



អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

សៀវភៅណែនាំស្តីពី

**ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ
និងបែបបទនិងនីតិវិធី
នៃការអនុវត្តពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ**

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ

មាតិកា

បរិយាយ	ទំព័រ
អារម្ភកថា.....	iii
សេចក្តីផ្តើម.....	១
ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	២
ជំពូកទី១៖ គោលការណ៍ទូទៅ.....	៣
១. គោលបំណង	៣
២. វិសាលភាព.....	៣
ជំពូកទី២៖ ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ.....	៤
១. ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	៤
២. កម្មវត្ថុនៃពន្ធ	៤
៣. គោលបំណង	៤
៤. វិសាលភាព	៤
៥. និយមន័យ	៤
៦. អត្រាពន្ធ	៤
៧. មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងការគណនាប្រាក់ពន្ធ	៤
៨. ការលើកលែងពន្ធ.....	៦
៩. ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ	៦
១០. នីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ.....	៦
១០.១. ការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យ	៧
១០.១.១. វិធាននីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យ	៧
១០.២. ការប្រកាស និងបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ.....	៨
១០.២.១. វិធាននីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬតាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជ ដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	៩
១០.២.២. វិធាននីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធតាមអនឡាញ.....	១០
១០.៣. ការផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជាស្ថាពរនៃការជួលអចលនទ្រព្យ.....	១១
១០.៣.១. វិធាននីតិវិធីនៃការបំពេញពាក្យជូនដំណឹងស្តីពីការផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជា ស្ថាពរនៃការជួលអចលនទ្រព្យ	១១
ជំពូកទី៣៖ សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងមន្ត្រីពន្ធដារ.....	១៣

១. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ.....	១៣
១.១. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ.....	១៣
១.២. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ.....	១៣
២. សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ.....	១៤
២.១. សិទ្ធិទទួលព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ.....	១៤
២.២. អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ.....	១៤
២.៣. កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ.....	១៥
៣. តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ.....	១៥
ជំពូកទី៤៖ ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈ.....	១៧
១. ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ.....	១៧
១.១. សុចរិត និងមិនលម្អៀង.....	១៧
១.២. បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ.....	១៧
១.៣. អាកប្បកិរិយា និងការប្រាស្រ័យទាក់ទង.....	១៧
១.៤. ឯករាជ្យភាព និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍.....	១៨
១.៥. រក្សាការសម្ងាត់.....	១៨
២. អ្នកជាប់ពន្ធ ឬតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ.....	១៨
ជំពូកទី៥៖ យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ.....	២០
ឧបសម្ព័ន្ធ.....	២២
ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ.....	២២
ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ទម្រង់ព័ត៌មានរូបវន្តបុគ្គល 101-B.....	២៤
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ លិខិតជម្រាបជូនស្តីពីការចុះបញ្ជីសម្រាប់បង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ.....	២៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធលើការជួលអចលនទ្រព្យ (ឈ្នួលដី អគារ និងផ្ទះ).....	២៦
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (e-Payment System).....	២៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៖ ពាក្យស្នើសុំស្តីពីពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ.....	៣០



អារម្ភកថា

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធ ផ្ទៃក្នុង ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីជាគុណប្រយោជន៍ ដល់ថវិកាជាតិ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព ការទទួលខុសត្រូវ និងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។ អនុលោមទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ហាកោណ-ដំណាក់កាលទី១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ដែលផ្ដោតលើការកែទម្រង់និង ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អ និងដើម្បីចូលរួមពង្រឹងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មរបស់វិស័យឯកជន ព្រមទាំងដើម្បី បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពការងារគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាននិងកំពុងបន្តរៀបចំនិង បន្តលើកកម្ពស់ភាពស្អាតស្អំរបស់មន្ត្រី ព្រមទាំងបាននិងកំពុងធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងប្រតិបត្តិជា បន្តបន្ទាប់ ជាពិសេស ការព្យាយាមវិវត្តន៍ខ្លួនទៅជាជួរមុខរដ្ឋបាលសារពើពន្ធទំនើប ស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍តំបន់និង អន្តរជាតិ និងបរិការណ៍សង្គម-សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានយកចិត្តទុកដាក់កែលម្អសេវា អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់វប្បធម៌បង់ពន្ធ និងពង្រឹងអនុលោមភាពសារពើពន្ធ ដែលនឹងធានាបាននូវចីរភាព ចំណូល ក៏ដូចជាចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ ការប្រកួតប្រជែងដោយស្មើភាពជូនវិស័យឯកជន ស្របតាម យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ដើម្បីចូលរួមនិងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ ឆ្នាំ២០២៣- ២០២៨ និងយុទ្ធសាស្ត្របញ្ហាកោណ-ដំណាក់កាលទី១ ជាពិសេស ដើម្បីចូលរួមគាំទ្រដល់ (១) ចីរភាពកំណើនសេដ្ឋកិច្ច, (២) ចីរភាពកំណើនចំណូល, (៣) ការប្រកួតប្រជែងដោយស្មើភាពនិងយុត្តិធម៌, និង (៤) សមធម៌សង្គម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បាននិងកំពុងបន្តជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ស៊ីជម្រៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដើម្បី បង្កើនប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពនៃការប្រមូលចំណូលពន្ធ។ ជាមួយគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏បានខិតខំកែទម្រង់ទាំងផ្នែកគោលនយោបាយសារពើពន្ធ ក៏ដូចជាផ្នែករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ជាពិសេសការរៀបចំ នូវច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងលិខិតបទដ្ឋានគាំទ្រ ប្រកបដោយសង្គតិភាព និងតម្លាភាព ក្នុងគោលដៅចូលរួម ចំណែកកែលម្អបរិយាកាសធុរកិច្ច និងការវិនិយោគ លើកកម្ពស់ភាពប្រកួតប្រជែងពង្រឹងតម្លាភាព ក្នុងការបំពេញ កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ និងជាពិសេសការចូលរួមធានាបាននូវភាពប្រាកដប្រជាក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម (Predictability) ជូនវិនិយោគិន និង អាជីវករទាំងអស់។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានរៀបចំនូវសៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីជំនួយដល់ អ្នកជាប់ពន្ធឱ្យយល់ដឹងអំពីទិដ្ឋភាពទាំងស្រុង នៃការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងការបង់ប្រាក់ពន្ធលើថ្លៃ ឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។

សៀវភៅណែនាំនេះក៏ជានិយាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិការកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធលើថ្លៃ ឈ្នួលអចលនទ្រព្យ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារផងដែរ។

កន្លងមក ក្នុងគោលដៅអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានដាក់ចេញនូវវិធានការ និងយន្តការមួយចំនួនធំក្នុងការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារតាមរយៈគេហទំព័រ និងហ្វេសប៊ុកផ្លូវការរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារជាប្រចាំ
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តសៀវភៅណែនាំស្តីពីកាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- ផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈមជ្ឈមណ្ឌលពិគ្រោះយោបល់តាមទូរស័ព្ទ (Call Center) កម្មវិធីជជែកផ្ទាល់តាមសារឆ្លើយឆ្លងជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ (GDT Live Chat) និងបញ្ជីផ្តល់ សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ
- បង្កើតកម្មវិធីពន្ធដារកម្ពុជា និងកម្មវិធីរៀនអំពីពន្ធដារតាមអនឡាញ ដើម្បីផ្តល់ជាមធ្យោបាយទំនើប ទាន់សម័យឱ្យសាធារណជន និងអ្នកជាប់ពន្ធ ធ្វើស្វ័យសិក្សាល្បឿនយឺតយ៉ាវតាមចំណូលចិត្ត
- ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរនានារបស់វិស័យឯកជន ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា វេទិកាស្តីពីពន្ធដារ និងកម្មវិធីពិគ្រោះយោបល់ផ្សេងៗ
- ជូនដំណឹងដល់សាធារណជន អំពីវិធានការទប់ស្កាត់ការគេចវេចពន្ធនិងការប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ លើបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

ការបោះពុម្ពសៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធលើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធ លើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យ ក៏ជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងការបន្តផ្សព្វផ្សាយ និងផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធឱ្យអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ អនុលោមទៅតាមច្បាប់និងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ ដែលក្នុងនោះមានរួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាព និងនីតិវិធីបែបបទនៃការអនុវត្តក្នុង ការបង់ពន្ធលើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យ សិទ្ធិ អំណាច និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ រួមទាំងសិទ្ធិ កាតព្វកិច្ច និងក្រមសីលធម៌របស់អ្នកជាប់ពន្ធផងដែរ។

តាងនាមឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះម្ចាស់អចលនទ្រព្យ ដែលបានចូលរួមសហការ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនាពេលកន្លងមក និងចំពោះមន្ត្រីពន្ធដារគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលបានចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលដ៏ត្រចះត្រចង់កន្លងមក។ ខ្ញុំ ជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា សៀវភៅណែនាំនេះ នឹងផ្តល់ជូនម្ចាស់អចលនទ្រព្យទាំងអស់ និងមន្ត្រីពន្ធដារគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់ នូវការយល់ដឹងមួយកម្រិតថែមទៀត លើការបង់ពន្ធលើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យ និងសូមបន្តចូលរួម សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្នុងគោលដៅសម្រេចបាននូវការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធ ដាក់ ចូលថវិកាជាតិបានដោយជោគជ័យជានិរន្តរ៍ ដើម្បីលើកស្ទួយនិងជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រទេសកម្ពុជាឱ្យក្លាយទៅជា ប្រទេសមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ និងក្លាយជាប្រទេសមានចំណូលខ្ពស់ នៅឆ្នាំ២០៥០ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ ខ្ញុំសូមធ្វើការណែនាំដល់មន្ត្រីពន្ធដារ

គ្រប់រូបត្រូវតែអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវតួនាទីរបស់ខ្លួនដូចមានកំណត់ក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ និងសូមអំពាវនាវដល់អ្នកជាប់ពន្ធដែលជាម្ចាស់អចលនទ្រព្យមេត្តាចូលរួមប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំនេះជាឯកសារបង្ហាញផ្លូវ ចំពោះការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធស្របតាមយន្តការ និងនីតិវិធីច្បាស់លាស់ សំដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារលុបបំបាត់សកម្មភាពរាំងស្ទះ ហើយចៀសវាងការអនុវត្តលើសពីតួនាទី និងកាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់។

ថ្ងៃ **សុក្រ ១៣ កើត** ខែ **ឧសភា** ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **១៣** ខែ **ឧសភា** ឆ្នាំ២០២៤

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល

ទទួលបន្ទុកអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



គង់ វិបុល

សេចក្តីផ្តើម

ការបង់ពន្ធ គឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការចូលរួមចំណែក ដល់ការចំណាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកសាង អភិវឌ្ឍសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ច រក្សាសុខសុវត្ថិភាពប្រជាពលរដ្ឋ សុខសន្តិភាពសម្រាប់ប្រទេសជាតិ។ ការប្រមូលពន្ធគឺជាមុខងារដ៏សំខាន់និងចម្បងរបស់បណ្តាញរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៃប្រទេសនីមួយៗ។ ការផ្តល់សេវាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ការជួយសម្របសម្រួលជ្រោមជ្រែង អប់រំ និងដោះស្រាយបញ្ហានានារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដោយផ្តល់ជាមធ្យោបាយសមស្របឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធយល់ដឹងច្បាស់អំពីវប្បធម៌បង់ពន្ធ ក៏ដូចជាការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធដោយស្ម័គ្រចិត្តបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន គឺជាការកិច្ចដ៏សំខាន់ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បំផុតរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធី នៃការអនុវត្តពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យនេះ បានរំលេចចាប់ពីបទប្បញ្ញត្តិ វិសាលភាព និយមន័យ អត្រាពន្ធ វិហារការងាររបស់មន្ត្រីពន្ធដារ រហូតដល់វិហារការបំពេញបែបបទបង់ពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដោយបានរំលេចនូវវិហារនៃការប្រមូល និងបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ដែលបាននិងកំពុងប្រតិបត្តិជាប្រចាំនៅក្នុងអង្គភាពទទួលបន្ទុកប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។ សៀវភៅនេះនឹងជាជំនួយស្មារតីក្នុងការបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ដែលធ្វើឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធដឹងថា មានច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តណាខ្លះដែលគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ វិសាលភាពការជួលអចលនទ្រព្យបែបណាត្រូវជាប់ពន្ធ ឬត្រូវលើកលែងពន្ធ ព្រមទាំងយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធនិងការប្រមូលពន្ធនេះបានយ៉ាងច្បាស់លាស់។

ជាសាវតារ ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ ០២នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ក្រោមឈ្មោះថា ពន្ធលើប្រាក់ឈ្នួលផ្ទះ និងដី។ ការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលពន្ធនេះត្រូវបានកំណត់ដោយប្រកាសលេខ ០២១ ប្រក .សហ/ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និងដី។ បច្ចុប្បន្ន ពន្ធលើប្រាក់ឈ្នួលផ្ទះ និងដីនេះ ត្រូវបានប្តូរឈ្មោះមកជាពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ដោយច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ដោយបានចែងលម្អិតនៅក្នុងជំពូកទី១១ ចាប់ពីមាត្រា១៣៩ ដល់មាត្រា១៤៦។ ពន្ធនេះ ត្រូវប្រកាសនិងបង់ជាប្រចាំខែ ឬរៀងរាល់ការទូទាត់ថ្លៃឈ្នួល ដោយកម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករនៃអចលនទ្រព្យ សម្រាប់ជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រាជធានី ខេត្ត ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ឃុំ-សង្កាត់) ដើម្បីអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

ការរៀបចំចងក្រង និងបោះពុម្ពសៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តនេះ គឺជាការរួមចំណែកមួយនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងការបន្តកែលម្អពង្រឹង និងលើកស្ទួយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព គុណភាព និងតម្លាភាពលើការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ក៏ដូចជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការប្រតិបត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃ ដូចតទៅ៖

ទស្សនវិស័យ

ជាស្ថាប័នសាធារណៈដែលត្រូវបានជឿជាក់ គោរព និងទទួលស្គាល់លើគុណភាពនិងជំនាញ ក្នុងការប្រមូលចំណូលពន្ធក្នុងស្រុក ដើម្បីចូលរួមអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិប្រកបដោយចីរភាព។

បេសកកម្ម

ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ និងផ្តល់សេវាប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធិភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងសុចរិតភាព ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលចំណូលពន្ធ និងលើកកម្ពស់អនុលោមភាពដោយស្ម័គ្រចិត្ត។

គុណតម្លៃ

- ការអនុវត្ត** ៖ អនុវត្តច្បាប់ គាំទ្រអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានអនុលោមភាព តែម្តងម៉ាត់ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនមានអនុលោមភាព
- វិជ្ជាជីវៈ** ៖ ប្រើប្រាស់ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងជំនាញ ដើម្បីផ្តល់នូវសេវាដែលមានភាពសាមញ្ញ ងាយស្រួល ឆ្លាតវៃ និងនាំនូវត្រូវ
- ស័ក្តិសិទ្ធិភាព** ៖ ប្រើប្រាស់ធនធាន ដោយសន្សំសំចៃ ទាន់ពេលវេលា និងចំគោលដៅ
- សុចរិតភាព** ៖ ផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធ ដោយស្មើភាព តម្លាភាព និងស្អាតស្អំ
- ភាពបត់បែន** ៖ ឆ្លើយតបយ៉ាងសកម្មទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងទាញយកប្រយោជន៍ពីគ្រប់ឱកាសដែលមាន។

ជំពូកទី១

គោលការណ៍ទូទៅ

១. គោលបំណង

សៀវភៅណែនាំនេះមានគោលបំណងកំណត់បែបបទ និងនីតិវិធី នៃការអនុវត្តការប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ដើម្បីធានាបាននូវគម្លាភាព ភាពងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

២. វិសាលភាព

សៀវភៅណែនាំនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីពន្ធដារដែលមានភារកិច្ចប្រមូលពន្ធ និងអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។

ជំពូកទី២

ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងមេឃបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្ត ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ

១. ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ ០២៩ស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣។ បច្ចុប្បន្ន ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានចែងចាប់ពីមាត្រា១៣៩ ដល់មាត្រា១៤៦ នៃជំពូកទី១១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ជាធរមាន។ វិធាននិងនីតិវិធីស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។

២. កម្មវត្ថុនៃពន្ធ

ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវអនុវត្តលើការជួលអចលនទ្រព្យនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣. គោលបំណង

ចំណូលពីការបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានប្រើជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រាជធានី-ខេត្ត-ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ-ឃុំ-សង្កាត់) សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

៤. វិសាលភាព

ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ អនុវត្តលើកម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករនៃអចលនទ្រព្យដែលមិនមែនជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស។

៥. និយមន័យ

ក. **អចលនទ្រព្យ** សំដៅដល់ អគារនិងសំណង់ផ្សេងៗ ដូចជា ផ្ទះ រោងចក្រ សណ្ឋាគារ ការិយាល័យព្រមទាំងឧបសម្ព័ន្ធរបស់វា យន្តបករណ៍ដែលជាប់ជាមួយគ្រឹះស្ថានឧស្សាហកម្ម បំបនកណ្តាញពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្មដែលនៅនឹងកន្លែង អគារធំៗ ឬឃ្លាំងស្តុកទំនិញ លំនៅឋានចល័តសម្រាប់ស្នាក់នៅឬប្រកបអាជីវកម្មផ្សេងៗ និងដីធ្លីដែលគ្មានសំណង់។

ខ. **សិទ្ធិវន្ត** សំដៅដល់ អ្នកមានសិទ្ធិលើទ្រព្យតាមរយៈការផ្តល់ឱ្យដោយម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃទ្រព្យ។

គ. **ថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ** សំដៅដល់ ប្រាក់ឈ្នួលដុលដែលបានចុះកិច្ចសន្យាឬបានព្រមព្រៀងជាមួយអ្នកជួលដោយផ្អែកលើតម្លៃទីផ្សារ។

៦. អត្រាពន្ធ

អត្រាពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានកំណត់តាមអត្រា ១០ (ដប់) ភាគរយ នៃថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។

៧. មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ និងការគណនាប្រាក់ពន្ធ

មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ក. ថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យសរុបប្រចាំខែ ស្របតាមកិច្ចសន្យាជួលឬបានព្រមព្រៀងជាមួយអ្នកជួលដោយផ្អែកលើតម្លៃទីផ្សារ។

ខ. ថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យសរុបដែលកម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករបានទទួលពីអ្នកជួលស្របតាមកិច្ចសន្យាជួលឬបានព្រមព្រៀងជាមួយអ្នកជួលដោយផ្អែកលើតម្លៃទីផ្សារ។

ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ = មូលដ្ឋានគិតពន្ធ x អត្រា១០(ដប់) ភាគរយ

ឧទាហរណ៍ទី១៖ លោក “ក” បានព្រមព្រៀងជួលឃ្លាំងរបស់ខ្លួនទៅឱ្យលោកស្រី “ខ” ក្នុងតម្លៃ ៣ ០០០ ០០០ (បីលាន) រៀល ក្នុងមួយខែ។ ភាគីទាំងពីរបានឯកភាពទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួលជារៀងរាល់ខែ។

វិធីគណនាប្រាក់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ៖

ដូចនេះ លោក “ក” ត្រូវបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យចំពោះការជួលឃ្លាំងនេះរៀងរាល់ខែ យ៉ាងយឺតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលត្រូវធ្វើការទូទាត់ និងត្រូវគណនាដូចខាងក្រោម៖

$$\begin{aligned}\text{ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់} &= ៣ ០០០ ០០០ \text{ រៀល} \times ១០\% \\ &= ៣០០ ០០០ \text{ រៀល}\end{aligned}$$

ឧទាហរណ៍ទី២៖ លោក “ក” បានព្រមព្រៀងជួលឃ្លាំងមួយកន្លែងទៅឱ្យលោកស្រី “ខ” ក្នុងតម្លៃ ៣ ០០០ ០០០ (បីលាន) រៀល ក្នុងមួយខែ។ ភាគីទាំងពីរបានឯកភាពទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួលរៀងរាល់បីខែម្តងនៅដើមខែទីមួយ និងប្រាក់កក់ចំនួន ៦ ០០០ ០០០ រៀល ដើម្បីធានាការទូទាត់ការខូចខាតសម្ភារ និងជួសជុលការខូចខាតនានា ហើយប្រាក់នៅសល់ពីការទូទាត់នេះ ត្រូវបង្វិលសងជូនភាគី “ខ” វិញ។

វិធីគណនាប្រាក់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ៖

ដូចនេះ លោក “ក” ត្រូវបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យចំពោះការជួលឃ្លាំងនេះរៀងរាល់បីខែម្តង យ៉ាងយឺតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលត្រូវធ្វើការទូទាត់ និងត្រូវគណនាដូចខាងក្រោម៖

$$\begin{aligned}\text{ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់} &= ៣ ០០០ ០០០ \text{ រៀល} \times ៣\text{ខែ} \times ១០\% \\ &= ៩០០ ០០០ \text{ រៀល}\end{aligned}$$

សម្គាល់៖ ប្រាក់កក់ធានាដែលត្រូវបង្វិលសងភាគី “ខ” វិញ មិនជាប់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យទេ។

ឧទាហរណ៍ទី៣៖ លោក “ក” បានព្រមព្រៀងជួលឃ្លាំងមួយកន្លែងទៅឱ្យលោកស្រី “ខ” ក្នុងតម្លៃ ៣ ០០០ ០០០ (បីលាន) រៀល ក្នុងមួយខែ។ ភាគីទាំងពីរបានឯកភាពទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួលជារៀងរាល់ខែ និងប្រាក់កក់ចំនួន ៦ ០០០ ០០០ រៀល ដើម្បីធានាការទូទាត់ពីខែចុងក្រោយនៃកិច្ចសន្យា។

វិធីគណនាប្រាក់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ៖

ដូចនេះ លោក “ក” ត្រូវបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យចំពោះការជួលឃ្លាំងនេះរៀងរាល់ខែយ៉ាងយឺតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលត្រូវធ្វើការទូទាត់ និងត្រូវគណនាដូចខាងក្រោម៖

$$\begin{aligned}\text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធសម្រាប់ខែទីមួយ} &= \text{ថ្លៃឈ្នួលប្រចាំខែទីមួយបូកនឹងប្រាក់កក់ពីខែចុងក្រោយនៃកិច្ចសន្យា} \\ \text{ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់} &= (៣ ០០០ ០០០ \text{ រៀល} + ៦ ០០០ ០០០ \text{ រៀល}) \times ១០\% \\ &= ៩០០ ០០០ \text{ រៀល}\end{aligned}$$

សម្គាល់៖ ចំពោះការបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យសម្រាប់ខែបន្តបន្ទាប់ទៀត ត្រូវគិតតែលើថ្លៃឈ្នួលប្រចាំខែប៉ុណ្ណោះ ហើយប្រាក់កក់ធានាការទូទាត់ពីខែចុងក្រោយនៃកិច្ចសន្យាមិនតម្រូវឱ្យបង់ពន្ធទៀតទេ។

៨. ការលើកលែងពន្ធ

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានលើកលែងដូចខាងក្រោម៖

- ក. ថ្លៃឈ្នួលពីការជួលអចលនទ្រព្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល។
- ខ. ថ្លៃឈ្នួលពីការជួលអចលនទ្រព្យរបស់បេសកកម្មការទូត ឬក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដទៃទៀត។
- គ. ថ្លៃឈ្នួលពីការជួលអចលនទ្រព្យរបស់អង្គការឬសមាគមណាមួយដែល៖
 - ត្រូវបានរៀបចំឡើងនិងដំណើរការសម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសាធខាងសាសនា សប្បុរសធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ អក្សរសាស្ត្រ ឬអប់រំ។
 - គ្មានចំណែកណាមួយនៃថ្លៃឈ្នួលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជន។
- ឃ. ប្រាក់ដែលអ្នកជួលបានតម្កល់ទុកជាប្រាក់ធានា ហើយនៅពេលបញ្ចប់កិច្ចសន្យា កម្មសិទ្ធិករត្រូវប្រគល់គ្រប់ចំនួនឱ្យអ្នកជួលវិញ។
- ង. ថ្លៃឈ្នួលដែលបានកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធរួចហើយដោយសហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសតាមមាត្រា២៥ និងមាត្រា២៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ច. ថ្លៃឈ្នួលពីការជួលអចលនទ្រព្យរបស់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសដែលបានគិតបញ្ចូលក្នុងប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធរបស់សហគ្រាសរួចហើយ។
- ឆ. ថ្លៃឈ្នួលពីការជួលអចលនទ្រព្យចំពោះគ្រប់ករណីជួលទាំងឡាយដែលសរុបប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែក្រោម ៥០០ ០០០ (ប្រាំសែន) រៀល។

៩. ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ

- ក. កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្ត ឬអ្នកតំណាងដែលមានសិទ្ធិ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងភូមិសាស្ត្រដែលអចលនទ្រព្យស្ថិតនៅទៅតាមកាលកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
 - ជារៀងរាល់ខែយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលត្រូវបង់ប្រាក់ ប្រសិនបើកិច្ចសន្យាតម្រូវឱ្យមានការបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ។
 - យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលត្រូវធ្វើការទូទាត់ទៅតាមចំនួនទឹកប្រាក់សរុបប្រសិនបើកិច្ចសន្យាតម្រូវឱ្យមានការបង់ប្រាក់សរុបសម្រាប់រយៈពេលច្រើនខែ។
- ខ. អ្នកជួលដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវធ្វើការកាត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យស្របតាមមាត្រា២៥ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

១០. នីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ

នីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធចំពោះពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យមាន៖ (១). ការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យ និង(២). ការប្រកាសនិងបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។

១០.១. ការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យ

កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ (អាចឱ្យតំណាងកាន់ឯកសារមកចុះបញ្ជីឬបច្ចុប្បន្នភាព) ត្រូវអញ្ជើញមកកាន់បញ្ជីផ្តល់សេវារបស់សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដែលអចលនទ្រព្យស្ថិតនៅ ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យសម្រាប់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ តាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

១០.១.១. វិធីនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យ

ការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

❖ ឯកសារតម្រូវ

កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ដែលស្នើសុំបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ការចុះបញ្ជីបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យលើកដំបូង

- កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវបំពេញ “ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ (ទម្រង់ FORM PR 01)” ។ ពាក្យស្នើសុំនេះអាចស្វែងរកបាននៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬធនាគារពាណិជ្ជកម្មជាតិកម្ពុជាដែលគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬទាញយកតាមរយៈតំណភ្ជាប់គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ <https://www.tax.gov.kh/km/document-form> បន្ទាប់មកវាយពាក្យ PR 01 ក្នុងប្រអប់ស្វែងរក
- កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ និងអ្នកជួល ត្រូវបំពេញ “ទម្រង់ព័ត៌មានរូបវន្តបុគ្គល 101-B”។ ទម្រង់ព័ត៌មាននេះអាចស្វែងរកបាននៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬធនាគារពាណិជ្ជកម្មជាតិកម្ពុជាដែលគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬទាញយកតាមរយៈតំណភ្ជាប់គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ <https://www.tax.gov.kh/km/document-form> បន្ទាប់មកវាយពាក្យ 101-B ក្នុងប្រអប់ស្វែងរក។
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែន (កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ និងអ្នកជួល)
 - កិច្ចសន្យាជួល
 - រូបថត ទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ផ្ទៃពណ៌ស ចំនួន១សន្លឹកក្នុងម្នាក់ (កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ និងអ្នកជួល)
 - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN) ប្រសិនបើមាន

ខ. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យ

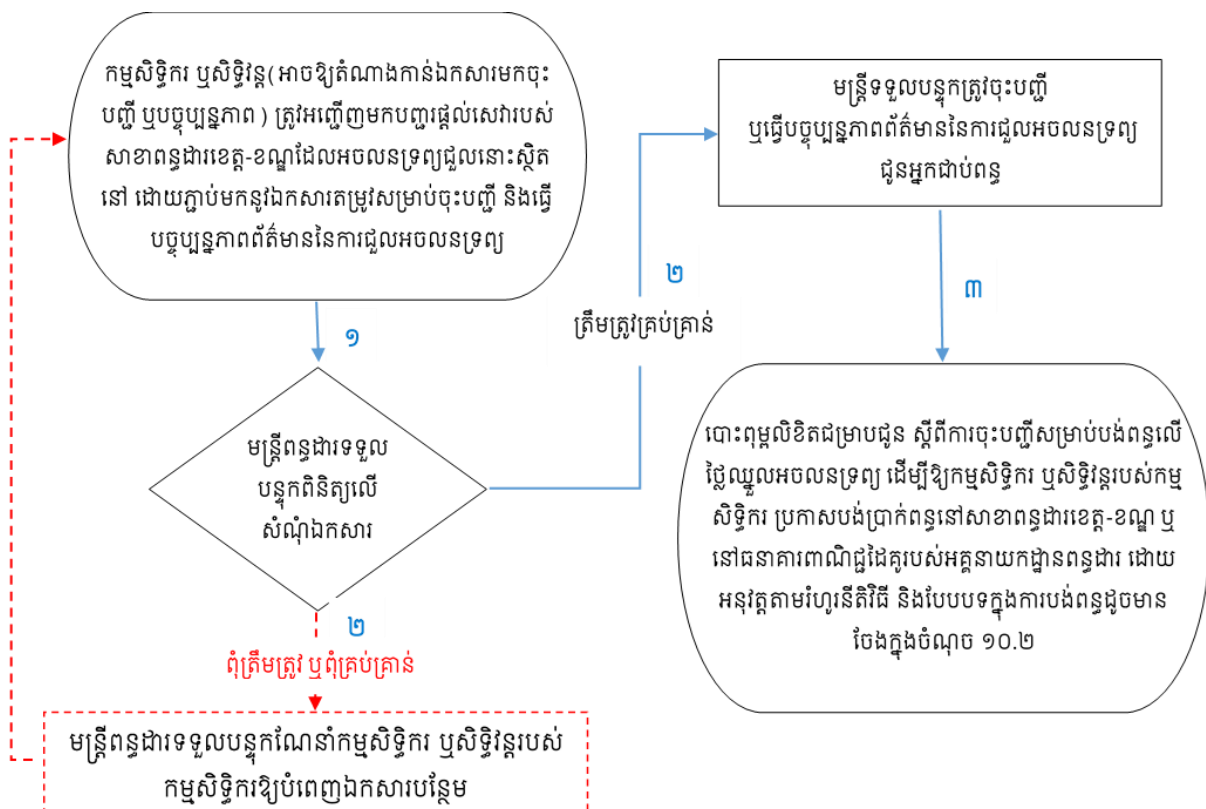
- ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យ កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃក្រោយពីមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន ដោយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវកិច្ចសន្យាជួលថ្មី។ ព័ត៌មានដែលអាចមានការផ្លាស់ប្តូររួមមាន ប្រែប្រួលថ្លៃឈ្នួល ប្រែប្រួលរយៈពេលនៃការជួល និងរយៈពេលនៃការទូទាត់
- ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរអ្នកជួលថ្មី កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករត្រូវបំពេញពាក្យស្នើសុំឈប់ និងចុះបញ្ជីបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យឡើងវិញ។

❖ នីតិវិធី

ការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យសម្រាប់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

- ក. កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្ត(អាចឱ្យតំណាងកាន់ឯកសារមកចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាព) ត្រូវអញ្ជើញមកបញ្ជូនផ្តល់សេវារបស់សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដែលអចលនទ្រព្យជួលនោះស្ថិតនៅ ដោយភ្ជាប់មកនូវឯកសារតម្រូវសម្រាប់ចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យដូចមានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច ១០.១.១ ។
- ខ. មន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកពិនិត្យលើសំណុំឯកសារ ប្រសិនបើមានខ្វះខាតចំណុចណាមួយ មន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកត្រូវប្រគល់សំណុំឯកសារជូនកម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ និងណែនាំឱ្យបំពេញឯកសារបន្ថែម។ ករណីឯកសារត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៃការជួលអចលនទ្រព្យជូនអ្នកជាប់ពន្ធ។
- គ. មន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកត្រូវបោះពុម្ពលិខិតជម្រាបជូនស្តីពីការចុះបញ្ជីសម្រាប់បង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ដើម្បីឱ្យកម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬនៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដោយអនុវត្តតាមរំហូរនីតិវិធីនិងបែបបទក្នុងការបង់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២។

❖ ដ្យាក្រាមរំហូរការងារ



១០.២. ការប្រកាស និងបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ

កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករដែលបានចុះបញ្ជីការជួលអចលនទ្រព្យរួច អាចធ្វើការបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យប្រចាំខែ ឬរៀងរាល់ការទូទាត់ថ្លៃឈ្នួលនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬតាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជ

ដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬតាមអនឡាញក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (e-Payment System) ដោយចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ e-Tax Services តាមរយៈគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (<https://owp.tax.gov.kh/gdtowpcoreweb/login>) ដែលត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

១០.២.១. វិធីនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬតាមរយៈធនាគារ

ពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

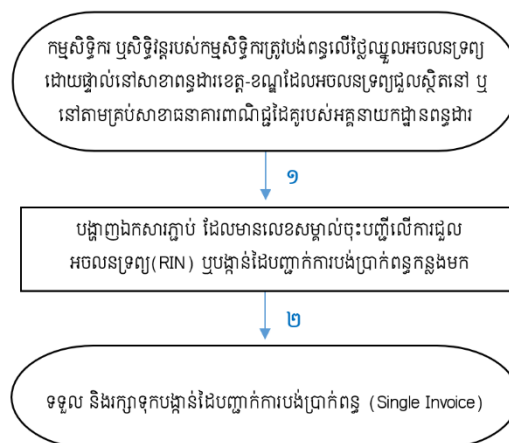
ការបង់ពន្ធនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬតាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

❖ នីតិវិធី

កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករត្រូវទៅបង់ប្រាក់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬនៅតាមបញ្ជីផ្តល់សេវារបស់ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬទៅសាខាធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទូទាំងប្រទេស។ កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

- ក. បង់ពន្ធដោយផ្ទាល់នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដែលអចលនទ្រព្យជួលនោះស្ថិតនៅ ឬនៅតាមគ្រប់សាខាធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដោយភ្ជាប់នូវឯកសារ ណាមួយដូចខាងក្រោម៖
 - លិខិតជម្រាបជូនស្តីពីការចុះបញ្ជីសម្រាប់បង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ឬ
 - លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីលើការជួលអចលនទ្រព្យ (RIN) និងលេខសម្គាល់អចលនទ្រព្យដែលជួល (លេខបារកូដ)
 - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (Single Invoice) កន្លងមក។
- ខ. បង្ហាញឯកសារណាមួយដូចមានក្នុងចំណុច ក ខាងលើទៅកាន់មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ឬបុគ្គលិកធនាគារទទួលប្រាក់ពន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធទៅតាមចំនួនប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់។
- គ. ទទួលបានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធមួយសន្លឹក (សន្លឹកពណ៌ផ្កាឈូក) ក្រោយបញ្ចប់នីតិវិធីបង់ពន្ធរួច ដើម្បីរក្សាទុក ដោយមិនតម្រូវឱ្យយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធនេះ មកជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធឡើយ។

❖ ដ្យាក្រាមវិធានការងារ



១០.២.២. វិហារនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធតាមអនឡាញ

ការបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យតាមអនឡាញរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

❖ ឯកសារតម្រូវ

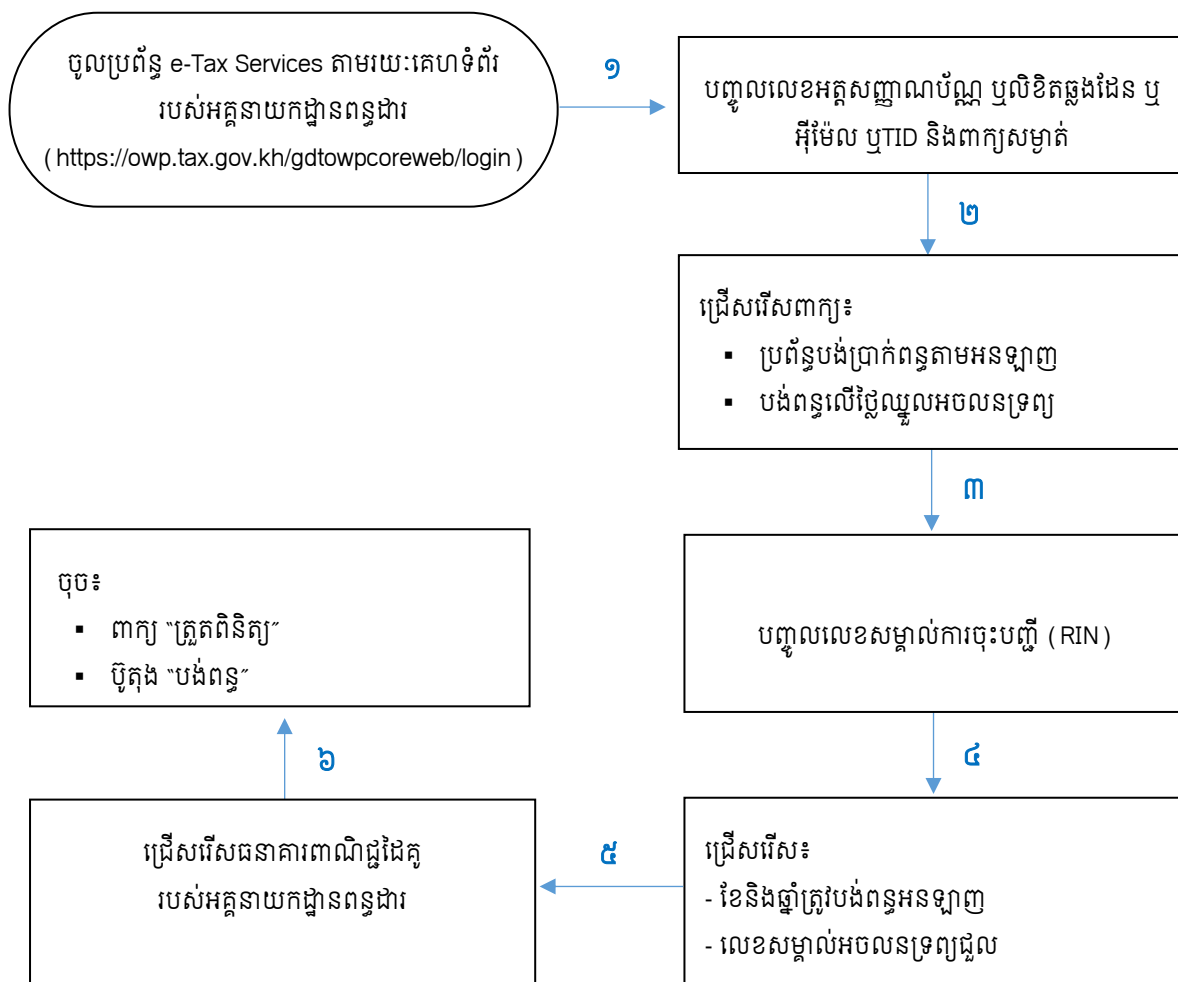
កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ អាចបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យតាមអនឡាញតាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (e-Payment System) ដោយត្រូវមានលេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីលើការជួលអចលនទ្រព្យ (RIN) និងលេខសម្គាល់អចលនទ្រព្យដែលជួល (លេខបារកូដ)។

❖ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (e-Payment System)

- ចូលប្រព័ន្ធ e-Tax Services តាមរយៈគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
(<https://owp.tax.gov.kh/gdtowpcoreweb/login>)
- បញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬអ៊ីម៉ែល ឬTID និងពាក្យសម្ងាត់
- ជ្រើសរើសពាក្យ “ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ”
- ជ្រើសរើសពាក្យ “ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ”
- បញ្ចូលលេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជី (RIN)
- ជ្រើសរើសខែនិងឆ្នាំត្រូវបង់ពន្ធ
- ជ្រើសរើសលេខសម្គាល់អចលនទ្រព្យជួល (លេខបារកូដ)
- ជ្រើសរើស ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ចុចប៊ូតុង “ត្រួតពិនិត្យ”
- ចុចប៊ូតុង “បង់ពន្ធ”

របៀបនៃការអនុវត្តការបង់ពន្ធតាមអនឡាញនេះមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥

❖ ផ្សាក្រាមហូរការងារ



១០.៣. ការផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជាស្ថាពរនៃការជួលអចលនទ្រព្យ

កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធអំពីការផ្អាក ឬឈប់ជួលអចលនទ្រព្យ ដោយត្រូវបំពេញពាក្យជូនដំណឹងស្តីពីការផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជាស្ថាពរនៃការជួលអចលនទ្រព្យ តាមទម្រង់ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជាស្ថាពរ និងត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទនិងមានហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវរបស់កម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកតំណាងដែលមានសិទ្ធិ។

១០.៣.១. ហូរនីតិវិធីនៃការបំពេញពាក្យជូនដំណឹងស្តីពីការផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជាស្ថាពរនៃការជួលអចលនទ្រព្យ

❖ ឯកសារតម្រូវ

- លិខិតបញ្ចប់កិច្ចសន្យារវាងកម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ និងអ្នកជួល (ប្រសិនបើមាន)
- កិច្ចសន្យាជួលអចលនទ្រព្យ
- បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (Single Invoice) ខែចុងក្រោយ
- រូបថតទីតាំង។

❖ នីតិវិធី

- ក. កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវបំពេញពាក្យស្នើសុំការផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជាស្ថាពរឬផ្ទេរ នៃការជួលអចលនទ្រព្យ ដាក់នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។
- ខ. មន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកចុះពិនិត្យទីតាំងជាក់ស្តែង។
- គ. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវជូនដំណឹងដល់កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ អំពីការទទួលយកពាក្យស្នើសុំការផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជាស្ថាពរឬផ្ទេរ ក្នុងករណីមន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកពិនិត្យឃើញថា ការជួលអចលនទ្រព្យពិតជាបានផ្អាក ឬបញ្ឈប់។
- ឃ. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធជូនដំណឹងស្តីពីការតម្រូវឱ្យបន្តបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ដល់កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ក្នុងករណីមន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកពិនិត្យឃើញថា អចលនទ្រព្យនៅបន្តធ្វើសកម្មភាពជួល។

❖ ដ្យាក្រាមហូរការងារ



ជំពូកទី៣

សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងមន្ត្រីពន្ធដារ

១. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

១.១. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

យោងតាមមាត្រា១៩៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ក. ទទួលបាននូវការរក្សាទុកជាការសម្ងាត់ និងត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់តែក្នុងគោលដៅដែលមានបញ្ជាក់នៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ នូវព័ត៌មាននានាទាក់ទងនឹងកិច្ចការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែលបានផ្តល់ឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៧ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. ទទួលបានព័ត៌មានជាប្រចាំអំពីកិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារនិងនីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៩ និងមាត្រា២១១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- គ. ទទួលបានព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួន រួមទាំងសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងតវ៉ាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២១១ និងមាត្រា២៣៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ឃ. ប្តឹងតវ៉ា ចំពោះរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២១១ និងមាត្រា២៣៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ង. បង់ពន្ធមិនឱ្យលើសពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារកំណត់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២១៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

១.២. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

យោងតាមមាត្រា១៩៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ក. ចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងផ្តល់ព័ត៌មានតាមការតម្រូវនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០១និងមាត្រា២០៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- គ. បង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- ឃ. កាន់ ថែរក្សា និងត្រូវបង្ហាញបញ្ជី លិខិតយុត្តិការ និងឯកសារផ្សេងៗដល់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងមាត្រា២០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ង. បង្ហាញខ្លួនចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ តាមកាលបរិច្ឆេទដែលមានចុះក្នុងលិខិតជូនដំណឹង របស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ច. បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗទៀតដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងមាត្រា២១៣ មាត្រា២៣២ និងមាត្រា២៣៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

២. សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

២.១. សិទ្ធិទទួលព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

មាត្រា២០២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ចែងពីសិទ្ធិទទួលព័ត៌មាន ក្នុងគោលដៅកំណត់ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ របស់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬដើម្បីប្រមូលពន្ធ ឬដើម្បីបំពេញកាតព្វកិច្ចស្របតាមកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ រដ្ឋបាល សារពើពន្ធអាចធ្វើលិខិតជូនដំណឹងដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬគតិយជន រួមទាំងធនាគារ សហគ្រាសធានារ៉ាប់រង និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុនានាឱ្យ៖

- ក. ផ្តល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងលិខិតជូនដំណឹង ដូចជា ព័ត៌មានស្តីពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អតិថិជន ឬគណនីនៅធនាគារ។
- ខ. បង្ហាញខ្លួនទៅតាមពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលមានបញ្ជាក់នៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹង ដើម្បី ផ្តល់ព័ត៌មាន និងដើម្បីបង្ហាញ ឬផ្តល់ឯកសារឬទិន្នន័យដែលបុគ្គលនោះគ្រប់គ្រង ដែលមាន បញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់នៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹង។

២.២. អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

យោងតាមមាត្រា១៩៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានអំណាចដូចខាងក្រោម៖

- ក. កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៩ និង មាត្រា២១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. តម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០២ នៃច្បាប់ ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- គ. កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការដែលអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវ កាន់រក្សាទុកនិងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០១ និងមាត្រា២៣០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ឃ. ទាមទារឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬគតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា២០២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ង. ចូលលំនៅឋានឬគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬគតិយជន ដើម្បី ទទួលបាននូវព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២៣០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ច. ទទួលពីស្ថាប័នរដ្ឋទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពីឬដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ឆ. អនុវត្តវិធានការតឹងទារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកនៅពេលដែលបុគ្គលនោះ មិនបាន បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗទៀតតាមការតម្រូវដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ២១៧ មាត្រា២១៨ មាត្រា២២០ មាត្រា២២១ និងមាត្រា២២២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

- ជ. កំណត់ឡើងវិញនូវប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្នុងចំណោមបុគ្គលទាក់ទិន ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- ឈ. ប្រានចោល និង/ឬកំណត់សារធាតុពិតនៃប្រតិបត្តិការទាំងឡាយឡើងវិញក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាអ្នកជាប់ពន្ធបានរៀបចំឬមានប្រតិបត្តិការទាំងឡាយណាដែលបង្ហាញឆន្ទៈមិនពិត ឬគ្មានភាពជាក់ស្តែងក្នុងគោលបំណងដើម្បីបន្ថយឬបំបាត់ប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់ ដែលផ្ទុយពីស្មារតីនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

២.៣. កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

- យោងតាមមាត្រា១៩៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
- ក. ប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗទៀតដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
 - ខ. រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធឬគតិយជនបានផ្តល់ឱ្យ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះឱ្យដល់តែបុគ្គលណាដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៧ និងមាត្រា២៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
 - គ. ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកសំដៅធានាឱ្យការអនុវត្តបានសមស្របទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
 - ឃ. បង្វិលសងវិញ ឬបាត់ជាឥណទានពន្ធនូវប្រាក់ពន្ធដែលបង់លើសដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
 - ង. ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៩ ដល់មាត្រា២១១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

៣. តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ

- យោងតាមមាត្រា២០៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖
- ក. អ្នកជាប់ពន្ធអាចធ្វើការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅឱ្យបុគ្គល ដែលជាតំណាងម្នាក់ទៀតឱ្យធ្វើសកម្មភាពជំនួសមុខខ្លួនក្នុងកិច្ចការនានាទាក់ទិននឹងពន្ធដារ។ អ្នកជាប់ពន្ធ អាចកំណត់ព្រំដែនសិទ្ធិអំណាចនៃការផ្ទេរសិទ្ធិនេះ។ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ច ទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះរាល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គល ដែលជាតំណាងស្របច្បាប់ របស់ខ្លួន ឬបុគ្គលដែលបានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិពីខ្លួនរហូតដល់ពេលណា ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានទទួលសេចក្តីបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកជាប់ពន្ធស្តីពីការលុបចោលនូវការផ្ទេរសិទ្ធិនោះ។
 - ខ. បុគ្គលដែលជាតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវមានសិទ្ធិជំនួសមុខឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធដើម្បី៖
 - ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ
 - បង្ហាញរបាយការណ៍ ឬលិខិតស្នាមផ្សេងៗ
 - បង់ពន្ធអាករទាំងឡាយដែលកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

- ធ្វើបណ្តឹងតវ៉ា

- បំពេញរាល់កាតព្វកិច្ចដែលអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ។

គ. បុគ្គលដែលជាតំណាងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងអំឡុងពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយភ្ជាប់មកនូវភស្តុតាងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃការផ្ទេរសិទ្ធិដែលមានសុពលភាព។

ឃ. បុគ្គលដែលទទួលអាជ្ញាបណ្ណជាភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ អាចជាតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ និងអាចធ្វើការផ្គត់ផ្គង់សេវាទាក់ទងនឹងពន្ធដារដល់អ្នកជាប់ពន្ធដោយត្រូវមានបញ្ជាក់ ឬបង្ហាញភស្តុតាង។

ជំពូកទី៤

ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈ

១. ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ

ដើម្បីពង្រឹងវប្បធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងបែបបទនៃការប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ មន្ត្រីពន្ធដារ នៃ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវមានក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈក្នុងការបំពេញការងារដូចខាងក្រោម៖

១.១. សុចរិត និងមិនលម្អៀង

- ក. ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ភាពសុចរិត ស្មោះត្រង់ និងមិនលម្អៀង ចៀសវាងការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ។
- ខ. ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាស្តីពីពន្ធដារ។
- គ. មិនត្រូវយុបយិត សមគំនិតជាមួយបុគ្គលផ្សេងទៀតក្នុងការគេចវេរៈ រារាំង និងបន្លំប្រាក់ពន្ធ។
- ឃ. មិនត្រូវស្នើសុំ ឬទទួលអំណោយ និងសំណូក ក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់ សម្ភារ ទំនិញ ឬការផ្តល់អាទិភាព ឬគ្រឿងលើកទឹកចិត្តណាមួយ ដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោល។
- ង. ត្រូវប្រកាន់ជំហរឯករាជ្យ និងមិនត្រូវមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ។
- ច. ត្រូវធានាថារាល់របាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុការងារពាក់ព័ន្ធមានភាពជាក់លាក់ ច្បាស់លាស់ ពិតប្រាកដ ទៀងត្រង់ មិនលម្អៀង និងភាពទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

១.២. បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ

- ក. ត្រូវមានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធ នឹងជំនាញ។
- ខ. ត្រូវមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ក្នុងការបំពេញការងារតាមភារកិច្ច។
- គ. ត្រូវវិភាគព័ត៌មានដែលប្រមូលបានពីអ្នកជាប់ពន្ធ និងប្រភពព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតឱ្យបានគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយ។
- ឃ. ត្រូវស្តាប់ និងពិចារណាលើការបកស្រាយ ឬការពន្យល់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
- ង. ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនូវឯកសារដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ឱ្យ។
- ច. ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានពន្ធដារ និងប្រើប្រាស់បំណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីរាជការពន្ធដារ។
- ឆ. ត្រូវមានលិខិតឧទ្ទេសនាម នៅពេលចុះដល់ទីតាំងអាជីវកម្ម។
- ជ. មិនត្រូវពន្យារពេលក្នុងការចេញលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ដោយគ្មានហេតុផល សមរម្យ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ឯកសារគ្រប់គ្រាន់តាមការស្នើសុំ។

១.៣. អាកប្បកិរិយា និងការប្រាស្រ័យទាក់ទង

- ក. ត្រូវមានអាកប្បកិរិយាទន់ភ្លន់ ថ្លៃថ្នូរ តែម៉ឺងម៉ាត់។
- ខ. ត្រូវមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ ហើសរហួន ប្រកបដោយគុណភាពសេវាកម្មវិជ្ជាជីវៈ។
- គ. មិនត្រូវប្រមាថ ចំអក សម្អាត គំរាមកំហែង ឬប្រើពាក្យសម្តីមិនសមរម្យ។

- ឃ. មិនត្រូវរើសអើងភេទ ជាតិសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ និងសាសនា។
- ង. មិនត្រូវជក់បារី សេពគ្រឿងស្រវឹង គ្រឿងញៀន លេងល្បែងស៊ីសង ឬការប្រព្រឹត្តអំពើអសីលធម៌។
- ច. មិនត្រូវយកអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ សារជាតិឆេះ និងវត្ថុធាតុឬសារធាតុដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់។

១.៤. ឯករាជ្យភាព និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

- ក. មិនស្ថិតនៅក្រោមសម្ពាធបឬបញ្ជាពីខាងក្រៅ ទោះបីជាដើម្បីផលប្រយោជន៍ ឬមិនដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលធ្វើឱ្យជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ប្រសិទ្ធភាពការងារ។
- ខ. មិនត្រូវទទួលយកផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលធ្វើឱ្យអន់ថយដល់ភាពសុចរិតនិងភាពស្មោះត្រង់ ក្រៅពីអ្វីដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាអនុញ្ញាត។
- គ. មិនត្រូវទៅជួយរៀបចំបញ្ជីកាគណនេយ្យឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ។
- ឃ. មិនត្រូវប្រើតួនាទីផ្លូវការរបស់ខ្លួនដើម្បីមានឥទ្ធិពល ឬបង្វែរនូវនីតិវិធីរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធសម្រាប់ជាផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួន គ្រួសារ មិត្តភក្តិ ឬបុគ្គលដទៃទៀត។

១.៥. រក្សាការសម្ងាត់

- ក. ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការសម្ងាត់ និងព័ត៌មានស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. មិនត្រូវប្រើប្រាស់ការសម្ងាត់ និងព័ត៌មានដែលមានចែងក្រោមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ សម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬសម្រាប់គោលបំណងមិនផ្លូវការ។

មន្ត្រីពន្ធដារដែលអនុវត្តការប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ដែលខកខានមិនបានគោរពតាមគោលការណ៍នៃក្រមសីលធម៌នេះ នឹងត្រូវទទួលរងនូវការដាក់ពិន័យ ឬ/និងទណ្ឌកម្ម ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល, ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ, សេចក្តីណែនាំស្តីពីវិន័យរបស់មន្ត្រីរាជការពន្ធដារ, និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន។

ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីពន្ធដារដែលអនុវត្តការប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ នឹងត្រូវបានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃតាមយន្តការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

២. អ្នកជាប់ពន្ធ ឬតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ

ដើម្បីចូលរួមការអនុវត្តបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ កម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិវន្តរបស់កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ ដូចខាងក្រោម៖

- ក. មិនត្រូវប្រើពាក្យសម្តីមិនសមរម្យ ប្រមាថ សម្អុត គំរាមកំហែង និងចំអកឡកឡើយលើមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។
- ខ. មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សានិងអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យចំពោះមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។
- គ. មិនត្រូវដាក់សម្ពាធដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលចំពោះមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ។
- ឃ. មិនត្រូវប្រើប្រាស់អាវុធគ្រប់ប្រភេទដើម្បីបន្លាច ឬគំរាម ក្នុងពេលជួបជាមួយមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ។
- ង. មិនត្រូវរារាំងមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ក្នុងការចុះបំពេញការងារ និងចូលទៅទីតាំងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន។

- ច. មិនត្រូវផ្តល់អំណោយ ឬសំណូក ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់មន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួល អចលនទ្រព្យ ។
- ឆ. មិនត្រូវព្យាយាមពន្យារពេលដោយចេតនាក្នុងការផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ ដែលតម្រូវដោយ មន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ។
- ជ. មិនត្រូវយុបយិតជាមួយមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ក្នុងការរៀបចំបញ្ជីកាតណនេយ្យ ក្នុងចេតនាគេចវេនពន្ធ និង/ឬរាំងស្ទះចំពោះការអនុវត្ត បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬចៀសវាងការ បង់ពន្ធ។
- ឈ. មិនត្រូវថតសំឡេង រូបភាព ឬវីដេអូ មន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ដោយគ្មាន ការអនុញ្ញាតពីមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ។

ជំពូកទី៥

យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមានកស្មតាង ឬរកឃើញថា មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ បានប្រព្រឹត្តខុសពីក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈដូចមានចែងខាងលើ អ្នកជាប់ពន្ធអាចរាយការណ៍ ឬប្តឹងទៅ៖

១- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារសវនកម្មពន្ធដារ និង ស៊ើបអង្កេត បទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតាមរយៈ៖

- លេខ Hot Line ៖ ១២៧៧ (Extension ២៤០០)
- សារអេឡិចត្រូនិក ៖ gdt@tax.gov.kh និង dlpic@tax.gov.kh
- បញ្ជូនទទួលលិខិត ៖ បញ្ជូនទទួលពាក្យបណ្តឹងជាន់ទី២ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគារ កែងមហាវិថី សហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

២- អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈ៖

- លេខទំនាក់ទំនង ៖ ០៩៣ ៥៤៧ ៩៨១, ០៨៦ ៧០៤ ២០២
- សារអេឡិចត្រូនិក ៖ gdiamef@gmail.com
- អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

៣- គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទសារពើពន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈ៖

- លេខទំនាក់ទំនង ៖ ០២៣ ៨៩០ ៦៦៦
- សារអេឡិចត្រូនិក ៖ legalcouncilmef@gmail.com
- អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

ដូចគ្នានេះដែរ ក្នុងករណីមានកស្មតាង ឬពិនិត្យឃើញថាអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ មិនគោរពតាម កាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១.២ និងចំណុចទី៣ នៃជំពូក៣ ឬមិនគោរពតាម ក្រមសីលធម៌ដូចមានចែងក្នុង ចំណុចទី២ នៃជំពូក៤ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ មន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ ក៏អាចប្រើយន្តការ រាយការណ៍ ឬប្តឹង ដូចមានចែងខាងលើ ដើម្បីចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ចម្ងល់ផ្សេងៗ និងការពិគ្រោះយោបល់

ករណីលោក លោកស្រី ដែលជាកម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកតំណាង មានចម្ងល់ផ្សេងៗសូមទំនាក់ទំនងតាមរយៈ GDT Call Center របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារលេខ ១២៧៧ ដោយឥតគិតថ្លៃ ឬផ្ញើសារមកកាន់ GDT Live Chat ឬសារអេឡិចត្រូនិក info@tax.gov.kh។ លោក លោកស្រី ដែលជាកម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកតំណាង ក៏អាចទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានអាសយដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

អគារលេខ ៥២២-៥២៤ កែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងមហាវិថីម៉ៅសេទុង (២៤៥)

សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទលេខ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨៦ ៧០៨



ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីបង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

សាខាពន្ធដារ
Tax branch

ទម្រង់ FORM PR 01

Reset form

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី

បង់ពន្ធលើថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យ

APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION FOR PROPERTY RENTAL

ស្លាកប្រាប់បិទបញ្ជី
Stick bar code here!

I. ព័ត៌មានអ្នកម្ចាស់ផ្ទះ ឬអ្នកជួល / Owner's or lessor's information

ឈ្មោះ: ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:
សញ្ជាតិ: ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត:
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលេខលិខិតឆ្លងដែន:

II. អាសយដ្ឋានអ្នកម្ចាស់ផ្ទះ ឬអ្នកជួល / Owner's or lessor's address

អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ/អគារ: ផ្លូវ: ភូមិ:
ឃុំ/សង្កាត់: ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ: ខេត្ត/រាជធានី:
សារអេឡិកត្រូនិក (ប្រសិនបើមាន): ទូរស័ព្ទលើក:

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះ ជាកម្មសិទ្ធិផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned or rented?

☐ កម្មសិទ្ធិ ☐ ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្លៃឈ្នួល/ខែ:

តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN)

III. អាសយដ្ឋានអចលនទ្រព្យ (ដី អគារ និងផ្ទះ) ដែលជួល / Rental address

អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ/អគារ: ជាន់ទី: បន្ទប់លេខ: ផ្លូវ: ភូមិ:
ឃុំ/សង្កាត់: ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ: ខេត្ត/រាជធានី:
តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN)

IV. ព័ត៌មានអ្នកជួល / Lessee information

ឈ្មោះ: ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង:
សញ្ជាតិ: ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត:
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលេខលិខិតឆ្លងដែន: ថ្ងៃខែឆ្នាំដែលចាប់ផ្តើមជួល:
បំណងជួល: ☐ ជួលស្នាក់នៅ ☐ ការិយាល័យ ☐ កន្លែងប្រកបអាជីវកម្ម កំឡុងពេលជួល:

▶ ប្រសិនបើអ្នកជួលជាក្រុមហ៊ុន សូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម / If lessee is a company, please fill information below

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ:
ឈ្មោះសហគ្រាស:
ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង:
អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ/អគារ: ផ្លូវ: ភូមិ:
ឃុំ/សង្កាត់: ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ: ខេត្ត/រាជធានី:
សារអេឡិកត្រូនិក: ទូរស័ព្ទលើក: ទូរស័ព្ទលើក:

សំណុំឯកសារភ្ជាប់ / Attachment check-list

សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬពីក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ។
 Note: All copied documents attached must be certified by tax official in charge or by other related ministries/institutions.

- 1- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិកា ច្បាប់ចម្លងម្តង
 ប្រសិទ្ធិវន្ត Cambodia identification card or passport of owners Certified copy
- 2- ☐ កិច្ចសន្យាជួល ច្បាប់ចម្លងម្តង
 Lease agreement Certified copy

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញខាងលើ និងភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យ ស្នើសុំនេះពិតជាក្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើមិនពិត ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។
 I declare that information provided in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ
 Date:

ហត្ថលេខា
 Signature:

ឈ្មោះ
 Name:

លេខទូរស័ព្ទ
 Telephone number:

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / TAX OFFICIAL USE ONLY

1. ☐ បានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារភ្ជាប់ក្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន
 Checked and verified all documents attached
2. ☐ តើកម្មសិទ្ធិកា ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលចុះបញ្ជីនេះ មានបំណុលពន្ធដារដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន
 Do/does owners of this registration/rental have tax arrears? No Yes

▶ បើមានសូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
 If Yes, please fill information below

ឈ្មោះអ្នកមានបំណុល Name	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន Name of enterprise	ទឹកប្រាក់បំណុល Tax arrear
		រ
		រ
		រ
		រ
		រ

- 3- ☐ ប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់
 Tax to be paid

3-1 ☐ ប្រាក់ពន្ធថ្នាំតម្លៃ Patent tax amount	(1)		រ
		+	
3-2 ☐ ប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ Amount of additional tax and interest	(2)		រ
		=	
ទឹកប្រាក់ពន្ធសរុបបានទទួល Total amount received	(1+2)		រ

មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax official

ប្រធានសាខា / Director of tax branch

យោបល់ផ្សេងៗ
 Comments

យោបល់ផ្សេងៗ
 Comments

ហត្ថលេខា
 Signature:

ឈ្មោះ
 Name:

លេខសម្គាល់
 ID number:

កាលបរិច្ឆេទ
 Date:

ហត្ថលេខា
 Signature:

ឈ្មោះ
 Name:

លេខសម្គាល់
 ID number:

កាលបរិច្ឆេទ
 Date:

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ លិខិតជម្រាបជូនស្តីពីការចុះបញ្ជីសម្រាប់បង់ពន្ធលើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌដូនពេញ

លេខ.....អពដ.សខ.៨៧



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១១ កើត ខែបុស្ស ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥



R003-231106000

ជម្រាបជូន
លោក លោកស្រី

កម្មវត្ថុ៖ ការចុះបញ្ជីសម្រាប់បង់ពន្ធលើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យ

អោយសម្គាល់អចលនទ្រព្យដែលជូន៖

ខ្ញុំមានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូនលោក លោកស្រីជ្រាបថា លោក លោកស្រីបានចុះបញ្ជីសម្រាប់បង់ពន្ធលើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យ នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដាររួចរាល់នៅ ថ្ងៃទី៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលមានលេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីលើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យ R003-231106000 ។ លោក លោកស្រីត្រូវប្រើប្រាស់លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីលើថ្លៃល្អិតអចលនទ្រព្យនេះដើម្បីប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធជា រៀងរាល់ខែនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬធនាគារដែលបានចុះអនុស្សរណៈជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោក លោកស្រីត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធប្រចាំខែនៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌដូនពេញតាមកាលកំណត់ដែលចែងក្នុងច្បាប់ ស្តីពីសារពើពន្ធ និងអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។

សូមលោក លោកស្រី ទទួលនូវការរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រពីខ្ញុំ

ប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌដូនពេញ

លេខសម្គាល់អចលនទ្រព្យដែលជូន



2311060253



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធលើការជួលអចលនទ្រព្យ (ឈ្នួលដី អគារ និងផ្ទះ)

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

សាខាពន្ធដារ
Tax branch

ទម្រង់ FORM PRR 01

ប្រកាសប្រចាំខែ
Month Year

លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធ
TAX RETURN

លើការជួលអចលនទ្រព្យ (ឈ្នួលដី អគារ និងផ្ទះ)
FOR PROPERTY RENTAL (LAND BUILDING AND HOUSE)

សម្រាប់បិទបាតូដ / Stick bar code here!

Reset form

I. ព័ត៌មានអ្នកកាន់កម្ម ឬអ្នកជួល / Owner's or lessor's information

ឈ្មោះ
Name
ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង
Name in latin
លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារលើការជួលអចលនទ្រព្យ (ឈ្នួលដី អគារ និងផ្ទះ)
Registration number

II. ការគណនាពន្ធ / Tax calculation

ប្រសិនបើអ្នកជួលជាក្រុមហ៊ុន សូមជ្រើសរើសអក្សរ C តែប្រសិនបើអ្នកជួលជាក្រុមហ៊ុន សូមជ្រើសរើសអក្សរ P
If lessee is a company, please choose letter C and if lessee is as physical person please choose letter P

ល.រ N°	អាសយដ្ឋានដែលបានជួល Leased Locations	ចំណាំ Note	លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជី Registration Number	ចំណូលបានពីការជួល Rental Fee A	ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ Tax to be paid B
1	ផ្ទះលេខ/អគារ House N°/Building ជាន់ទី Floor បន្ទប់លេខ Room number ផ្លូវ Street ភូមិ Village ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District ខេត្ត/រាជធានី Province/City	☐ C ☐ P			
2	ផ្ទះលេខ/អគារ House N°/Building ជាន់ទី Floor បន្ទប់លេខ Room number ផ្លូវ Street ភូមិ Village ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District ខេត្ត/រាជធានី Province/City	☐ C ☐ P			
3	ផ្ទះលេខ/អគារ House N°/Building ជាន់ទី Floor បន្ទប់លេខ Room number ផ្លូវ Street ភូមិ Village ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District ខេត្ត/រាជធានី Province/City	☐ C ☐ P			
4	ផ្ទះលេខ/អគារ House N°/Building ជាន់ទី Floor បន្ទប់លេខ Room number ផ្លូវ Street ភូមិ Village ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District ខេត្ត/រាជធានី Province/City	☐ C ☐ P			
5	ផ្ទះលេខ/អគារ House N°/Building ជាន់ទី Floor បន្ទប់លេខ Room number ផ្លូវ Street ភូមិ Village ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District ខេត្ត/រាជធានី Province/City	☐ C ☐ P			
ចំណាំ / Note :				សរុបប្រាក់ពន្ធ Total	

(9) B = A x 10%

(10) ករណីអចលនទ្រព្យប្រកាសបង់ពន្ធដារ គឺមិនត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។
If the property is rented to registered company, owner of the property are not subjected to paying this tax.

សេចក្តីប្រកាស / Declaration

ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានប្រកាស ខាងលើ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដ ដោយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយ មិនបានប្រកាសនោះទេ។
I declare that information provided in this form including all attachments are true and correct.

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax official use only

កាលបរិច្ឆេទ
Date

ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះ
Name

ម្ចាស់អចលនទ្រព្យ / Property's owner

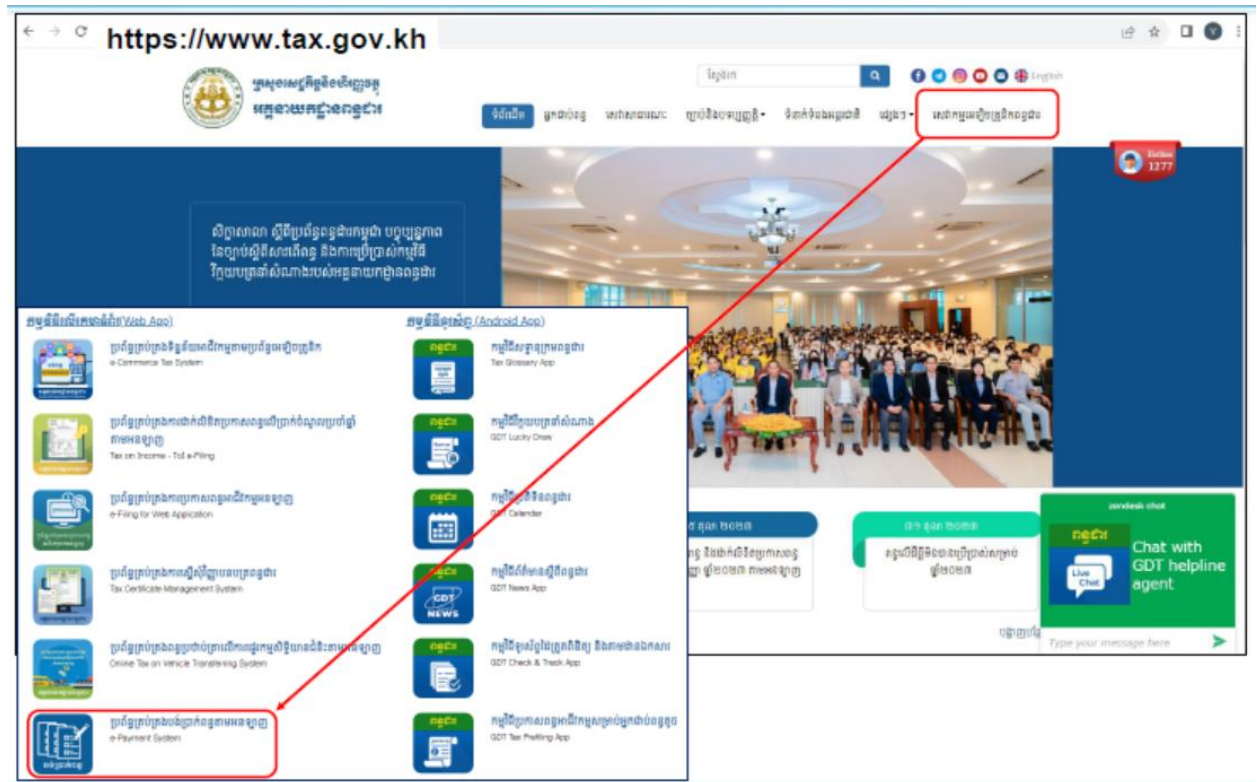
ទីនៅ
Place

ហត្ថលេខា និងត្រា
Signature and seal

ឈ្មោះ
Name

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ (e-Payment System)

ក. ចូលប្រព័ន្ធ e-Tax Services តាមរយៈគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (<https://www.tax.gov.kh>)

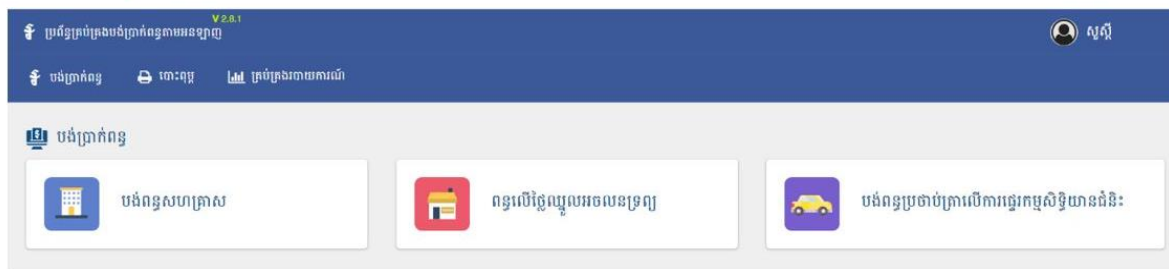


ខ. បង្កើតគណនីថ្មីដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ e-Tax Services

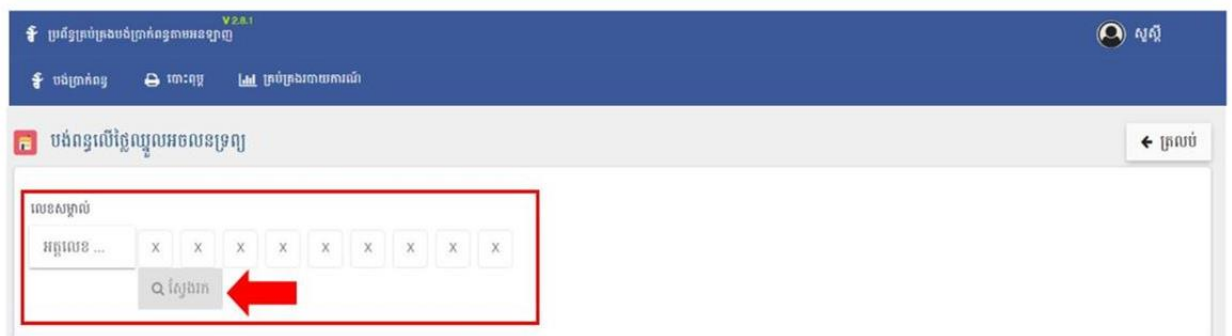
The sequence of screenshots illustrates the process of creating a new e-Tax account:

- Step 1: Registration Form** - The user is prompted to enter their MOI ID, TID, and a password. The password field is highlighted with a red box.
- Step 2: Password Confirmation** - The user is asked to confirm their password. The 'Strong password' label is highlighted with a red box.
- Step 3: Account Creation Confirmation** - The user is informed that their account has been successfully created and they can now log in.

គ. ចុចពាក្យ “ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ” និងបន្ទាប់មក ចុចពាក្យ “បង់ពន្ធលើថ្លៃល្អូលអចលនទ្រព្យ”



ឃ. វាយបញ្ចូលលេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជី (RIN)



ព័ត៌មានរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	
ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិរដ្ឋ	# រំចង់ 583975 សុខ
ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ ឬសិទ្ធិរដ្ឋជាអក្សរខ្មែរតាំង	# SCK ROMCHONG 583975
លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជី	# R032-230214000
ចុះបញ្ជីនៅ	# សាខាពន្ធដារនៃស្ថាប័នការងារ
លេខខ្សែស័ព្ទ	# 055998677
អាសយដ្ឋាន	#
ព័ត៌មានបង់ពន្ធ និងប្រកាសពន្ធ	
ប្រចាំខែ	ប្រចាំឆ្នាំ
ធ្នូ	2023

ង. ចុចពាក្យ “បង់ពន្ធ” ខាងស្តាំ និងបន្ទាប់មកចុចប៊ូតុង “យល់ព្រម”

ព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ

ល.រ	លេខសម្គាល់	ព័ត៌មានអ្នកជួលអចលនទ្រព្យ	អាសយដ្ឋាន	ថ្លៃលក់/ទំនិញ (រ)	ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង	សកម្មភាព
1	2302140202	រ៉ែតង់ 9443 សុខ	ផ្ទះលេខ2035 ផ្លូវ១៩៩ ភូមិ ២ សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃទី ១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ	2,600,000រ	សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន	បង់ពន្ធ

ប្រភេទពន្ធ និងទឹកប្រាក់ពន្ធ

ល.រ	លេខសម្គាល់	អនុគណនី - ប្រភេទពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធ	លេខគណនី	ពន្ធបន្ថែម	ការប្រាក់	គណនីបន្ថែម	សកម្មភាព
សរុប		0រ	0រ		0រ	0រ		

សូមផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានខាងក្រោម

លេខសម្គាល់ : 2302140202
 ព័ត៌មានអ្នកជួលអចលនទ្រព្យ : រ៉ែតង់ 9443 សុខ
 ប្រភេទពន្ធ : ពន្ធលើថ្លៃលក់អចលនទ្រព្យ
 ប្រាក់ពន្ធ : 260,000រ
 ពន្ធបន្ថែម : 26,000រ
 ការប្រាក់ : 0រ

✕ រំលង **✓ យល់ព្រម**

ច. ជ្រើសរើស ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងបន្ទាប់មកចុចប៊ូតុង “បង់ពន្ធ”

ប្រភេទពន្ធ និងទឹកប្រាក់ពន្ធ

ល.រ	លេខសម្គាល់	អនុគណនី - ប្រភេទពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធ	លេខគណនី	ពន្ធបន្ថែម	ការប្រាក់	គណនីបន្ថែម	សកម្មភាព
1	2302140202	70014-ពន្ធលើថ្លៃលក់អចលនទ្រព្យ	260,000រ	05001770008019	26,000រ	0រ	05001770008020	
សរុប		286,000រ	260,000រ		26,000រ	0រ		

ព័ត៌មានធនាគារ

ធនាគារផ្សេងៗ

បញ្ចូលលេខគណនី

ត្រួតពិនិត្យ

ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

លេខសម្គាល់អតិថិជន : 05001770008019

លេខគណនី : 05001770008020

ប្រភេទពន្ធ : ពន្ធលើថ្លៃលក់អចលនទ្រព្យ

ប្រាក់ពន្ធ : 260,000រ

ពន្ធបន្ថែម : 26,000រ

ការប្រាក់ : 0រ

គណនីបន្ថែម : 05001770008020

សរុប : 286,000រ

✕ រំលង **✓ បង់ពន្ធ**

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៖ ពាក្យជូនដំណឹងស្តីពីការផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន ឬបញ្ឈប់ជាស្ថាពរនៃការជួលអចលនទ្រព្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATIONAL RELIGION KING

សាខាពន្ធដារ
Tax Branch

ពាក្យស្នើសុំស្តីពីពន្ធលើថ្លៃជួលអចលនទ្រព្យ
Application Form for Property Rental Tax

☐ ផ្អាកបណ្តោះអាសន្ន (Suspension) ☐ បញ្ឈប់ជាស្ថាពរ (Termination) ☐ ផ្ទេរ (Transfer)

I. ព័ត៌មានអ្នកសិទ្ធិករ ឬ សិទ្ធិបញ្ជូន និងអ្នកជួល / Owner's or Lessor's and Lessee's Information

ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ ឬ សិទ្ធិបញ្ជូន លេខទូរស័ព្ទ
Name of Owner's or Lessor Telephone Number

ឈ្មោះអ្នកជួល លេខទូរស័ព្ទ
Name of Lessee Telephone Number

II. ព័ត៌មានរបស់អចលនទ្រព្យជួល / Property Rental Information

លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធលើថ្លៃជួលអចលនទ្រព្យ -
Registration Number (RIN)

លេខសម្គាល់អចលនទ្រព្យដែលជួល (បារកូដ)
Barcode Number

អាសយដ្ឋានអចលនទ្រព្យដែលជួល ផ្ទះលេខ/អគារ ជាន់ទី លេខបន្ទប់
Rental Address House No./ Building Floor Room No.
ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ស្រុក/ខណ្ឌ ខេត្ត/រាជធានី
Street Village Commune District Province/City

III. កម្មវត្ថុនៃការស្នើសុំ និង កាលបរិច្ឆេទ / Purpose and Date

☐ កាលបរិច្ឆេទបញ្ឈប់ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
Termination Date Day Month Year

☐ កាលបរិច្ឆេទផ្ទេរទៅស្វ័យប្រកាស ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
Transfer Date Day Month Year

☐ កាលបរិច្ឆេទផ្អាក ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ដល់
Suspension Date Day Month Year

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
Day Month Year

មូលហេតុ (Reason) : _____

សំណុំឯកសារភ្ជាប់ / Attachment check-list

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. ☐ លិខិតបញ្ចប់កិច្ចសន្យារវាងកម្មសិទ្ធិករ ឬ សិទ្ធិវន្ត និងអ្នកជួល
Termination Lease Agreement Letter between Owner/Lessor and Lessee | ច្បាប់ថតចម្លង
Certified Copy |
| 2. ☐ កិច្ចសន្យាជួលអចលនទ្រព្យ
Lease Agreement | ច្បាប់ថតចម្លង
Certified Copy |
| 3. ☐ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធនៃចុងក្រោយ
Last Month Single Invoice of Rental Tax | ច្បាប់ថតចម្លង
Certified Copy |
| 4. ☐ រូបថតទីតាំង
Location Photo | ច្បាប់ថតចម្លង
Certified Copy |
| 5. ☐ ករណីផ្ទេរទៅស្វ័យប្រកាសត្រូវភ្ជាប់ប៉ាតង់ ឬ លេខ VAT
In case Transfer, please attached patent or VAT number | ច្បាប់ថតចម្លង
Certified Copy |

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមធានាថា ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ និងសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះ
មុខច្បាប់ទាំងឡាយជាធរមាន ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមានការក្លែងបន្លំ។

I declare that information provided in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ

Date

ហត្ថលេខា

Signature

ឈ្មោះ

Name

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក / Tax officer

លេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ

Single Invoice

យោបល់ផ្សេងៗ

Comments

ហត្ថលេខា

Signature

អនុប្រធានការិយាល័យ / Deputy of Bureau

យោបល់ផ្សេងៗ

Comments

ហត្ថលេខា

Signature

ប្រធានការិយាល័យ / Head of Bureau

យោបល់ផ្សេងៗ

Comments

ហត្ថលេខា

Signature

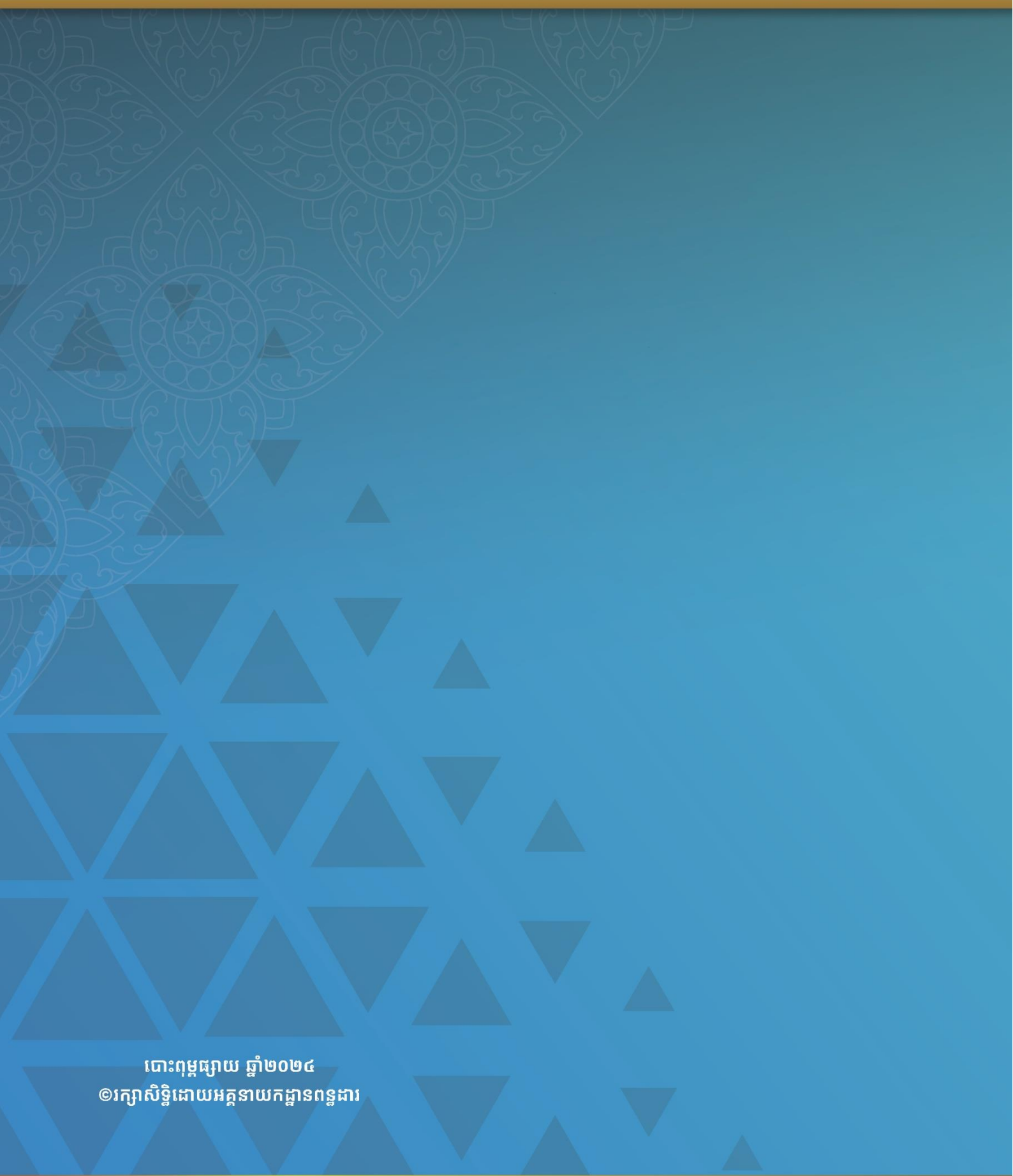
ប្រធានសាខាពន្ធដារ / Head of Branch

យោបល់ផ្សេងៗ

Comments

ហត្ថលេខា

Signature



បោះពុម្ពផ្សាយ ឆ្នាំ២០២៤
©រក្សាសិទ្ធិដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ