រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាល ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ ឆ្នាំ២០១៨

One Window Service Office of Administration of Krong Stoeng Sen, Kampong Thom Province from 2009-2018

ផេង តារម្យ

សារណាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ជំនាញ : រដ្ឋបាលសាធារណៈ

ឆ្នាំ ២០២០

រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

៧៧ ៦៦

ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាល ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៨

One Window Service Office of Administration of Krong Stoeng Sen, Kampong Thom Province from 2009 to 2018

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
បណ្ណាល័យ
លេខ.......00934
រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

ផេង ភារម្យ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ : បណ្ឌិត អុំ ប៉ុម

និក្ខេបបទថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ជំនាញ : រដ្ឋបាលសាធារណៈ

ឆ្នាំ ២០២០

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

Royal Academy of Cambodia
Académie Royale du Cambodge

លេខ : ០០៤ / ២០ ស.ស.រ.

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការអនុញ្ញាតឱ្យការពារបញ្ចប់និក្ខេបបទ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣០៥/១១១ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៤ មាត្រា១០ មាត្រា១១ មាត្រា១២ មាត្រា១៤ មាត្រា១៧ និងមាត្រា២០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៧១៧/៥៨៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៦ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា និងមាត្រា៤ថ្មី មាត្រា១០ថ្មី មាត្រា១១ថ្មី មាត្រា១២ថ្មី និងមាត្រា២០ថ្មី នៃព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០៣០៥/១១១ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៤ មាត្រា១០ មាត្រា១១ មាត្រា១២ មាត្រា១៤ មាត្រា១៧ និងមាត្រា២០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២៩៩/២២០ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៤ អនក/បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ១១ ស.ស.រ. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ក្រោយបរិញ្ញាបត្របង់ថ្លៃសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
- យោងគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៅរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
- យោងចំណារឯកភាពរបស់សាស្ត្រាចារ្យណែនាំចុះថ្ងៃទី៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០

សម្រេច

ប្រការ ១ : អនុញ្ញាតឱ្យលោក **ផេង ភារម្យ** និស្សិត **ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី៥ វគ្គ១** ជំនាញ **រដ្ឋបាលសាធារណៈ** ការពារបញ្ចប់និក្ខេបបទនៅថ្ងៃទី ៣០ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២០។

ប្រការ ២ : គណៈកម្មការវាយតម្លៃបញ្ចប់និក្ខេបបទ ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលនិងស្រាវជ្រាវ នៃរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា និងសាមីខ្លួនត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ថ្ងៃ ចន្ទ ១១ រោច ខែ បុស្ស ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២០
ប្រធាន

បណ្ឌិតសភាចារ្យ **សុខ ទូច**

អាសយដ្ឋាន ៖ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់អូរបែកក្អម ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ប្រអប់សំបុត្រលេខ៥៣១ ភ្នំពេញ កម្ពុជា
Tel/Fax: (855) 23 890 180, Website: www.rac.gov.kh, E-mail: info@rac.gov.kh, P.O.Box 531 Phnom Penh, Cambodia

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

Royal Academy of Cambodia
Académie Royale du Cambodge

លេខ : ០១០ / ២០ ឧ.ធ.ន.

លិខិតឧទ្ទេសនាម

គណៈកម្មការវាយតម្លៃការការពារបញ្ចប់និក្ខេបបទ
ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់

ល.រ.	គោត្តនាម និង នាម	ជំនាញ	តួនាទី
១	បណ្ឌិត **សយ រាសី**	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	ប្រធាន
២	បណ្ឌិត **អ៊ុំ ប៉ុម**	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ
៣	បណ្ឌិត **សឿន សោភ័ណ**	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	សមាជិក
៤	បណ្ឌិត **សុន ឧត្តម**	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	សមាជិក
៥	បណ្ឌិត **មូ ច័ន្ទគុលិកា**	រដ្ឋបាលសាធារណៈ	សមាជិក

- និស្សិត : **ផេង ភារម្យ** - ភេទ : ប្រុស
- ជំនាញ : **រដ្ឋបាលសាធារណៈ** - **ជំនាន់ទី៥ វគ្គ១**
- ប្រធានបទ : **ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន ពីឆ្នាំ២០០៩-២០១៨**
- សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ : បណ្ឌិត **អ៊ុំ ប៉ុម**
- កាលបរិច្ឆេទការពារ : ថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ - ម៉ោង : ២:៣០ នាទី

ថ្ងៃចន្ទ ១១រោច ខែបុស្ស ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០
ប្រធាន

បណ្ឌិតសភាចារ្យ **សុខ ទូច**

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រធានបទ : ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
នៃរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៨

គណៈកម្មការវាយតម្លៃសារណាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់៥ វគ្គ១ ជំនាញ រដ្ឋបាលសាធារណៈ
បញ្ជាក់ថា និស្សិតឈ្មោះ **ផេង តារាម្ស**
ពិតជាបានការពារបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ កាលពីថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ប្រាកដមែន។

សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត **សយ រាសី** — ប្រធានគណៈកម្មការ

សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត **អ៊ុំ ប៉ុម** — សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត **សឿន សោភ័ណ** — សាស្ត្រាចារ្យវាយតម្លៃទី១

សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត **សុន ឧត្តម** — សាស្ត្រាចារ្យវាយតម្លៃទី២

សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត **មូ ច័ន្ទកុលិកា** — សមាជិក

អគ្គលេខាធិការរងទទួលបន្ទុក
មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលនិងស្រាវជ្រាវ

សុត្រ សំណាង

ប្រធានរាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា

បណ្ឌិតសភាចារ្យ **សុខ ទូច**

មាតិកា

ទំព័រ

ឧទ្ទិសស្លាដៃ i
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ ii
អំណះអំណាង iii
មូលន័យសង្ខេបជាភាសាខ្មែរ iv
មូលន័យសង្ខេបជាភាសាអង់គ្លេស v
និក្ខេបបទសង្ខេបជាភាសាខ្មែរ vi
និក្ខេបបទសង្ខេបជាភាសាអង់គ្លេស xii
អារម្ភកថា xviii
សេចក្តីផ្តើម ១
១. លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ២
២. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ៣
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ៣
៤. វិសាលភាព និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ ៤
៥. វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ៤
៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ ៥
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ ៥
ជំពូកទី១.សញ្ញាណទូទៅនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ៧
១.១ និយមន័យសេវា និងសេវាសាធារណៈ ៧
១.១.១ និយមន័យសេវា ៧
១.១.២ និយមន័យសេវាសាធារណៈ ៨
១.១.៣ ចរិតលក្ខណៈនៃសេវាសាធារណៈ ១០
១.១.៣.១ សកម្មភាពរបស់បុគ្គលសាធារណៈ ១០
១.១.៣.២ សកម្មភាពជាប្រយោជន៍សាធារណៈ ១១
១.២ ប្រភេទនៃសេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ១១
១.២.១ ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងអធិបតេយ្យភាពរដ្ឋ ១១
១.២.២ ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពសង្គម ១២
១.២.៣ ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងយុត្តិធម៌ និងអាជ្ញាកណ្តាល ១២
១.២.៤ ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការលើកកម្ពស់កិច្ចការពាណិជ្ជកម្មសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម បរិស្ថានវិនិយោគ និងការចូលរួមរបស់ផ្នែកឯកជនក្នុងការកសាង

និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ១២
១.២.៤.១ ការលើកកម្ពស់កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម........ ១៣
១.២.៤.២ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ១៣
១.២.៤.៣ បរិស្ថានវិនិយោគ និងការចូលរួមផ្នែកឯកជនក្នុងការកសាង និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ១៤
១.២.៥ ចង្កោមសេវាសង្គមកិច្ច វប្បធម៌ និងកិច្ចការនារី ១៤
១.២.៦ ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ១៤
១.២.៧ ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលចំណូលការធ្វើវិចារណកម្មចំណាយនិងការបើកផ្តល់........ ១៥
១.៣ គោលដៅនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ១៥
១.៤ វិធីសាស្ត្រក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ១៦
១.៤.១ ផ្នែកជួរមុខ........ ១៧
១.៤.២ ផ្នែកទ្រទ្រង់ ១៧
១.៤.២.១ ធនធានមនុស្ស........ ១៨
១.៤.២.២ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ........ ១៨
១.៤.២.៣ ការធ្វើផែនការ........ ១៨
១.៤.២.៤ ការធ្វើអធិការកិច្ច និងការវាយតម្លៃ........ ១៨
១.៤.២.៥ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូគមនាគមន៍ ១៨
១.៥ យន្តការនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ........ ១៩
១.៥.១ ការកែលម្អកិច្ចដំណើរការ នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ១៩
១.៥.២ ច្រកចេញចូលតែមួយ ១៩
១.៥.៣ វិសហមជ្ឈការសេវាសាធារណៈ ២០
១.៥.៤ វិមជ្ឈការសេវាសាធារណៈ........ ២០
១.៥.៥ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល........ ២០
១.៥.៦ សហគ្រាសសាធារណៈ ២១
១.៥.៦.១ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ច ២២
១.៥.៦.២ ក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ២២
១.៥.៦.៣ ក្រុមហ៊ុនចម្រុះ ២២
១.៥.៧ កិច្ចសន្យា........ ២៣
១.៥.៨ ភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស ២៤
១.៥.៩ ឯកជនភាវូបនីយកម្ម ២៤

១.៦ ស្តង់ដាសេវាសាធារណៈ ២៤
១.៦.១ គុណភាពព័ត៌មាន ២៥
១.៦.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា ២៧
១.៦.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ២៨
១.៦.៤ សេវាផ្តល់តាមគោលការណ៍កំណត់ និងមានអភិបាលកិច្ចល្អ ២៩
១.៦.៥ យន្តការព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា ៣០
១.៧ ការកែលម្អលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ៣០
១.៨ ការសម្របសម្រួលអនុវត្ត ៣១
១.៩ អង្គភាពគាំទ្រ និងជំរុញឲ្យមានការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ៣១
១.៩.១ អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត ៣១
១.៩.២ ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៣៤
១.៩.២.១ ផ្នែកជួរមុខ ៣៥
ក. ផ្នែកជួរមុខពេញលេញ ៣៥
ក.១ ផ្នែកជួរមុខចល័ត ៣៦
ក.២ ផ្នែកជួរមុខនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ៣៧
១.៩.២.២ ផ្នែកជួរក្រោយ ៣៨
ក. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម ៣៨
ខ. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ៣៨
គ. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការទេសចរណ៍ ៣៩
ឃ. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ៣៩
ង. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ៤០
ច. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ៤១
ឆ. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ៤១
ជ. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការសុខាភិបាល ៤១
ឈ. មន្ត្រីជួរក្រោយទទួលបន្ទុកកិច្ចការអប់រំ យុវជន និងកីឡា ៤២
១.៩.២.៣ របៀបរបបធ្វើការ និងការគ្រប់គ្រងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ៤២
ក. ការគ្រប់គ្រង ៤២
ខ. តួនាទីរបស់អភិបាលក្រុង ៤៣
គ. តួនាទីរបស់អភិបាលរងក្រុងទទួលបន្ទុក ៤៣

ឃ. តួនាទីរបស់ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ៤៤
ង. តួនាទីរបស់អនុប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ៤៤
ច. ការបង្កើត ការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងត្រា ៤៥
១.៩.៣ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៤៥
១.១០ កត្តាសំខាន់ៗដែលមានឥទ្ធិពលទៅលើការផ្តល់សេវា... ៤៦
១.១០.១ ចន្ទៈនយោបាយរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ៤៦
១.១០.២ ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច... ៤៦
១.១០.៣ ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ.. ៤៦
១.១០.៤ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ៤៦
១.១០.៥ ថវិកា ៤៧
១.១០.៦ ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានវិទ្យា ៤៧
ជំពូកទី២.បច្ចុប្បន្នភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន ៤៨
២.១ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន.. ៤៨
២.២ តួនាទី ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន... ៤៩
២.២.១ តួនាទីភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងស្ទឹងសែន ៥០
២.២.២ តួនាទីភារកិច្ចរបស់គណៈអភិបាលក្រុងស្ទឹងសែន.. ៥០
២.៣ អង្គភាពសម្រាប់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន ៥១
២.៣.១ ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយក្រុងស្ទឹងសែន ៥១
២.៣.១.១ ផ្នែកជួរមុខ ៥២
ក. ក្រុមទទួលពាក្យ ប្រគល់ឯកសារ និងផ្តល់ព័ត៌មាន.. ៥២
ខ. ក្រុមទទួលបន្ទុកការងារនីត្យានុកូលកម្ម.. ៥៣
គ. ក្រុមទទួលបន្ទុកការងារបេឡាឬក្រុមទូទាត់សាច់ប្រាក់ ៥៣
២.៣.១.២ ផ្នែកជួរក្រោយ ៥៤
២.៣.១.៣ របៀបរបបធ្វើការ និងការគ្រប់គ្រងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ.... .... ៥៤
ក. ការគ្រប់គ្រង... ៥៤
ខ. តួនាទីរបស់អភិបាលក្រុង.. ៥៥
គ. តួនាទីរបស់អភិបាលរងក្រុងទទួលបន្ទុក... ៥៥
ឃ. តួនាទីរបស់ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ៥៦
ង. តួនាទីរបស់អនុប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ៥៦

ច. ការបង្កើត ការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងត្រា ៥៧
២.៣.២ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុងស្ទឹងសែន ៥៧
ជំពូកទី៣. ការអនុវត្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈ នៃរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន....... ៥៩
៣.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុងស្ទឹងសែន ៥៩
៣.២ ការរៀបចំទីកន្លែង និងការបំពាក់សម្ភារៈ បរិក្ខាររបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយក្រុងស្ទឹងសែន ៥៩
៣.២.១ ការរៀបចំទីកន្លែង.. ៥៩
៣.២.២ ការបំពាក់សម្ភារៈ បរិក្ខារ ៦០
៣.៣ ការរៀបចំបុគ្គលិករបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយក្រុងស្ទឹងសែន ៦១
៣.៣.១ ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ៦២
៣.៣.២ បុគ្គលិកផ្នែកជួរមុខ.. ៦៤
៣.៣.៣ បុគ្គលិកផ្នែកជួរក្រោយ ៦៥
៣.៤ នីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ៦៦
៣.៤.១ ការផ្តល់ព័ត៌មាន ៦៦
៣.៤.២ ការផ្តល់ និងការទទួលពាក្យស្នើសុំ និងសំណុំឯកសារភ្ជាប់........................ ៦៧
៣.៤.៣ ការបង់កម្រៃសេវារដ្ឋបាល ៦៩
៣.៤.៤ ការពិនិត្យ និងការបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ និងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ទៅផ្នែកជួរក្រោយ. ៧០
៣.៤.៥ ការពិនិត្យ និងការផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេសដោយផ្នែកជួរក្រោយ ៧១
៣.៤.៦ ការពិនិត្យ និងការសម្រេច ៧១
៣.៤.៧ ការផ្តល់លទ្ធផលសម្រេច ៧១
៣.៥ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋរបស់ក្រុងស្ទឹងសែន ៧២
៣.៦ ការបែងចែកចំណូលដែលប្រមូលបានពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយក្រុងស្ទឹងសែន.. ៧២
៣.៧ បញ្ហាប្រឈម.. ៧៣
៣.៧.១ សមត្ថភាពចំពោះការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ៧៣
៣.៧.១.១ សមត្ថភាពមន្ត្រីមូលដ្ឋាន ៧៣
៣.៧.១.២ ការទទួលព័ត៌មាន ៧៤
៣.៧.២ ការចូលរួមក្នុងអភិបាលកិច្ច ៧៤
៣.៧.២.១ ការយល់ដឹងពីតួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់.. ៧៤
៣.៧.២.២ ការយល់ដឹងពីប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ៧៤

៣.៧.២.៣ ការដាក់ពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ា ៧៦
៣.៨ យន្តការពង្រឹងការផ្ដល់សេវាសាធារណៈ ៧៦
៣.៨.១ ការពង្រឹងអង្គភាព និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ៧៧
៣.៨.១.១ ការកែលម្អអង្គភាព និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ៧៧
ក. ការផ្លាស់ប្ដូរដំណើរការការងារ ៧៨
ខ. ការផ្លាស់ប្ដូរឥរិយាបថមន្ត្រីរាជការ ៧៩
គ. ការិយាធិបតេយ្យ និងអំពើពុករលួយ..៧៩
៣.៨.២ ប្រសិទ្ធភាពនៃការចូលរួម ៨០
៣.៨.២.១ ការជំរុញឲ្យមានការចូលរួម..៨០
៣.៨.២.២ ការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ៨០
៣.៨.២.៣ ការកែលម្អប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព ៨១
៣.៨.៣ កែលម្អការផ្ដល់សេវាសាធារណៈ..៨២
៣.៨.៣.១ គុណភាពសេវាសាធារណៈ..៨២
៣.៨.៣.២ ការកែលម្អក្របខណ្ឌច្បាប់ ៨៤
៣.៩. លទ្ធផលដែលសម្រេចបានរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយក្រុងស្ទឹងសែន ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៨ ....៨៤
៣.៩.១ ការងារនីត្យានុកូលកម្ម..៨៤
៣.៩.២ ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន..៨៥
៣.៩.៣ វិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ៨៥
៣.៩.៤ វិស័យពាណិជ្ជកម្ម..៨៦
៣.៩.៥ វិស័យវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ៨៦
៣.៩.៦ វិស័យទេសចរណ៍ ៨៧
៣.៩.៧ វិស័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ៨៧
៣.៩.៨ វិស័យឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល..៨៨
៣.៩.៩ វិស័យកសិកម្មរុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ..៨៨
៣.៩.១០ វិស័យសុខាភិបាល ៨៨
៣.៩.១១ វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ៨៩
សេចក្ដីសន្និដ្ឋាន ៨០
គន្ថនិទ្ទេស
ឧបសម្ព័ន្ធ

មូលន័យសង្ខេបជាភាសាខ្មែរ

ការអភិវឌ្ឍនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំកន្លងមកនេះគឺមានការលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងដល់ប្រជាពលរដ្ឋឲ្យមានការចូលរួមក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ។ ស្ថានភាពនយោបាយមានស្ថេរភាព រចនាសម្ព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យត្រូវបានពង្រីកការទទួលខុសត្រូវនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិតាមថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗឲ្យមានការទទួលខុសត្រូវ ដោយក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ដែលជាហេតុធ្វើឲ្យសេដ្ឋកិច្ចមានការរីកចម្រើន ហើយជំរុញឲ្យលក្ខខណ្ឌរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមានភាពប្រសើរឡើង។

ប្រទេសកម្ពុជាចាប់ផ្តើមមានសុខសន្តិភាព និងការរីលូតលាស់តាំងពីឆ្នាំ១៩៩៨ មកក្រោមគោលនយោបាយ ឈ្នះ ឈ្នះ **របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។** ទន្ទឹមនឹងការរីកលូតលាស់នេះ ក៏នៅមានបញ្ហាជាច្រើនដែលកំពុងតែជួបប្រទះនៅផ្នែកដទៃមួយចំនួនទៀតដូចជា ការថែរក្សាសុខភាព ការអប់រំសិក្សារៀនសូត្រ និងបញ្ហាការការពារបរិស្ថានជាដើម។ ដោយឡែកបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាបញ្ហាដែលទាមទារឲ្យមានការកែទម្រង់នីតិវិធីរដ្ឋបាលសាមញ្ញនានា ដូចជាការចុះបញ្ជីស្លាកសញ្ញាផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ការចុះបញ្ជីយានយន្ត និងការប្រកបមុខរបរអាជីវកម្មតូចតាចនានាត្រូវចំណាយពេលវេលាច្រើនមិនសមស្រប ហើយតម្លៃចំណាយសម្រាប់សេវាកម្មទាំងនោះមិនទាន់មានតម្លាភាព។

រចនាសម្ព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ បាននិងកំពុងធ្វើការកែលម្អឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ជាពិសេសការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលឲ្យមកកៀកជិតប្រជាពលរដ្ឋ។ កំណែទម្រង់នានានៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋកំពុងត្រូវបានរៀបចំ និងកែលំអរដើម្បីផ្តល់ឱកាសឲ្យមានការចូលរួមកាន់តែប្រសើរឡើង។ រចនាសម្ព័ន្ធ និងយន្តការនានា របស់រដ្ឋបាលឯកភាពនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងនោះក៏កំពុងត្រូវបានកែសម្រួល និងរៀបចំឡើងវិញ ដើម្បីបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឲ្យបានកាន់តែប្រសើរឡើង។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗនៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដែលទាមទារឲ្យមានការពង្រឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាលដល់ពួកគាត់។ ទោះបីជាច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាបានផ្តល់តួនាទីសំខាន់ៗមួយចំនួនដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌលើកិច្ចការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន និងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលជូនប្រជាពលរដ្ឋក៏ដោយ ក៏គេនៅតែសង្កេតឃើញថារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅតែដើរតួនាទីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចម្បងលើការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងបំពេញតួនាទីតិចតួចនៅឡើយលើតួនាទីក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ដែលនេះជាកម្មវត្ថុនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងនិក្ខេបបទស្តីពី «ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ(២០០៩-២០១៨)»។

និក្ខេបបទស្តីពី «ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ នៃរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ(២០០៩-២០១៨)» នឹងបង្ហាញអំពី៖

- សញ្ញាណទូទៅ នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ។
- បច្ចុប្បន្នភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន ។
- ការអនុវត្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈ នៃរដ្ឋបាលក្រុងស្ទឹងសែន ។