្បាប់

	▪ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt ▪ ទិន្នន័យវត្តមាន លក់ ប្រចាំខែ ▪ ប្រតិវិធីនីតិវិធី សម្រាប់ការនាំចូលដែលអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាបានបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។ ប្រតិវិធីនេះត្រូវមានចុះឈ្មោះបុគ្គលជាប់អាករដែលជាអ្នកទទួលទំនិញឬជាអ្នកនាំចូល និងចំនួនប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ពេលនាំចូល ព្រមទាំងឯកសារទាក់ទងនឹងការនាំចូល (យកមកផ្ទៀងផ្ទាត់ហើយប្រគល់ជូនក្រុមហ៊ុនវិញ) ▪ អាណត្តិបើកប្រាក់នៅរតនាគារ និងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម (សម្រាប់សហគ្រាសមានសកម្មភាពលទ្ធកម្ម)។ ▪ របាយការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់ឥណទានអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬ ពាក្យស្នើសុំបង្វិលសងអាករលើតម្លៃបន្ថែម E-VAT Refund ▪ ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលវេលាបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

**៣.២.៦. ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល អាករពិសេស អាករបំភ្លឺសាធារណៈ និង
ពន្ធអាករផ្សេងៗសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និង អ្នកជាប់ពន្ធធំ**

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល អាករពិសេស អាករបំភ្លឺសាធារណៈ និងពន្ធអាករផ្សេងៗ ប្រចាំខែសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធធំ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ទទួលលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (ដោយដៃ និង E-Filing)
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	១ ខែ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ដោយដៃ) ឬភ្លាមៗនៃថ្ងៃធ្វើការ (E-Filing)
ឯកសារតម្រូវ	ប្រសិនបើប្រកាសដោយដៃ៖ - លិខិតប្រកាសប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល អាករពិសេស អាករស្នាក់នៅ អាករបំភ្លឺសាធារណៈ និងពន្ធអាករដទៃទៀតចំនួន ០២ ច្បាប់ - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ Tax Payment Receipt - ឯកសារពាក់ព័ន្ធ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.៣. លិខិតប្រកាសពន្ធប្រថាប់ត្រា	
៣.៣.១. ឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នា និងការបិទក្រុមហ៊ុន	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការប្រថាប់ត្រាលើឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ការរំលាយក្រុមហ៊ុន បញ្ចូលគ្នា និងការបិទក្រុមហ៊ុន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៥០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រា។ - ប្រកាសលេខ ៧០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- សហគ្រាសទាំងឡាយណាដែលស្នើសុំប្រថាប់ត្រាលើ៖ - លិខិតស្តីពីការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នា ឬ - លិខិតស្តីពីការបិទក្រុមហ៊ុន។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	តាមការស្នើសុំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១ ទៅ ៣ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតស្តីពីការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នា៖ - ពាក្យស្នើសុំប្រថាប់ត្រា - លិខិតពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនថ្មី និងចាស់ - ច្បាប់ថតចម្លង អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនម្ចាស់ភាគហ៊ុន - លិខិតស្តីពីការបិទក្រុមហ៊ុន៖ - ពាក្យស្នើសុំបិទ - ច្បាប់ដើមប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចរន្ត - ច្បាប់ដើមវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ - លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (ឆ្នាំចរន្ត) - លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ៣ខែចុងក្រោយ - ច្បាប់ថតចម្លងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - ច្បាប់ថតចម្លងសម្រង់ក្រុមហ៊ុន

	- ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន។
អត្តនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុក ពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនាគារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹង តវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	▪ អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៣.៣.២. ការផ្ទេរភាគហ៊ុន	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការស្នើសុំប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាស។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៥០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រា។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំផ្ទេរកម្មសិទ្ធិលើចំណែកណាមួយឬទាំងស្រុងនៃភាគហ៊ុន ឬលក់អាជីវកម្ម របស់ក្រុមហ៊ុននីតិបុគ្គល ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ និងសហគ្រាសឯកបុគ្គល
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	តាមការស្នើសុំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៤ ទៅ ៨ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- ពាក្យស្នើសុំប្រថាប់ត្រា - លិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរភាគហ៊ុនពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនថ្មី និងចាស់ - ច្បាប់ថតចម្លង អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឬលិខិតឆ្លងដែនម្ចាស់ភាគហ៊ុនថ្មី
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធដំ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.៣.៣. កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃចំពោះប្រថាប់ត្រាលើកិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ប្រកាសលេខ ៥០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រា។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ការស្នើសុំប្រថាប់ត្រាលើកិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ តាមការស្នើសុំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ១ ទៅ ៣ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	▪ កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវា ▪ ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ ត្រូវតាមសកម្មភាពអាជីវកម្ម (ដេញថ្លៃ) ▪ លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ (ខែចុងក្រោយ)។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធដំ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.៣.៤. សេវាពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យដែលមាន តម្លៃចាប់ពី ១០០ លានរៀល ឡើងទៅ ឬប្រាក់ពន្ធចាប់ពី ៤ លានរៀល ឡើងទៅ

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យដែលមានតម្លៃចាប់ពី ១០០ លានរៀល ឬមានប្រាក់ពន្ធចាប់ពី ៤ លានរៀល។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៣៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់មូលដ្ឋានគតិយុត្តប្រថាប់ត្រាចំពោះការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ - ប្រកាសលេខ ៥០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រា - ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតពន្ធប្រថាប់ត្រា ចុះថ្ងៃទី០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩១ ដែលប្រកាសអោយប្រើតាមក្រឹតលេខ ២១ ក្រ ចុះថ្ងៃ ទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩១ (ការអនុវត្តឆ្នាំ១៩៩២) - ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥, ២០១៣, ២០១៧ - សេចក្តីណែនាំលេខ ៨៧២៦ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការអនុវត្តប្រមូល ពន្ធប្រថាប់ត្រា ចំពោះការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់ អចលនទ្រព្យ - អនុក្រឹត្យលេខ ២៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការលើកលែងនិងអនុគ្រោះពន្ធប្រថាប់ត្រា។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	៤០០ ០០០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មានកាលកំណត់ (លើកលែងតែមានការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់)។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៤ ទៅ ៨ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។
ឯកសារតម្រូវ	- ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជី (មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ) ត្រូវមានសំណុំឯកសារពីមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ដូចតទៅ ៖ - ដីកាបញ្ជូនរបស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី - កំណត់បង្ហាញរបស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី



- វិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់ចំណែកឯកជន ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់ដីធ្លី ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិផ្សេងៗទៀត
- លិខិតលក់ផ្តាច់
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនអ្នកផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងអ្នកទទួលកម្មសិទ្ធិ
- សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
- ព័ត៌មានក្បាលដី
- ទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី (ករណីចុះបញ្ជីដំបូង)
- សលាកបត្របង្រួមក្បាលដី ឬបំបែកក្បាលដី (ករណីបង្រួម ឬបំបែកក្បាលដី)
- កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ ឬសាលក្រម ឬស.ជ.ណ និងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាស
- សាលក្រម ឬសាលដីកា (ប្រសិនបើមាន)
- សលាកបត្រសម្រង់ប្លង់ជាក់ស្តែង (និយាមកា) និងរូបថតអចលនទ្រព្យ
- បំពេញពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ (FORM PT 02) (១ ច្បាប់)
- ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី (គ្មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ) ត្រូវមានសំណុំឯកសារបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចតទៅ៖
 - ដីកាបញ្ជូនរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
 - លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី
 - ពាក្យស្នើសុំផ្ទេរសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី
 - សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការចុះវាស់វែងអចលនទ្រព្យ ដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី
 - កំណត់ហេតុ ស្តីពីការចុះពិនិត្យវាស់វែងអចលនទ្រព្យដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនអ្នកផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងអ្នកទទួលកម្មសិទ្ធិ
 - សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
 - កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ ឬសាលក្រម ឬស.ជ.ណនិងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាស
 - សលាកបត្រសម្រង់ប្លង់ជាក់ស្តែង (និយាមកា) និងរូបថតអចលនទ្រព្យ

	- បំពេញពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រា លើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិឬសិទ្ធិ កាន់កាប់អចលនទ្រព្យ (FORM PT 02) (១ ច្បាប់)។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ សម្រាប់អចលនទ្រព្យស្ថិតនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងនៅតាមបណ្តាខេត្តតាមការស្នើសុំ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត សម្រាប់អចលនទ្រព្យស្ថិតនៅតាមបណ្តាខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
	▪ ម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦:៤៥ នាទីរសៀល។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៣.៣.៥. ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ លក្ខណៈប្រទានកម្ម ឬសន្តតិកម្ម និង អចលនទ្រព្យដែលមានតម្លៃក្រោម ១០០ លានរៀល ឬមានប្រាក់ពន្ធក្រោម ៤ លានរៀល

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់ពាក្យសុំប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យក្រោមរូបភាពជាប្រទានកម្ម ឬជាសន្តតិកម្ម និងអចលនទ្រព្យដែលមានតម្លៃក្រោម ១០០ លានរៀល ឬមានប្រាក់ពន្ធក្រោម ៤ លានរៀល។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៣៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់មូលដ្ឋានគតិយុត្តប្រថាប់ត្រាចំពោះការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ - ប្រកាសលេខ ៥០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រា - ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតពន្ធប្រថាប់ត្រា ចុះថ្ងៃទី០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩១ ដែលប្រកាសអោយប្រើតាមក្រឹត្យលេខ ២១ ក្រ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩១ (ការអនុវត្តឆ្នាំ១៩៩២) - ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥, ២០១៣, ២០១៧ - សេចក្តីណែនាំលេខ ៨៧២៦ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីការអនុវត្តប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រាចំពោះការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ - អនុក្រឹត្យលេខ ២៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការលើកលែងនិងអនុគ្រោះពន្ធប្រថាប់ត្រា។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មានកាលកំណត់(លើកលែងតែមានការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិឬសិទ្ធិកាន់កាប់)។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៤ ទៅ ៨ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។
ឯកសារតម្រូវ	- ពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ (PT 02) (១ ច្បាប់) - ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជី (មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ) ត្រូវមានសំណុំឯកសារពីមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាដូចតទៅ ៖ - ដីកាបញ្ជូនរបស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់



និងសុរិយោដី

- កំណត់បង្ហាញរបស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី
- វិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់ចំណែកឯកជន ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់ដីធ្លី ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិផ្សេងៗទៀត
- លិខិតអំណោយ (ករណីប្រទានកម្ម)
- សេចក្តីព្រមព្រៀងនិងអនុញ្ញាត ឬសំបុត្រអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាញាតិ ឬសំបុត្រតំណាងរដ្ឋត្រកូលនៃខ្មោច ឬបណ្តាំមរតកជាលាយលក្ខណ៍ (ករណីសន្តតិកម្ម)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនអ្នកផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងអ្នកទទួលកម្មសិទ្ធិ
- សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព
- ព័ត៌មានក្បាលដី
- ទម្រង់បែបបទនៃការប្រមូលទិន្នន័យក្បាលដី (ករណីចុះបញ្ជីដំបូង)
- សលាកបត្របង្រួមក្បាលដី ឬបំបែកក្បាលដី (ករណីបង្រួម ឬបំបែកក្បាលដី)
- កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ ឬសាលក្រម ឬស.ជ.ណ និងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាស
- សាលក្រម ឬសាលដីកា (ប្រសិនបើមាន)
- សលាកបត្រសម្រង់ប្លង់ជាក់ស្តែង (និយាមកា) និងរូបថតអចលនទ្រព្យ
- បំពេញពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិ កាន់កាប់អចលនទ្រព្យ (FORM PT 02) (១ ច្បាប់)
- ការផ្ទេរសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី (គ្មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ) ត្រូវមានសំណុំឯកសារបញ្ជាក់ពី មេឃុំ ចៅសង្កាត់ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចតទៅ៖
 - ដីកាបញ្ជូនរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
 - លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី
 - ពាក្យស្នើសុំផ្ទេរសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី
 - សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការចុះវាស់វែងអចលនទ្រព្យដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី
 - កំណត់ហេតុ ស្តីពីការចុះពិនិត្យវាស់វែងអចលនទ្រព្យដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី

	- លិខិតអំណោយ (ករណីប្រទានកម្ម) - សេចក្តីព្រមព្រៀងនិងអនុញ្ញាត ឬសំបុត្រអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាញាតិ ឬសំបុត្រតំណាងរដ្ឋត្រកូលនៃខ្មោច ឬបណ្តាំមរតក ជាលាយលក្ខណ៍ (ករណីសន្តតិកម្ម) - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនអ្នកផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងអ្នកទទួលកម្មសិទ្ធិ - សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ - កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ ឬសាលក្រម ឬស.ជ.ណ និងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាស - សលាកបត្រសម្រង់ប្លង់ជាក់ស្តែង (និយាមកា) និងរូបថតអចលនទ្រព្យ។
អត្តនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃអចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ សម្រាប់អចលនទ្រព្យនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងនៅតាមបណ្តាខេត្តតាមការស្នើសុំ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្តសម្រាប់អចលនទ្រព្យស្ថិតនៅតាមបណ្តាខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ : ០០ នាទីត្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ : ៤៥ នាទីរៀងរាល់ថ្ងៃ។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលជាក់ព័ន្ធក្នុងបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៣.៣.៦. ការបង់ពន្ធប្រចាំប្រចាំត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់ចលនទ្រព្យដោយផ្ទាល់

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់ពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធប្រចាំប្រចាំត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ០០១ សហវ.ប្រក.អជ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់មូលដ្ឋានគតិយុត្តប្រចាំប្រចាំត្រាចំពោះមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ឬយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ - ប្រកាសលេខ ៥០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធប្រចាំប្រចាំត្រា - សេចក្តីសម្រេចលេខ ២២ សសរ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការលើកលែងពន្ធប្រចាំប្រចាំត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិទៅចក្រយានយន្ត ត្រីចក្រយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ត្រាក់ទ័រ និងជលយានគ្រប់ប្រភេទដែលមានកម្លាំងដល់ ១៥០សេះ - ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៦៤ ប្រក.សក.ជជគ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំបង់ពន្ធប្រចាំប្រចាំត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មានកាលកំណត់ (លើកលែងតែមានការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ)។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	២ ទៅ ៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។
ឯកសារតម្រូវ	- សំណុំឯកសារ (ពាក្យស្នើសុំផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះ) របស់មន្ទីរសាធារណៈការនិងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត - ពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធប្រចាំប្រចាំត្រា លើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះ (ទម្រង់ VTT01) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ឬពាក្យស្នើសុំទុតិយភាព ករណីបាត់ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (សម្រាប់នីតិបុគ្គល) - លិខិតសម្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងអ្នកទទួលកម្មសិទ្ធិ - លិខិតទិញ-លក់ ឬកិច្ចសន្យាធានា ដែលមានការបញ្ជាក់ពីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល ករណីបាត់ម្ចាស់ដើម - វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានជំនិះ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា	- នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ - សាខាពន្ធដារខេត្ត សម្រាប់ចលនទ្រព្យដែលស្ថិតនៅបណ្តាខេត្ត។

និងអាសយដ្ឋាន	(អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ : ០០ នាទីត្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ : ៤៥ នាទីរសៀល។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៣.៣.៧.ការបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់បលនគ្រល្យ តាមអនឡាញ
(Online)

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់ពាក្យស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះតាមអនឡាញ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ប្រកាសលេខ ០០១ សហវ.ប្រក.អពជ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់មូលដ្ឋានគតិយុត្តប្រថាប់ត្រាចំពោះមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ឬយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ▪ ប្រកាសលេខ ៥០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រា ▪ សេចក្តីសម្រេចលេខ២២ សសរ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការលើកលែងពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិទោចក្រយានយន្ត ត្រីចក្រយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ត្រាក់ទ័រ និងជលយានគ្រប់ប្រភេទដែលមានកម្លាំងដល់ ១៥០សេះ ▪ ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៦៤ ប្រក.សក.ជជគ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះ ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ ៥០៩៣ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះ ▪ លិខិតលេខ ៥០៩៤ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការណែនាំការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះតាមអនឡាញ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ការស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះតាមអនឡាញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានអាសយដ្ឋានគេហទំព័រ https://www.tax.gov.kh ឬ ▪ ការស្នើសុំបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះតាមអនឡាញរបស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ដែលមានអាសយដ្ឋានគេហទំព័រ https://vehicle.mpwat.gov.kh។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ គ្មានកាលកំណត់ (លើកលែងតែមានការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ)។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។
ឯកសារតម្រូវ	▪ បំពេញព័ត៌មានតាមពាក្យស្នើសុំផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះ ▪ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (សម្រាប់នីតិបុគ្គល)

	▪ ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ឬពាក្យស្នើសុំទុតិយភាព ករណីបាត់ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត ▪ លិខិតសម្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងអ្នកទទួលកម្មសិទ្ធិ ▪ លិខិតទិញ-លក់ ឬកិច្ចសន្យាធានា ដែលមានការបញ្ជាក់ពីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល ▪ វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានជំនិះ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធនេត្រនិងអចលនទ្រព្យ។
ពេលវេលាបំពេញការងារ	▪ ៦ : ៣០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ២២ : ០០ នាទីយប់។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេត្រ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនេត្រ។

៣.៣.៨. ប្រាក់ពន្ធលើចំណេញមូលធនចាប់ពី ៤ លានរៀល ឡើងទៅ	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើចំណេញមូលធនដែលមានប្រាក់ពន្ធចាប់ពី ៤ លានរៀល។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	ប្រកាសលេខ ២២៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធន
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាស និងលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើចំណេញមូលធន។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	៤០០ ០០០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មានកាលកំណត់ (លើកលែងពេលសម្រេចបានចំណេញមូលធន)។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៤ ទៅ ៨ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។
ឯកសារតម្រូវ	ក-លិខិតប្រកាសពន្ធប្រថាប់ត្រា និងពន្ធលើចំណេញមូលធនលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ(TCGT-01) (១ច្បាប់) ខ-អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស គ-សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ឃ-លិខិតបញ្ជាក់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ អំពីការកំណត់និវាសនដ្ឋានជាគោលដើមរបស់ខ្លួន និងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីនិងបច្ចុប្បន្នភាពនិវាសនដ្ឋានជាគោលដើម (TCGT-02) ង-ឯកសារបញ្ជាក់អំពីប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់មូលធនដូចជាប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់ប្រើប្រាស់ដីធ្លី ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រ សម្គាល់ម្ចាស់ចំណែកឯកជន ដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសុរិយោដី ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ដែលបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរឃុំ-សង្កាត់ឡើងទៅ ឬឯកសារបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់របស់ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ច- កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ទ្រព្យ ឬកិច្ចសន្យាដោះដូរឬអំណោយ ឆ- វិក្កយបត្រទូទាត់ប្រាក់ និងវិក្កយបត្រចំណាយផ្សេងៗ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៩ នៃប្រកាសលេខ ២២៨ សហវ.ប្រក ជ- ឯកសារដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងការលក់ឬផ្ទេរមូលធន។
អត្តនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ សម្រាប់ទ្រព្យស្ថិតនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងនៅតាមបណ្តាខេត្តតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងទ្រព្យនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - សាខាពន្ធដារខេត្ត សម្រាប់ទ្រព្យស្ថិតនៅតាមបណ្តាខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ : ០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ : ៤៥ នាទីសៀល។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធដារចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៣.៣.៩. ប្រាក់ពន្ធលើចំណេញមូលធនក្រោម ៤ លានរៀល	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើចំណេញមូលធនដែលមានប្រាក់ពន្ធក្រោម ៤ លានរៀល។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	ប្រកាសលេខ ២២៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីពន្ធលើចំណេញមូលធន។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការស្នើសុំដាក់លិខិតប្រកាស និងលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើចំណេញមូលធន។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មានកាលកំណត់ (លើកលែងពេលសម្រេចបានចំណេញមូលធន)។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៤ ទៅ ៨ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។
ឯកសារតម្រូវ	ក-លិខិតប្រកាសពន្ធប្រថាប់ត្រា និងពន្ធលើចំណេញមូលធនលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ (TCGT-01) (១ ច្បាប់) ខ-អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស គ-សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ឃ-លិខិតបញ្ជាក់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ អំពីការកំណត់និវាសនដ្ឋានជាគោលដើមរបស់ខ្លួន និងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិវាសនដ្ឋានជាគោលដើម (TCGT-02) ង-ឯកសារបញ្ជាក់អំពីប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់មូលធនដូចជាប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់ប្រើប្រាស់ដីធ្លី ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់ចំណែកឯកជន ដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសុរិយោដី ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់អចលនទ្រព្យដែលបញ្ជាក់ដោយ អាជ្ញាធរឃុំ-សង្កាត់ឡើងទៅ ឬឯកសារបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់របស់ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ច- កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ទ្រព្យ ឬកិច្ចសន្យាដោះដូរឬអំណោយ ឆ- វិក្កយបត្រទូទាត់ប្រាក់ និងវិក្កយបត្រចំណាយផ្សេងៗ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៩ នៃប្រកាសលេខ ២២៨ សហវ.ប្រក ជ- ឯកសារដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងការលក់ឬផ្ទេរមូលធន។
អត្តនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ពន្ធដារ និងអចលនទ្រព្យ សម្រាប់ទ្រព្យស្ថិតនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងនៅតាមបណ្តាខេត្តតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងទ្រព្យនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ - សាខាពន្ធដារខេត្ត សម្រាប់ទ្រព្យស្ថិតនៅតាមបណ្តាខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ : ០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ : ៤៥ នាទីរសៀល។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ នាយកដ្ឋានពន្ធដារចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ ▪ សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៤. ការប្រមូលបំណុលពន្ធ និងបណ្តឹងតវ៉ា

៤.១ សេវាលិខិតអនុញ្ញាតទូទាត់បំណុលពន្ធ តាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងទូទាត់ជាដំណាក់កាល

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការស្នើសុំទូទាត់បំណុលពន្ធជាដំណាក់កាល របស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធដែលមានបំណងទូទាត់បំណុលពន្ធនោះ តែពុំមានលទ្ធភាពទូទាត់គ្រប់ចំនួនភ្លាមៗ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	▪ ប្រកាសលេខ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ប្រកាសលេខ៥៧១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការទូទាត់បំណុលពន្ធតាមរយៈកិច្ចព្រមព្រៀងទូទាត់ជាដំណាក់កាល របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ ១៨៣៨២ អពជ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យទូទាត់បំណុលពន្ធជាដំណាក់កាល
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ សហគ្រាសត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំទូទាត់បំណុលពន្ធជាដំណាក់កាល និងមានលក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖ - សហគ្រាសបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរួចរាល់ តាមនីតិវិធីជាធរមាន - ចំនួនទឹកប្រាក់ពន្ធ ដែលស្នើសុំទូទាត់ជាដំណាក់កាលមានចំនួនដែលធ្វើឱ្យសហគ្រាសពិតជាពុំមានលទ្ធភាពទូទាត់ បំណុលពន្ធបានគ្រប់ចំនួនភ្លាមៗពិតមែន - មានស្ថានភាពអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ និងប្រវត្តិគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានត្រឹមត្រូវ - មានសក្ខីកម្មដែលធានាការទូទាត់បំណុលពន្ធបានទាន់ពេលវេលា។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ ផ្អែកតាមកិច្ចព្រមព្រៀង និងមិនលើសពីរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ៤ ទៅ ៧ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	▪ លិខិតស្នើសុំទូទាត់បំណុលពន្ធជាដំណាក់កាល ចំនួន ០៣ ច្បាប់ ▪ ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ ▪ ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ-អាករលើតម្លៃបន្ថែម ▪ ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ និងលិខិតបញ្ជាក់ពីចំនួនបំណុលពន្ធចុងក្រោយ ▪ ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធបន្ថែម (ករណីបង់ប្រាក់ពន្ធយឺត) ▪ លិខិតស្នាមផ្សេងៗដែលចេញ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលស្ថានភាពប្រាក់ពន្ធ ឬបំណុលពន្ធ

	▪ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ឬរបាយការណ៍លទ្ធផល បញ្ជីកត់ត្រាការទិញ បញ្ជីកត់ត្រាការលក់ និងបញ្ជីស្តុកទំនិញ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច ▪ ឯកសារឬក៏ស្តុកតាងសមស្របបញ្ជាក់ពីកង្វះលទ្ធភាពក្នុងការទូទាត់ប្រាក់ពន្ធក្នុងពេលតែមួយលើកបាន ▪ លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ ឬ/និងលិខិតជូនដំណឹងលើកការទារបំណុលពន្ធ (ករណីទារបំណុលពន្ធ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៤.២. សេវាដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាពន្ធដារ

បរិយាយអំពីសេវា	អំពីបញ្ហាសារពើពន្ធរបស់អង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ការផាកពិន័យជាប្រាក់ ឬសេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀត។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - មាត្រា ២៣៦ ដល់ មាត្រា ២៣៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ការតវ៉ាខាងរដ្ឋបាលរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ លើករណី៖ - ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ - ការផាកពិន័យជាប្រាក់ - សេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀត។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មាន
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៦០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា
ឯកសារតម្រូវ	- ការតវ៉ាខាងរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមទម្រង់ដែលច្បាប់កំណត់។ - ការតវ៉ាខាងរដ្ឋបាលអាចនឹងទទួលយកបាន ប្រសិនបើក្នុងពាក្យតវ៉ានោះមានខ្លឹមសារ ដូចខាងក្រោម៖ - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធដែលធ្វើពាក្យតវ៉ា - សេចក្តីយោងទៅរកការកំណត់សេចក្តីសម្រេច ឬលទ្ធផលដែលជាកម្មវត្ថុនៃពាក្យតវ៉ា - ដើមហេតុឬអំពើដែលជាកម្មវត្ថុនៃពាក្យតវ៉ា - ហេតុផលនៃការតវ៉ា - កាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងហត្ថលេខារបស់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ។ - វិធាននិងនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	ការិយាល័យរ៉ាវ៉ាទ នៃនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម គោលនយោបាយសារពើពន្ធនិងសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល

ទឹកនៃឆ្នេរទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	- ការិយាល័យរដ្ឋបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ក្នុងអំឡុង ៣០ ថ្ងៃ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៥. ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ វិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ	
៥.១. សេវាផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ	
៥.១.១. សេវាផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះបុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ត្រូវមានអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ - ប្រកាសលេខ ២៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ត្រូវចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬធំ និងត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌណាមួយដូចខាងក្រោម៖ - បុគ្គលមានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ ចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានសុពលភាព ឬ - ក្រុមហ៊ុននីតិបុគ្គលឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណសេវាកម្មគណនេយ្យ និងសវនកម្មដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - គណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញ ដែលជាសមាជិកវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញកម្ពុជា - អតីតមន្ត្រីពន្ធដារ ហើយធ្លាប់បានបម្រើការងារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធកម្ពុជា ចាប់ពី ១០ ឆ្នាំឡើងទៅ និងមិនធ្លាប់ប្រព្រឹត្តបទល្មើសទាក់ទងនឹងពន្ធដារ ឬផ្សំគំនិតជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការគេចវេនពន្ធ ឬបន្លំប្រាក់ពន្ធ និងមិនធ្លាប់ទទួលបាននូវការផ្សេងៗពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬពីតុលាការ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	២ ០០០ ០០០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	២ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៧ ទៅ ១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- សម្រាប់ការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណថ្មី៖ - សំណើសុំផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ (ពីក្រុមហ៊ុនគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ) - ពាក្យស្នើសុំ បន្ត ព្យួរ និងបច្ចុប្បន្នភាពអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ (ទម្រង់ TA-01) - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ/លិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកតំណាង - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន - វិញ្ញាបនបត្រជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ

	- ក្រុមហ៊ុននីតិបុគ្គល ឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណសេវាកម្មគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - លិខិតបញ្ជាក់សមាជិកវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញកម្ពុជា - លិខិតបញ្ជាក់អតីតភាពចាប់ពី១០ ឡើងទៅពីអត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អត្តនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.១.២. សេវាបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះបុគ្គលដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារហើយមានបំណងបន្តសុពលភាពត្រូវមានអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ▪ ប្រកាសលេខ ២៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ត្រូវចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬធំ និងត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌណាមួយដូចខាងក្រោម៖ - បុគ្គលមានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ ចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានសុពលភាព ឬ - ក្រុមហ៊ុននីតិបុគ្គលឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណសេវាកម្មគណនេយ្យ និងសវនកម្មដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - គណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញ ដែលជាសមាជិកវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញកម្ពុជា - អតីតមន្ត្រីពន្ធដារ ហើយធ្លាប់បានបម្រើការងារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធកម្ពុជា ចាប់ពី១០ឆ្នាំឡើងទៅ និងមិនធ្លាប់ប្រព្រឹត្តបទល្មើសទាក់ទងនឹងពន្ធដារ ឬផ្សំគំនិតជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការគេចវេចពន្ធ ឬបន្លំប្រាក់ពន្ធ និងមិនធ្លាប់ទទួលពិន័យផ្សេងៗពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬពីតុលាការ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ២ ០០០ ០០០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ ២ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ៧ ទៅ ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	▪ សម្រាប់ការស្នើសុំបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណ៖ - សំណើសុំបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ (ពីក្រុមហ៊ុនគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ) - ពាក្យស្នើសុំបន្ត ព្យួរ និងបច្ចុប្បន្នភាពអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ (ទម្រង់ TA-01) - អាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ - ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង និងរូបថតប្រកបអាជីវកម្ម - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ

	- ប័ណ្ណពន្ធដារ - បញ្ជីរាយនាមបុគ្គលិកដែលទទួលបានប័ណ្ណប្រកាសពន្ធ និងបញ្ជីរាយនាមអតិថិជន - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ - ឯកសារបញ្ជាក់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំណេះដឹង (ករណីតម្រូវ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.១.៣. សេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកតំណាង

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយមិនគិតថ្លៃ ចំពោះបុគ្គលដែលមានបំណងស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ហើយមានការផ្លាស់ប្តូរអ្នកតំណាងត្រូវមានអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ▪ ប្រកាសលេខ ២៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ 	▪ ត្រូវចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬធំ និងត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌមួយដូចខាងក្រោម៖ - បុគ្គលមានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ ចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានសុពលភាព ឬ - ក្រុមហ៊ុននីតិបុគ្គលឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណសេវាកម្មគណនេយ្យ និងសវនកម្មដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - គណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញ ដែលជាសមាជិកវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញកម្ពុជា - អតីតមន្ត្រីពន្ធដារ ហើយធ្លាប់បានបម្រើការងារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធកម្ពុជា ចាប់ពី ១០ ឆ្នាំឡើងទៅ និងមិនធ្លាប់ប្រព្រឹត្តបទល្មើសទាក់ទងនឹងពន្ធដារ ឬផ្សំគំនិតជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការគេចវេចពន្ធ ឬបន្លំប្រាក់ពន្ធ និងមិនធ្លាប់ទទួលបានពិន័យផ្សេងៗពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬពីតុលាការ។ ▪ អ្នកតំណាងជានាយក ឬបណ្តាធិការ ឬកម្មសិទ្ធិករម្នាក់ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន ឬសិទ្ធិបោះឆ្នោតលើសពី ៥០% ▪ ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារយ៉ាងយឺតបំផុត ១៥ ថ្ងៃ មុនការផ្លាស់ប្តូរ
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ មិនមានកាលកំណត់រហូតដល់មានការផ្លាស់ប្តូរអ្នកតំណាង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ៧ ទៅ ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	▪ សម្រាប់ការស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកតំណាង៖ - សំណើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកតំណាង (ពីក្រុមហ៊ុនគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ) - ពាក្យស្នើសុំ បន្ត ល្អ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារ



	សេវាកម្មពន្ធដារ (TA-01) - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ/លិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកតំណាង - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន - វិញ្ញាបនបត្រជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ - ក្រុមហ៊ុននីតិបុគ្គល ឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណសេវាកម្មគណនេយ្យ និងសវនកម្មដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - លិខិតបញ្ជាក់សមាជិកវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញកម្ពុជា - លិខិតបញ្ជាក់អតីតភាពចាប់ពី ១០ឆ្នាំឡើងទៅ ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ - អាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.១.៤. សេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអ្នកជាប់ពន្ធ

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះបុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម ជាភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ហើយមានការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះ និងទីតាំងរបស់សហគ្រាស ត្រូវមានអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ▪ ប្រកាសលេខ ២៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ត្រូវចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬធំ និងត្រូវបំពេញ លក្ខខណ្ឌណាមួយដូចខាងក្រោម៖ - បុគ្គលមានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ ចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានសុពលភាព ឬ - ក្រុមហ៊ុននីតិបុគ្គលឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណសេវាកម្មគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - គណនេយ្យករនិងសវនករជំនាញ ដែលជាសមាជិកវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករ និងសវនករជំនាញកម្ពុជា - អតីតមន្ត្រីពន្ធដារ ហើយធ្លាប់បានបម្រើការងារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធកម្ពុជា ចាប់ពី ១០ ឆ្នាំឡើងទៅ និងមិនធ្លាប់ប្រព្រឹត្តបទល្មើសទាក់ទងនឹងពន្ធដារ ឬផ្សំគំនិតជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការគេចវេរៈពន្ធបន្តប្រាក់ពន្ធ និងមិនធ្លាប់ទទួលបានពិន័យ ផ្សេងៗពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬពីតុលាការ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ មិនមានកាលកំណត់រហូតដល់មានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានសហគ្រាស
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ៧ ទៅ ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	▪ សម្រាប់ការស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស៖ - សំណើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស (ពីក្រុមហ៊ុនគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ) - ពាក្យស្នើសុំ បន្ត ល្អ រ និងបច្ចុប្បន្នភាពអាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ (ទម្រង់ TA-01) - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ - អាជ្ញាប័ណ្ណភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ - ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងនិងរូបថតប្រកបអាជីវកម្ម

	(ករណីបច្ចុប្បន្នភាពទីតាំង)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុក ពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៥.២ វិញ្ញាបនបត្រ

៥.២.១ សេវាលិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធ

បរិយាយអំពីសេវា 	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ លើលិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធដើម្បី៖ - បញ្ជាក់ស្ថានភាពសវនកម្មសារពើពន្ធ - បញ្ជាក់ស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ - បញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធ សម្រាប់សហគ្រាសដែលបានស្នើសុំបិទជាស្ថាពរ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ២១៥ អពជ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីបែបបទនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំឈប់ប្រកបអាជីវកម្មជាស្ថាពរ និងជម្រះបញ្ជីសារពើពន្ធ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ លិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសវនកម្មសារពើពន្ធ៖ - សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរួចរាល់តាមនីតិវិធីជាធរមាន ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសវនកម្មសារពើពន្ធ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ លិខិតបញ្ជាក់ស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ៖ - សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរួចរាល់តាមនីតិវិធីជាធរមាន ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ▪ លិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធ សម្រាប់សហគ្រាសដែលបានស្នើសុំបិទជាស្ថាពរ៖ - សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរួចរាល់តាមនីតិវិធីជាធរមាន ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធ សម្រាប់សហគ្រាសដែលបានស្នើសុំបិទជាស្ថាពរ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សហគ្រាសដែលបានដាក់លិខិតស្នើសុំឈប់ប្រកបអាជីវកម្មជាស្ថាពរ ដោយបានបញ្ចប់ការធ្វើសវនកម្មនិងបង់ពន្ធរួចរាល់
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ លិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសវនកម្មសារពើពន្ធ (តាមការស្នើសុំ) ▪ លិខិតបញ្ជាក់ស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ (តាមការស្នើសុំ) ▪ លិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធ សម្រាប់សហគ្រាសដែលបានស្នើសុំបិទជាស្ថាពរ (គ្មានកាលកំណត់)
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ៤ ទៅ ៨ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ

ឯកសារតម្រូវ



- លិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសវនកម្មសារពើពន្ធ៖
 - លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ច្បាប់
 - ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
 - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ
 - ច្បាប់ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប)
 - ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ លើការិយបរិច្ឆេទស្នើសុំ
- លិខិតបញ្ជាក់ស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ៖
 - លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ច្បាប់
 - ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
 - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ
 - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប)
 - ច្បាប់ថតចម្លងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែ និង ប្រចាំឆ្នាំដែលស្នើសុំ
 - ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលស្នើសុំ
- លិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធ សម្រាប់សហគ្រាសដែលបានស្នើសុំបិទជាស្ថាពរ៖
 - លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ច្បាប់
 - ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
 - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ
 - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប)
 - ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - ច្បាប់ថតចម្លងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំប្រាំបីប្រាំបី (មិនតម្រូវករណី សហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬអ្នកជាប់ពន្ធតូច)
 - ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ លើការិយបរិច្ឆេទស្នើសុំ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន

ពេលម៉ោងបំពេញការងារ

ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
- ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៥.២.២ សេវាវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជន

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះសហគ្រាសស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ប្រកាសលេខ ១១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចៀសវាងការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ▪ ប្រកាសលេខ ២៤១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង ស្តីពីការចៀសវាងការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ ៤០៨៤ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធី នៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចៀសវាងការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ ០២០ សហវ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធសម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចៀសវាងការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងការបង្ការការកិបកេងបន្លំពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអនឡាញ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ជានីតិបុគ្គល ឬរូបវន្តបុគ្គលដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ តាមនីតិវិធីជាធរមាន ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជន(សម្រាប់គោលបំណងពន្ធ) មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ រយៈពេល ១ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ៧ ទៅ ១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	▪ សម្រាប់នីតិបុគ្គល៖ - លិខិតស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជន - ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជនតាមអនឡាញ - លិខិតបញ្ជាក់ ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ - ច្បាប់ថតចម្លងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធជាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម ▪ សម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល៖

	- លិខិតស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជន - ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជនតាមអនឡាញ - ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន - លិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅប្រទេសកម្ពុជា - សៀវភៅស្នាក់នៅ - ទិដ្ឋាការចេញ-ចូល ប្រថាប់ត្រាដោយអាជ្ញាធរអន្តោប្រវេសន៍ (សម្រាប់ជាបរទេស) ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុក ពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.២.៣ សេវាវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ	
៥.២.៣.១ សេវាវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ	
បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះសហគ្រាសស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ សារាចរលេខ ០០៧ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីអត្ថប្រយោជន៍ ទទួលបានពីការវាយតម្លៃកម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធ ▪ ប្រកាសលេខ ១៥៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់នៃអនុលោមភាពសារពើពន្ធ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងប្រគល់ជូនអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធប្រភេទមាស និងប្រគល់ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ ចំពោះសំណើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ ដោយពិនិត្យមើលតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ រយៈពេល ២ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	▪ លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ ច្បាប់ ▪ ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ ▪ ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ▪ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស ▪ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឬរបាយការណ៍សវនកម្មឯករាជ្យ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) ▪ លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) ▪ វិក្កយបត្រដែលចេញដោយក្រុមហ៊ុនទៅអតិថិជន (សុំជាតម្រូវវិក្កយបត្រ ០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) ▪ លិខិតជូនដំណឹងនិងសេចក្តីបរិយាយស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល

ទឹកនៃឯទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៥.២.៣.២. សេវាបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះសហគ្រាសស្នើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - សារាចរលេខ ០០៧ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីអត្ថប្រយោជន៍ទទួលបានពីការវាយតម្លៃកម្រិតអនុលោមភាពសារពើពន្ធ - ប្រកាសលេខ ១៥៣៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់នៃអនុលោមភាពសារពើពន្ធ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	រយៈពេល ២ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ ច្បាប់ - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានបង្ហាញបង្គោលបញ្ជាក់) - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធផុតសុពលភាព - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឬរបាយការណ៍សន្យាកម្មឯករាជ្យ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - វិក្កយបត្រដែលចេញដោយក្រុមហ៊ុនទៅអតិថិជន (សុំជាតម្រូវវិក្កយបត្រ ០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - លិខិតជូនដំណឹងនិងសេចក្តីបរិយាយស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យនិងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.៣. លិខិតអនុញ្ញាតសាធារណៈ

៥.៣.១. សេវាលិខិតអនុញ្ញាតអត្រាសូន្យនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែម

បរិយាយអំពីសេវា 	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ លើលិខិតអនុញ្ញាតអត្រាសូន្យនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែមក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ផលិតផល ឬសេវាដល់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភណ្ឌ ឧស្សាហកម្មស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក ចំពោះ ៖ - ការស្នើសុំលើកដំបូង - ការស្នើសុំបន្តសុពលភាព - ការស្នើសុំបន្ថែមឧបសម្ព័ន្ធ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ▪ ប្រកាសលេខ ៣១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាសម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញ របស់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ សហគ្រាសដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ លិខិតអនុញ្ញាតអត្រាសូន្យនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់ផលិតផល ឬសេវាដល់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភណ្ឌ ឧស្សាហកម្មស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ រយៈពេល ១ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ៧ ទៅ ១០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	▪ ការផ្គត់ផ្គង់ផលិតផល ឬសេវាដល់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភណ្ឌ ឧស្សាហកម្មស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក៖ - សហគ្រាសដែលស្នើសុំ៖ ◦ លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ច្បាប់ ◦ ពាក្យស្នើសុំអនុវត្តអត្រាសូន្យអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់ផលិតផល ឬសេវាដល់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភណ្ឌ ឧស្សាហកម្មស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក ◦ ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ ◦ ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម

	◦ លិខិតអនុញ្ញាតអាករលើតម្លៃបន្ថែម ០% ឆ្នាំចាស់ - សហគ្រាសឧបសម្ព័ន្ធ៖ ◦ ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ ◦ ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម - លិខិតធានាការនាំចេញ និងកិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ផលិតផល របស់សហគ្រាសឧបសម្ព័ន្ធ
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.៣.២. សេវាផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ លើការដាក់ពាក្យ ស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម ចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយដែលមាន លក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ជាភ្នាក់ងារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៥៩៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ និងកាតព្វកិច្ចពន្ធមួយចំនួន របស់ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - សេចក្តីណែនាំលេខ ១៥៤៣ អពជ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំការទទួលស្គាល់ការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រ និងកាតព្វកិច្ចពន្ធមួយចំនួនរបស់ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ដាក់ពាក្យស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម - ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម ត្រូវតែជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ - ត្រូវមានកិច្ចសន្យារវាងភ្នាក់ងារ និងសហគ្រាសដើម - សហគ្រាសដើម ត្រូវកំណត់តម្លៃទំនិញឬសេវា ព្រមទាំងកំណត់កម្រៃសេវាឱ្យភ្នាក់ងារ - សន្និធិទំនិញ នៅតែជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគ្រាសដើម នៅពេលទំនិញមិនទាន់ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	៤០០ ០០០ រៀល សម្រាប់ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ភ្នាក់ងារផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម ២០០ ០០០ រៀល សម្រាប់ការស្នើសុំបន្តសុពលភាព
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	២ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីដាក់ពាក្យស្នើសុំ
ឯកសារតម្រូវ	- កិច្ចសន្យាភ្នាក់ងារទទួលផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាក្នុងនាមសហគ្រាសដើម - ឯកសារចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ - គំរូវិក្កយបត្រ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅតាមអង្គភាពពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



៥.៣.៣. សេវាលើកលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធនឹង	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះ ត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ លើលិខិតស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធនឹង ចំពោះសហគ្រាសវិនិយោគ និងសហគ្រាសដាំដុះនិងផលិតស្រូវ/អង្ករនាំចេញ របស់សហគ្រាសដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម នៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ពាក្យស្នើសុំលិខិត ស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណេញចំពោះសហគ្រាសវិនិយោគ។ - ពាក្យស្នើសុំលិខិតស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ចំពោះសហគ្រាសដាំដុះ និងផលិតស្រូវ/អង្ករនាំចេញ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	៤ ទៅ ៩ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៧ ទៅ ១០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ចំពោះសហគ្រាសវិនិយោគ៖ - លិខិតស្នើសុំ ចំនួន ០៣ ច្បាប់ - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីជាស្ថាពរពី CDC - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) - លិខិតស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលចំពោះសហគ្រាសដាំដុះ និងផលិតស្រូវ/អង្ករ នាំចេញ៖ - លិខិតស្នើសុំ ចំនួន ០៣ ច្បាប់ - ច្បាប់ថតចម្លងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា	នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនឹង (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

និងអាសយដ្ឋាន	
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅតាមអង្គភាពពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូល តែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)



**៥.៣.៤.សេវាផ្តល់ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នានា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ
នៃកិច្ចព្រមព្រៀង ស្តីពីការរៀបចំការយកពន្ធគ្រួតគ្នា**

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 ▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ ប្រកាសលេខ ១១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង ស្តីពីការរៀបចំការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងការបង្ការការកំហុសបន្តពន្ធពាក់ព័ន្ធ នឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ▪ ប្រកាសលេខ ២៤១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការរៀបចំការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងការបង្ការការកំហុសបន្តពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ▪ ប្រកាសលេខ ១១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការរៀបចំការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងការបង្ការការគេចវេរៈពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ▪ ប្រកាសលេខ ១០៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការលុបបំបាត់ការយកពន្ធគ្រួតគ្នា ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងការបង្ការការគេចវេរៈពន្ធនិងការរៀបចំពន្ធ ▪ ប្រកាសលេខ ៣៣៣ សហវ.ប្រក.អជ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀង ស្តីពីការលុបបំបាត់ការយកពន្ធគ្រួតគ្នា ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងការបង្ការការគេចវេរៈពន្ធនិងការរៀបចំពន្ធ ▪ សេចក្តីណែនាំលេខ ៤០៨៤ អជ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការរៀបចំការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងការបង្ការការកំហុសបន្តពន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (DTA)។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ បុគ្គលដែលស្ថិតក្រោមវិសាលភាពនៃកិច្ចព្រមព្រៀង ▪ ប្រភេទពន្ធដែលស្ថិតក្រោមវិសាលភាពនៃកិច្ចព្រមព្រៀង។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ ១ឆ្នាំ ឬក្រោម ១ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ២ សប្តាហ៍ (បន្ទាប់ពីមានឯកសារត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់)
ឯកសារតម្រូវ	▪ ការស្នើសុំលើកលែងពន្ធឬបន្ថយពន្ធ លើអត្រាពន្ធកាត់ទុក ឬលើចំណូលពីប្រតិបត្តិការតាមយន្តហោះ នាវាឬទូក ឬតាមផ្លូវដែកឬផ្លូវគោក ក្នុងចរាចរណ៍អន្តរជាតិ ដែលស្ថិតនៅក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀង



	- ពាក្យស្នើសុំ - ឯកសារបញ្ជាក់និវាសនជន ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច នៃរដ្ឋភាគីនៃកិច្ចព្រមព្រៀង - ឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសហគ្រាសដើម និងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន - ឯកសារ/កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងការទូទាត់ចំណូល - លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ផ្ទាំងក្រោយរបស់ក្រុមហ៊ុននៅខ្មែរ (អ្នកទូទាត់) ▪ ការស្នើសុំឥណទានពន្ធ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងកិច្ចព្រមព្រៀង - ពាក្យស្នើសុំ - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធនៅប្រទេសប្រកបពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច នៃរដ្ឋភាគីនៃកិច្ចព្រមព្រៀង - ឯកសារ/កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រភពចំណូល - លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ផ្ទាំងក្រោយរបស់ក្រុមហ៊ុននៅខ្មែរ - វិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជនសម្រាប់ឆ្នាំស្នើសុំឥណទានពន្ធ (សម្រាប់ រូបវន្តបុគ្គល)
អត្តនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ នៃនាយកដ្ឋាននីតិកម្មគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃអត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

**៥.៣.៥.សេវាលើការបង្កើនសង្គមលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះ
អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ**

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះការស្នើសុំបង្វិលសង់អាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៥៧៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីយន្តការបង្វិលសង់អាករលើតម្លៃបន្ថែម។ - សេចក្តីណែនាំលេខ ០១៨ សហវ.សណ.ន.អពជ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការស្នើសុំឥណទាន និងការស្នើសុំបង្វិលសង់ អាករលើតម្លៃបន្ថែម
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ទទួលពាក្យស្នើសុំបង្វិលសង់អាករលើតម្លៃបន្ថែមសម្រាប់៖ - សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ - បេសកកម្មការទូត ឬកុងស៊ុលបរទេស - អង្គការអន្តរជាតិ - ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	តាមការស្នើសុំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៤០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ សម្រាប់បេសកកម្មការទូត ឬកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា
ឯកសារតម្រូវ	- សហគ្រាស - ពាក្យស្នើសុំបង្វិលសង់ប្រាក់អាករ - លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែមសម្រាប់ការស្នើសុំបង្វិលសង់ - ច្បាប់ដើម នៃប្រតិវេទន៍គយនាំចូល - ច្បាប់ដើម នៃបង្កាន់ដៃពន្ធនាំចូល - ទិនានុប្បវត្តិទិញ និងលក់តាមសៀវភៅជំនួយស្មារតីលេខ០៦ - ច្បាប់ដើម នៃវិក្កយបត្រទិញនិងលក់ - ច្បាប់ថតចម្លង នៃលិខិតប្រកាសពន្ធពន្ធអាករ ប្រចាំខែនិង/ឬប្រចាំឆ្នាំ នៃការិយបរិច្ឆេទស្នើសុំ - ច្បាប់ដើម នៃឯកសារនាំចេញ - ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន

	▪ បេសកកម្មការទូត ឬក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា - ពាក្យស្នើសុំបង្វិលសងប្រាក់អាករ ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានបេសកកម្ម ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារថា ទំនិញត្រូវបានទិញសម្រាប់យកមកប្រើប្រាស់ ក្នុងការបំពេញមុខងារផ្លូវការរបស់បេសកកម្មពិតប្រាកដមែន។ - វិក្កយបត្រច្បាប់ដើម - ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ▪ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធតូចនិងមធ្យម (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.៣.៦. សេវាលិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះលិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាគណនេយ្យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការកាន់បញ្ជីកាគណនេយ្យមិនត្រឹមត្រូវ និងនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធអប្បបរមា
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្មក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ ការកាន់បញ្ជីកាគណនេយ្យ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	រយៈពេល ២ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ ច្បាប់ - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃម-អតប) - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឬរបាយការណ៍សវនកម្មឯករាជ្យ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - វិក្កយបត្រដែលចេញដោយក្រុមហ៊ុនទៅអតិថិជន (សុំជាតម្រូវវិក្កយបត្រ ០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - លិខិតជូនដំណឹងនិងសេចក្តីបរិយាយស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីត្រឹម ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.៣.៧. សេវាបន្តសុពលភាពលិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតណេយ្យត្រឹមត្រូវ	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះសំណើសុំបន្តសុពលភាពលិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតណេយ្យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៦៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការកាន់បញ្ជីកាតណេយ្យមិនត្រឹមត្រូវ និងនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធអប្បបរមា
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសដែលប្រកបអាជីវកម្មក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំបន្តសុពលភាពលិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតណេយ្យ មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	រយៈពេល ២ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ ច្បាប់ - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) - ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការកាន់បញ្ជីកាតណេយ្យត្រឹមត្រូវ ដែលផុតសុពលភាព - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរប្រលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឬរបាយការណ៍សវនកម្មឯករាជ្យ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - វិក្កយបត្រដែលចេញដោយក្រុមហ៊ុនទៅអតិថិជន(សុំជាតម្រូវវិក្កយបត្រ ០២ឆ្នាំចុងក្រោយ) - លិខិតជូនដំណឹងនិងសេចក្តីបរិយាយស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (០២ឆ្នាំចុងក្រោយ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីត្រឹម ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.៤. សេវាលិខិតស្នើសុំអនុវត្តផ្ទាល់ជាប់ពន្ធដារ

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ចំពោះសហគ្រាសស្នើសុំអនុវត្តផ្ទាល់ជាប់ពន្ធដារដែលខុសពីឆ្នាំប្រតិទិន ដែលចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល - ប្រកាសលេខ ១៤៨១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីផ្ទាល់ជាប់ពន្ធ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	សហគ្រាសនីតិបុគ្គលដែលបង្កើតឡើង នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានកម្មសិទ្ធិលើតម្លៃភាគកម្មក្នុងដើមទុនផ្ទាល់របស់ សហគ្រាស ចាប់ពី៥១ ភាគរយឡើងទៅជាប់របស់ក្រុមហ៊ុនមេនៅ បរទេស ត្រូវដាក់លិខិតស្នើសុំអនុវត្តផ្ទាល់ជាប់ពន្ធដារក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មានកាលកំណត់
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៧ ទៅ ១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន ចំនួន ០៣ ច្បាប់ - ច្បាប់ថតចម្លងប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ - ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម - ច្បាប់ថតចម្លងសម្រង់ក្រុមហ៊ុន (មានត្រាក្រុមហ៊ុន) - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - លិខិតបញ្ជាក់ពី ក្រុមហ៊ុនមេនៅបរទេសដែលប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ជាប់ពន្ធដារខុសពីឆ្នាំប្រតិទិន - លិខិតបញ្ជាក់ពីសវនករឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ ដែលនៅបរទេស អំពីការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ជាប់ពន្ធដារខុសពីឆ្នាំប្រតិទិន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ច្បាប់ចម្លងនៃលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនរបស់សហគ្រាស ដែលអាចបញ្ជាក់បាននូវអត្តសញ្ញាណរបស់ក្រុមហ៊ុនមេនៅបរទេស។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រៀងរាល់ថ្ងៃ
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.៥. សេវាផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធ និងការស្នើសុំបោះពុម្ពសារជាថ្មី	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវាស្នើសុំនេះត្រូវ ផ្តល់ដោយគិតថ្លៃលើការស្នើសុំប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធ ឬការស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធសារជាថ្មីសម្រាប់ពន្ធលើមធ្យោបាយជីកជញ្ជូន និងពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ៧០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ - ប្រកាសលេខ ៥៣១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយជីកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ស្នើសុំប័ណ្ណ ឬបោះពុម្ពឡើងវិញ នូវប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយជីកជញ្ជូន និងប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	៥ ០០០ រៀល (សម្រាប់ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធមួយប្រភេទ)។
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	អចិន្ត្រៃយ៍។
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ក្នុងពេលប្រកាសបង់ពន្ធ។
ឯកសារតម្រូវ	- ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធ៖ - ពាក្យស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយជីកជញ្ជូន - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (Tax Payment Receipt) - ការស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធសារជាថ្មី៖ - ពាក្យស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ឬយានយន្ត និងជ្រើសយក(ជីក) ស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬមធ្យោបាយជីកជញ្ជូន - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (Tax Payment Receipt)។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអចលនទ្រព្យ - សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលវេលាបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ : ០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ : ៤៥ នាទីរសៀល។
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា(ករណីដែលមាន)	- ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត។
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ - សាខាពន្ធដារខេត្ត។ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.៦. សេវាអភិវឌ្ឍន៍ប្រឹក្សា

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវបានផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះការស្នើសុំទិញតែម្តងប្រើអាករសម្រាប់បិទលើកញ្ចប់បារី និងកេសស្រា ស្រាបៀរ ឬកេសផ្ទះគ្មានជាតិស្ករ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌	ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- ក្រុមហ៊ុនផលិតបារីនៅក្នុងស្រុក - ក្រុមហ៊ុនផលិតស្រា ស្រាបៀរ ឬកេសផ្ទះគ្មានជាតិស្ករ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	៥០ រៀល ក្នុងមួយ សន្លឹក (បិទលើកញ្ចប់បារី)
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	៣ថ្ងៃ ទៅ ៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ
ឯកសារតម្រូវ	- លិខិតស្នើសុំទិញ - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ ចេញដោយធនាគារ - ផែនការផលិតឬផ្គត់ផ្គង់ ដែលសហគ្រាសត្រូវផ្តល់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្នុងត្រីមាសទី៤ មុនដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីរៀបចំផែនការផលិតនិងបោះពុម្ពជូនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យនិងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ (រៀបចំផែនការ) - នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនិងបុគ្គលិក (បើកផ្តល់) (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីត្រឹម ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹង នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៥.៧. សេវាផ្តល់ការទទួលស្គាល់ ឬអនុញ្ញាតលើសំណើសុំធានា អនុលោមតាមប្រកាសស្តីពី ការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិកដើម្បី ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអនុលោមភាពពន្ធអន្តរជាតិ និងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីអនុលោមភាពពន្ធ ចំពោះគណនីក្រៅប្រទេសរបស់អាមេរិក (FATCA)

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - ប្រកាសលេខ ១៤៥៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិក ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអនុលោមភាពពន្ធអន្តរជាតិ និងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី អនុលោមភាពពន្ធចំពោះគណនីក្រៅប្រទេសរបស់អាមេរិក - សេចក្តីណែនាំលេខ ១៨០៩៤ អពជ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការវាយតម្លៃ និងប្រកាសខ្លួនជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍ និងមិនមានកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍នូវ ព័ត៌មានគណនីជនជាតិអាមេរិកក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលសហរដ្ឋអាមេរិក ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវអនុលោមភាពពន្ធអន្តរជាតិនិងអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី អនុលោមភាពពន្ធចំពោះគណនីក្រៅប្រទេសរបស់អាមេរិក។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	- គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានជាអាទិ៍ ធនាគារសហគ្រាសធានារ៉ាប់រង គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ និងស្ថាប័នប្រហាក់ប្រហែលដទៃទៀត ក្នុងករណី៖ - ការទទួលស្គាល់ជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុមិនមានកាតព្វកិច្ច រាយការណ៍នូវព័ត៌មានគណនីជនជាតិអាមេរិក - ការទទួលស្គាល់ការចុះបញ្ជីអនឡាញ FATCA - ការអនុញ្ញាតកែប្រែ ឬលុបឈ្មោះចេញពីប្រព័ន្ធ ចុះបញ្ជីអនឡាញ FATCA
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	០ រៀល
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	គ្មាន
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	២ សប្តាហ៍ (បន្ទាប់ពីមានឯកសារត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់)
ឯកសារតម្រូវ	- ការទទួលស្គាល់ជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុមិនមានកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍នូវព័ត៌មានគណនីជនជាតិអាមេរិក - ពាក្យស្នើសុំ - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម



	- លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាលឬក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ - ឯកសារវាយតម្លៃខ្លួនដោយផ្អែកតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃកិច្ចព្រមព្រៀង FATCA ▪ ការទទួលស្គាល់ការចុះបញ្ជីអនុញ្ញាត FATCA - ពាក្យស្នើសុំ - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ - ឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីស្ថាពរពីអាជ្ញាធរចំណូលផ្ទៃក្នុង សហរដ្ឋអាមេរិក ▪ ការអនុញ្ញាតកែប្រែ ឬលុបឈ្មោះចេញពីប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអនុញ្ញាត FATCA - ពាក្យស្នើសុំ - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការរំលាយក្រុមហ៊ុនពី ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងលិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសវនកម្មសារពើពន្ធ (ក្នុងករណីស្នើសុំ លុបឈ្មោះ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ ការិយាល័យផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន នៃនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម គោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទីរសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៦. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅសាលាជាតិពន្ធដារ	
៦.១.សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ	
បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ▪ លិខិតលេខ ១៧១១២ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ។
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ចុះឈ្មោះចូលរៀនតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ១ ៤៤០ ០០០ រៀល ឬសមមូលនឹង ៣៦០ ដុល្លារ
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ តាមកាលវិភាគសិក្សា
ឯកសារតម្រូវ	▪ ពាក្យស្នើសុំចូលរៀន ត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀនតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	▪ សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៦.២.សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ សម្រាប់ការសិក្សា ០១ ជំនាញឯកទេស	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារសម្រាប់ការសិក្សា ១ ជំនាញឯកទេស
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - លិខិតលេខ ១៧១១២ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	៥០០ ០០០ រៀល ឬសមមូលនឹង ១២៥ ដុល្លារ
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	តាមកាលវិភាគសិក្សា
ឯកសារតម្រូវ	ពាក្យស្នើសុំចូលរៀន (ចុះឈ្មោះចូលរៀនតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីត្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៦.៣.សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ សម្រាប់ការរៀនឡើងវិញក្នុង ០១ ក្រេឌីត	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ សម្រាប់ការរៀនឡើងវិញក្នុង ១ ក្រេឌីត
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - លិខិតលេខ ១៧១១២ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	២០០ ០០០ រៀល ឬសមមូលនឹង ៥០ ដុល្លារ
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	តាមកាលវិភាគសិក្សា
ឯកសារតម្រូវ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៦.៤. សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ សម្រាប់ការប្រឡងសង	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ សម្រាប់ការប្រឡងសង
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	 - ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - លិខិតលេខ ១៧១១២ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	២០០ ០០០ រៀល ឬសមមូលនឹង ៥០ ដុល្លារ
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	តាមកាលវិភាគសិក្សា
ឯកសារតម្រូវ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៦.៥. សេវាបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធលើមុខងារ

- បង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយ ជំនាន់ ១.១៧.៦
- បង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ
- និងពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន

បរិយាយអំពីសេវា	▪ សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ - ចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ លិខិតលេខ ២៩៧ អពជ.សជព ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីសំណើសុំពិនិត្យសម្រេចជាគោលការណ៍ក្នុងការកំណត់ថ្លៃសិក្សា និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធលើមុខងារ បង់ពន្ធលើផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយជំនាន់ ១.១៧.៦ បង់ពន្ធអចលនទ្រព្យ និងពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ២០០ ០០០ រៀល ឬសមមូលនឹង ៥០ ដុល្លារ
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ តាមកាលវិភាគសិក្សា
ឯកសារតម្រូវ	▪ ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៦.៦. សេវាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងការបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	
បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការ ប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដែលសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - លិខិតលេខ ១០៣៣ អពជ.សជព ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីសំណើសុំពិនិត្យសម្រេចជាគោលការណ៍ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរក្រេឌីត (កាត់កងក្រេឌីត) រវាងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗ ជាមួយជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	៧០០ ០០០ រៀល ឬសមមូលនឹង ១៧៥ ដុល្លារ
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	តាមកាលវិភាគសិក្សា
ឯកសារតម្រូវ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៦.៧. សេវាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការលើកកម្ពស់ប្រជាជន

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការ ប្រើប្រាស់ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - លិខិតលេខ ១០៣៣ អពជ.សជព ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីសំណើសុំពិនិត្យសម្រេចជាគោលការណ៍ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរក្រេឌីត (កាត់កងក្រេឌីត) រវាងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗ ជាមួយជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	៥០០ ០០០ រៀល ឬសមមូលនឹង ១២៥ ដុល្លារ
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	តាមកាលវិភាគសិក្សា
ឯកសារតម្រូវ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារ តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

**៦.៨.សេវាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រពន្ធដារ
សម្រាប់អ្នក ជាប់ពន្ធលើមុខងារ៖ ស្មើសុំផ្អាក ឬដំណើរការឡើងវិញ ជំនាន់ ១.១៣**

បរិយាយអំពីសេវា	សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃ ចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដែលសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត 	- ប្រកាសលេខ ១១៤៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ - លិខិតលេខ ១៧៨២ អពជ.សជព ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីសំណើសុំពិនិត្យសម្រេចជាគោលការណ៍ក្នុងការកំណត់ថ្លៃសិក្សានិងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការស្នើសុំ វិញ្ញាបនបត្រពន្ធដារសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធលើមុខងារ៖ ស្មើសុំផ្អាក ឬដំណើរការឡើងវិញ ជំនាន់ ១.១៣
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	២០០ ០០០ រៀល ឬសមមូលនឹង ៥០ ដុល្លារ
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	ប្រើប្រាស់តែមួយដង
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	តាមកាលវិភាគសិក្សា
ឯកសារតម្រូវ	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀនជំនាញវិជ្ជាជីវៈពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការសិក្សាពន្ធដារ។
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវានិងអាសយដ្ឋាន	សាលាជាតិពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	ម៉ោង ៨ :០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១៦ :៤៥ នាទី រសៀល
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

៧. សេវាបច្ចេកទេស e-Tax Service

៧.១. សេវាប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអេឌីតកម្មតាមអេឡិចត្រូនិច
e-Filing for Window Desktop Application

បរិយាយអំពីសេវា 	▪ កម្មវិធីនេះជាផ្នែកមួយ នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអេឌីតកម្មតាមអេឡិចត្រូនិចដោយបង្កើតឡើង ក្នុងគោលដៅសម្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលមានទិន្នន័យបញ្ជីទិញ លក់ ប្រតិបត្តិការកាត់ទុកនិងចំនួនបុគ្គលិកច្រើន ▪ សេវានេះផ្តល់ដោយគិតថ្លៃចំពោះការស្នើសុំទិញអាជ្ញាប័ណ្ណលើការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Desktop Application
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	▪ សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ▪ សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១៤៨១២ អពជ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាធារណៈ	▪ សហគ្រាសមានផលរបរជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងធំ
កម្រៃសេវាសាធារណៈ	▪ ១០០ ដុល្លារ (ក្នុងមួយអាជ្ញាប័ណ្ណ)
សុពលភាពនៃសេវាសាធារណៈ	▪ ១ អាជ្ញាប័ណ្ណមានសុពលភាព ១ ឆ្នាំ
រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	▪ ភ្លាមៗបន្ទាប់ពីបានបង់ថ្លៃសេវារួចរាល់
ឯកសារតម្រូវ	▪ គណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអេឌីតកម្ម (e-Filing for Web)
អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់សេវា និងអាសយដ្ឋាន	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច) (អាសយដ្ឋានដូចមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)
ពេលម៉ោងបំពេញការងារ	▪ ម៉ោង ៦:៣០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១០:០០ នាទីយប់ ជារៀងរាល់ថ្ងៃ (តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច)
ទីកន្លែងទទួល និងរយៈពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពាក់ព័ន្ធសេវា (ករណីដែលមាន)	▪ ប្រអប់សំបុត្រទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
អាសយដ្ឋានយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ	▪ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (អាសយដ្ឋានមានបង្ហាញក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)

រក្សាសមាគមស្ថាបនាពន្ធដារ

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ១០៩៩
សារអេឡិចត្រូនិក: admin.info@tax.gov.kh

នាយកដ្ឋានពន្ធនៃចូល និងអចលនទ្រព្យ

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ២៧០១
សារអេឡិចត្រូនិក: dpt@tax.gov.kh

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនិង

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៣៦០១
សារអេឡិចត្រូនិក: dlt@tax.gov.kh

សាលាជាតិពន្ធដារ

អគារលេខ៤១-៤៣ ផ្លូវ១១២ សង្កាត់ផ្សារដំបូង ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ (ខាងកើតអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ)
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៦៤០១
សារអេឡិចត្រូនិក: nst@gmail.com

សាខាពន្ធដារខេត្ត

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌបុស្សីកែវ

អគារ១០២ ផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦ ខណ្ឌបុស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩០០៧
សារអេឡិចត្រូនិក: russeykeo@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌមានជ័យ

អគារលេខ៣៤៤ ផ្លូវ៣៦១ កែងផ្លូវ២៤២ សង្កាត់ច្បារអំពៅ១ ខណ្ឌច្បារអំពៅ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩០៨៣
សារអេឡិចត្រូនិក: meanchey@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌដង្កោ

ផ្លូវ២១៧ ភូមិល្វេស សង្កាត់ជើងឯក ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩១១១
សារអេឡិចត្រូនិក: dangkor@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារខេត្ត

សាខាពន្ធដារ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

ភូមិក្បាលស្ពាន សង្កាត់ព្រះពន្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ (ខាងត្បូងស្ពានសែសិនចំងាយ ៣០០ម៉ែត្រ តាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ៥ ឆ្ពោះទៅកាន់ស្រុកមង្គលបុរី)
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៧០៨
សារអេឡិចត្រូនិក: banteaymeanchey@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ភូមិឃ្លាំងប្រាក់ សង្កាត់កំពង់ឆ្នាំង ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៤៧៣
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongchhnang@tax.gov.kh

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ១៨០០
សារអេឡិចត្រូនិក: dtp@tax.gov.kh

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៨០១៤
សារអេឡិចត្រូនិក: dit@tax.gov.kh

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធតូចនិងមធ្យម

អគារជាន់ទី១៩ ផ្លូវ១០២ មជ្ឈមណ្ឌលភ្នំពេញ ភូមិ១ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៤៩០០
សារអេឡិចត្រូនិក: dsmt@tax.gov.kh

ទីបាត់ការពន្ធដាររាជធានីភ្នំពេញ

អគារជាន់ទី១៨ ផ្លូវ១០២ មជ្ឈមណ្ឌលភ្នំពេញ ភូមិ១ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៦៨០១
សារអេឡិចត្រូនិក: ppmtd@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌដូនពេញ

ផ្ទះលេខ១៦៦ ផ្លូវលេខ១៣០ សង្កាត់ផ្សារកណ្តាលទី២ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩០៣២
សារអេឡិចត្រូនិក: daunpenh@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌចំការមន

អគារលេខ២២៩ ផ្លូវលេខ៨៨៨ សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩១០៩
សារអេឡិចត្រូនិក: chamkarmorn@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌសែនសុខ

អគារលេខ៩ ផ្លូវលេខ១១៩ (ហាណូយ) សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩១៨៨
សារអេឡិចត្រូនិក: sensok@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តបាត់ដំបង

ផ្ទះលេខ២ ផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់គន្លង: ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩២៩២
សារអេឡិចត្រូនិក: battambang@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តកំពង់ធំ

ផ្លូវជាតិលេខ៦ ភូមិបណ្តែងលិច សង្កាត់ដំរីដាន់ខ្លា ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៣៦៩
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongthom@tax.gov.kh

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម គោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងសហប្រតិបត្តិការពន្ធដារអន្តរជាតិ

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ២១០០
សារអេឡិចត្រូនិក: dlpic@tax.gov.kh

នាយកដ្ឋានស៊ើបអង្កេតបទល្មើសពន្ធដារ

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៣២០១
សារអេឡិចត្រូនិក: dtci@tax.gov.kh

នាយកដ្ឋានសវនកម្មសហគ្រាស

អគារកែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៥៦០០
សារអេឡិចត្រូនិក: dea@tax.gov.kh



សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌព្រះសីហនុ

ដីឡូលេខ០៥ ផ្លូវលេខ១៥០ សង្កាត់តាលាវ ខណ្ឌព្រះសីហនុ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩០៥៧
សារអេឡិចត្រូនិក: 7makara@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌទួលគោក

ផ្ទះលេខ២២៩ ផ្លូវ២៨៧ សង្កាត់បឹងកក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩១៣៥
សារអេឡិចត្រូនិក: tuolkork@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ

ផ្ទះលេខ២៣៨ ផ្លូវលេខ ២០០៧ សង្កាត់កាកាប១ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩២១៣
សារអេឡិចត្រូនិក: porsenchey@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តកំពង់ចាម

ផ្ទះលេខ៥ ភូមិទី១៥ ផ្លូវខែមករាភូមិ១ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩២៦៥
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongcham@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

ផ្លូវជាតិលេខ៤ ភូមិត្រពាំងបើក សង្កាត់រកាង ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៤៩៩
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongspueu@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តកំពត

ផ្លូវលេខ៧២៩ ភូមិ១ឧសភា សង្កាត់កំពង់កណ្តាល ក្រុងកំពត
ខេត្តកំពត
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៥២៦
សារអេឡិចត្រូនិក: kampot@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តក្រចេះ

ភូមិក្រចេះ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៦៣០
សារអេឡិចត្រូនិក: kratie@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តព្រះវិហារ

ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ សង្កាត់កំពង់ប្រណាក ក្រុងព្រះវិហារ
ខេត្តព្រះវិហារ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៦០៤
សារអេឡិចត្រូនិក: preahvihear@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តសៀមរាប

ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ភូមិសាលាកន្សែង សង្កាត់ស្វាយដង្គំ
ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៣៨៣
សារអេឡិចត្រូនិក: siamreap@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តស្វាយរៀង

ផ្លូវលេខ១១៤ ភូមិរាំងបន្ទំ សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង
ខេត្តស្វាយរៀង
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៤២១
សារអេឡិចត្រូនិក: svayrieng@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តកែប

ផ្លូវលេខ២៣៥០ ភូមិកែប សង្កាត់កែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៧៥៩
សារអេឡិចត្រូនិក: kep@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តកណ្តាល

អគារលេខ២២ សង្កាត់តាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩២៣៩
សារអេឡិចត្រូនិក: kandal@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តមណ្ឌលគិរី

ផ្លូវលេខ ៣៧៦៣ ភូមិកណ្តាល សង្កាត់ស្ថានមានជ័យ
ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគិរី
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៦៨១
សារអេឡិចត្រូនិក: mondulhiri@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តពោធិ៍សាត់

ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិមាន់រែម សង្កាត់ព្រៃញី ក្រុងពោធិ៍សាត់
ខេត្តពោធិ៍សាត់
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៤៤៧
សារអេឡិចត្រូនិក: pursat@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តព្រះសីហនុ

វិថី ២៨មិថុនា ភូមិ០១ សង្កាត់លេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ
ខេត្តព្រះសីហនុ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៥៥២
សារអេឡិចត្រូនិក: preahsihanouk@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តតាកែវ

ភូមិ១ សង្កាត់កាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៣៩៦
សារអេឡិចត្រូនិក: takeo@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តប៉ៃលិន

ភូមិប៉ាហ្ស៊ីតុង សង្កាត់ប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៧៨៥
សារអេឡិចត្រូនិក: pailin@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តកោះកុង

អគារកែងផ្លូវលេខ៩០០ និងផ្លូវលេខ៩៩៥ ភូមិ២
សង្កាត់ស្រែចម្ការ ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៥៧៧
សារអេឡិចត្រូនិក: kohkong@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តព្រៃវែង

អគារកែងផ្លូវលេខ៥ និងផ្លូវលេខ៣ ភូមិ២ សង្កាត់កំពង់លាវ
ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៣១៨
សារអេឡិចត្រូនិក: preyveng@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តរតនគិរី

ផ្លូវលេខ ២០ ភូមិថ្មដា សង្កាត់បឹងកន្សែង ក្រុងបានលុង
ខេត្តរតនគិរី
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៦៥៥
សារអេឡិចត្រូនិក: ratanakiri@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តស្ទឹងត្រែង

ផ្លូវភូមិស្ថានថ្ម សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៧៣៣
សារអេឡិចត្រូនិក: stoengtrem@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ

អគារខាងលិចសាលាខេត្ត ទល់មុខវិមានឯករាជ្យ ភូមិប្រាំមួយបាណ
សង្កាត់សំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៨១១
សារអេឡិចត្រូនិក: odormeanchey@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ភូមិគិរមលី ឃុំស្រឡប់ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
(ជាប់ខាងត្បូងសាលាឧទ្ធរណ៍ខេត្តត្បូងឃ្មុំ)
លេខទំនាក់ទំនង: សូមទូរស័ព្ទទៅកាន់ ១២៧៧ រួចចុច ៩៨៣៧
សារអេឡិចត្រូនិក: tboungkhnum@tax.gov.kh



